



**NABÓR NR 1 WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W RAMACH PRIORYTETÓW USTALONYCH PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO
DO SPRAW PRACY NA ROK 2024**

Dostępna pula środków to kwota 280.000,00 zł

OGÓLNE ZASADY KONKURSU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków:	od 27.03.2024 r. (od godz. 7.30) do 28.03.2023 r. (do godz. 15.30)
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
	W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury konkursowej w ramach bieżącego naboru wniosków przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany – uruchomiona zostanie kolejna procedura konkursowa, w ramach której ponowiony zostanie nabór wniosków.
	W okresie ogłoszonego naboru Pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	strona internetowa www.kamiennagora.praca.gov.pl/ (zakładka: Aktualności , dokumenty do pobrania)
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ul. Sienkiewicza 6a 58-400 Kamienna Góra
	Pracodawca , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

Kto może złożyć wniosek?	UWAGA! Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia <u>co najmniej jednego pracownika</u> <i>Jednostki organizacyjne samorządu, takie jak miejski/gminny ośrodek pomocy społecznej, dom dziecka, dom pomocy społecznej czy szkoły lub przedszkola publiczne oraz urząd gminy i starostwo powiatowe nie posiadają osobowości prawnej.</i> <i>Jednostki te zawsze działają w imieniu i na rachunek organu założycielskiego: gminy czy powiatu. W zakresie stosunków pracy pracodawcą samorządowym jest jednak jednostka organizacyjna zatrudniająca pracowników, chociażby nawet nie posiadała osobowości prawnej.</i> <i>Pracodawcą jest więc przykładowo urząd miejski, szkoła, ośrodek pomocy społecznej a nie kierownik tej jednostki. Jednak czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników tam zatrudnionych wykonują kierownicy tych jednostek.</i> <i>Natomiast wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta jest właściwy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika samorządowych jednostek organizacyjnych. W przypadku kiedy wniosek o przyznanie środków KFS dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, jak i pracowników tej jednostki, to wniosek ten powinien podpisać zarówno kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta lub starosta, wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej lub osoba posiadająca pełnomocnictwo wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty, do reprezentowania go oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.</i>									
Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?	UWAGA! Pracodawca – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej. <i>W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osobowych i kapitałowych) jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, <u>udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce</u>, jest nim cały podmiot tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.</i> Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.).									
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie	W przypadku pracodawców zatrudniających na dzień złożenia wniosku: <table><tr><td>Od 1 do poniżej 10 pracowników</td><td>20.000,00 zł</td></tr><tr><td>od 10 do poniżej 250 pracowników</td><td>40.000,00 zł</td></tr></table>	Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł	od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł	Maksymalna wysokość wsparcia ze środków KFS może być udzielona do kwoty: <table><tr><td>Od 1 do poniżej 10 pracowników</td><td>20.000,00 zł</td></tr><tr><td>od 10 do poniżej 250 pracowników</td><td>40.000,00 zł</td></tr></table>	Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł	od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł
Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł									
od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł									
Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł									
od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł									

jednemu pracodawcy:	od 250 i więcej pracowników	60.000,00 zł.
	<i>Powyższe winno być uwzględnione na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</i>	
Maksymalna liczba działań finansowana jednemu uczestnikowi kształcenia ustawicznego	<u>Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą maksymalnie 2 działania (np. jedna osoba może być uczestnikiem 2 kursów albo 1 kursu i 1 studiów podyplomowych itd.). W ramach kursu mogą zostać sfinansowane koszty egzaminów i badań lekarskich.</u>	
Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika	Mając na uwadze art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z póź. zm.) przyjęto założenia, że kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Określając pułap środków, jaki może być przeznaczony na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień złożenia wniosku. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 lutego 2024 r. przeciętne wynagrodzenie w czwartym kwartale 2023 r. wyniosło 7.540,36 zł. Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne <u>jednego uczestnika</u> nie może przekroczyć kwoty 22.621,08 zł. <i>W przypadku pracodawców, którzy nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców wsparcie udzielane jest w wysokości 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego, stąd wskazane powyżej założenia dotyczące pułapu finansowania ze środków KFS należy uwzględnić na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</i>	
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	1	określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
	2	kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
	3	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
	4	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
	5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Działania wyłączone z finansowania:	- kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy, - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju, - szkolenia BHP wynikające z Kodeksu pracy, - konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp. - staże podyplomowe oraz kształcenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, - specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarstwa i położnej, - badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy, - koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia, - kształcenie ustawiczne pracowników służb mundurowych zatrudnionych na podstawie innych ustaw niż Kodeks Pracy, - kształcenie ustawiczne pracowników będących na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ ojcowskim urlopie bezpłatnym/ zwolnieniu lekarskim, - kształcenie ustawiczne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, - kształcenie ustawiczne prezesów spółki z o. o. będących jedynym lub większościowym udziałowcem, - kształcenie ustawiczne osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań	Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki sposób, aby ich rozpoczęcie przypadało w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak 1 czerwca 2024r., a ich rozliczenie (zarówno w części finansowanej ze środków KFS jak i środków własnych) nastąpiło do końca 2024 roku. Jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej i zawarciu z pracodawcą umowy o kształcenie ustawiczne będzie istniała możliwość rozpoczęcia działań zaplanowanych przez pracodawcę wcześniej aniżeli wynika to z ogłoszonego naboru – to urząd dopuści taką możliwość. Powyższe pracodawca będzie mógł ustalić z urzędem na etapie zawarcia umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2024 r.

PRIORYTET 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 1 priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Do wniosku należy dołączyć np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wnioskodawca składa oświadczenie znajdujące się w części VI pkt 5 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Wsparcie w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do Wnioskodawcy a także w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

W Części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić informacje, z których wynikać będzie, że osoby objęte kształceniem będą wykorzystywać nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy, w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków zawodowych, a nabywane w toku kształcenia kompetencje będą miały bezpośredni związek z wprowadzonymi przez Wnioskodawcę innowacjami.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 1.

PRIORYTET 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach Priorytetu 2 winno dotyczyć zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe, w oparciu o publikację „Barometr zawodów na rok 2024”. Wnioskodawca winien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania obowiązków zawodowych przez uczestnika wytypowanego do objęcia kształceniem ustawicznym. A zatem na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaplanowane działania wpisują się w zidentyfikowany na terenie danego powiatu bądź województwa zawód deficytowy, a co za tym idzie nabywane przez uczestnika kompetencje zawodowe są ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Wnioskodawca zamierzający skorzystać ze wsparcia w ramach Priorytetu 2 powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 2 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kompetencji, które wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „Barometr zawodów na rok 2024”.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o część IV pkt 3 kolumna 4 i 5 wniosku - należy wskazać numer priorytetu i 6-cio cyfrowy kod zawodu deficytowego dotyczący kierunku kształcenia, w oparciu o publikację „Barometr zawodów na rok 2024” poprzez którą Urząd dokona oceny, czy Wnioskodawca wykazał, że kształcenie ustawiczne wpisuje się w zawód zidentyfikowany jako deficytowy wskazany w publikacji „Barometr zawodów na rok 2024”. pkt. 3, kol. 5

W Części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 2

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2024 dla powiat kamiennogórskiego:

Deficyt poszukujących pracy

cieśle i stolarze budowlani,
elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
fizjoterapeuci i masażyści,
inżynierowie budownictwa,
kierowcy autobusów,
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
kierownicy budowy,
krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
kucharze,
lekarze,
listonosze i kurierzy,
magazynierzy,
murarze i tynkarze,
nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego,
nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
nauczyciele przedszkoli,
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
operatorzy obrabiarek skrawających,
pielęgniarki i położne,
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,

pracownicy służb mundurowych,
pracownicy socjalni,
psycholodzy i psychoterapeuci,
robotnicy budowlani,
robotnicy obróbki drewna i stolarze,
samodzielni księgowi,
spawacze,
specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji,
ślusarze,
technicy informatycy.

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2024 dla województwa dolnośląskiego:

Deficyt poszukujących pracy

elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
fizjoterapeuci i masażyści,
kierowcy autobusów,
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
kucharze,
lekarze,
magazynierzy,
mechanicy pojazdów samochodowych,
monterzy instalacji budowlanych,
murarze i tynkarze,
nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego,
nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
nauczyciele przedmiotów zawodowych,
nauczyciele przedszkoli,
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
operatorzy obrabiarek skrawających,
opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
pedagodzy,
pielęgniarki i położne,
pomoce kuchenne,
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie,
pracownicy służb mundurowych,
pracownicy socjalni,
psycholodzy i psychoterapeuci,
ratownicy medyczni,
robotnicy budowlani,
samodzielni księgowi,
spawacze,
ślusarze.

Kody zawodów można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>.

PRIORYTET 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia

długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wsparciem w ramach tego Priorytetu może zostać objęty pracownik/pracodawca, który powrócił do pracy po przerwie spowodowanej opieką nad dzieckiem, a powrót do pracy wymaga od niego zdobycia nowych kompetencji zawodowych czy też zaktualizowania lub rozszerzenia już posiadanych z uwagi na:

- a) zmianę stanowiska pracy,
- b) zmianę lub rozszerzenie obowiązków zawodowych,
- c) realizację nowych zadań, których dotychczas nie realizował,
- d) zbyt długą przerwę w pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- ✓ w wieku do 18. roku życia,
- ✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- ✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Z dofinansowania mogą korzystać członkowie rodzin wielodzietnych tj. rodzice, ich małżonkowie oraz pracujące dzieci pozostające z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 3 jest oświadczenie pracodawcy, że uczestnicy wskazani do objęcia wsparciem w ramach priorytetu 3 są:

- osobami, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
- członkami rodzin wielodzietnych i na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2021r., poz. 1744 z późn. zm.).

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 6 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ponadto należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 3.

PRIORYTET 4 Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach Priorytetu 4 adresowane jest do osób, których zajmowane stanowisko i zakres obowiązków wymagają zdobycia nowych umiejętności cyfrowych.

Wskazane kształcenie powinno swoją tematyką obejmować obszary kompetencji cyfrowych w szczególności takie jak: umiejętność korzystania z mediów, umiejętność korzystania z danych i informacji, umiejętność tworzenia treści cyfrowych, programowanie, doskonalenie kompetencji związanych z cyberbezpieczeństwem itp.

Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 4 winien, w Części IV pkt. 7.2 wniosku przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych nowych umiejętności cyfrowych przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, oraz wykazać, że są one powiązane z pracą wykonywaną przez osobę zaplanowaną do kształcenia, co uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 4.

PRIORYTET 5 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej

Wsparcie w ramach przedmiotowego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy branży motoryzacyjnej, zatrudnieni przy produkcji pojazdów i ich komponentów do silników spalinyowych oraz zajmujący się serwisowaniem i naprawą pojazdów samochodowych.

Wsparcie adresowane jest do pracodawców, których przeważający rodzaj prowadzonej działalności wg kodu PKD, przypisany jest (zgodnie z rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. 2007.251.1885 ze zm.) do następujących działów:

- Dział 29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

PKD 29.10.C Produkcja autobusów,

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

- Dział 45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych

PKD 45.20. Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które:

a) osobom zatrudnionym przy produkcji pojazdów i ich komponentów pozwolą zdobyć nowe kwalifikacje i umiejętności, m. in. w obszarach dotyczących: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowy instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zeroemisyjnych, technologii napędów wodorowych, uzyskania uprawnień SEP do 1kV, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych itp.

b) osobom dotychczas obsługującym i naprawiającym tradycyjne pojazdy spalinowe umożliwią zdobycie kwalifikacji lub umiejętności m. in. w obszarach dotyczących: budowy nisko i zeroemisyjnych układów napędowych, diagnozowania i naprawy ich usterek, uzyskanie uprawnień SEP do 1kV, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów itp.

Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 5 powinien:

1. W części IV pkt. 7.2 wniosku przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych w trakcie kształcenia ustawicznego kompetencji związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, oraz wykazać, że są one powiązane z pracą wykonywaną przez osobę zaplanowaną do kształcenia, co uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem,

2. Posiadać jeden z powyższych kodów PKD jako przeważający. Urząd będzie weryfikował to na podstawie dokumentów rejestrowych pracodawcy (CEIDG, KRS) według stanu na dzień złożenia wniosku oraz oświadczenia znajdującego się w części VI pkt 7 „Oświadczenia wnioskodawcy”. Dane w tym zakresie winny być spójne z częścią I, pkt. 6 wniosku KFS.

3. Dołączyć do wniosku „Program kształcenia”, w którym odznaczone do realizacji cele (w zakresie wiedzy i umiejętności) będą w szczególności: obejmować innowacyjne rozwiązania techniczne, wynikające z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów nisko (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in) i zeroemisyjnych (samochody elektryczne) oraz wzrostu wykorzystywania paliw alternatywnych, odnosić się do budowy, diagnozowania i naprawy układów napędowych pojazdów nisko i zeroemisyjnych, itp.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 5.

PRIORYTET 6 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

Wsparcie dotyczy wyłącznie osób w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Aby spełnić wymagania priorytetu 6 Wnioskodawca w części IV pkt. 1 wniosku (data urodzenia), oświadcza, że uczestnik planowany do objęcia wsparciem spełnia założenia wynikające z priorytetu tj. na dzień złożenia wniosku wskazany w części IV uczestnik (cy) kształcenia ukończył 45 rok życia.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ponadto należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7.2 wniosku oraz, że nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje będą bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków realizowanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 6.

PRIORYTET 7 Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach Priorytetu 7 adresowane jest do pracodawców zatrudniających cudzoziemców oraz zatrudnionych cudzoziemskich pracowników, którzy wykazują specyficzne potrzeby szkoleniowe w związku z podjęciem pracy w Polsce.

Wśród szczególnych potrzeb cudzoziemskich można wyróżnić m.in.:

- doskonalenie znajomości języka polskiego lub innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa charakterystycznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji prawnych dotyczących wykonywanego zawodu, poszerzenie kwalifikacji nabytych w innym kraju, które uznawane będą w Polsce,
- rozwój kompetencji miękkich, pozwalających dostosować się do kultury i organizacji w polskim przedsiębiorstwie zatrudniającym cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykazą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu 7 jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu tj. na dzień złożenia wniosku wskazany w części IV uczestnik (cy) kształcenia:

- cudzoziemcy mają możliwość rozpocząć i zakończyć kształcenie realizowane w okresie legalnego pobytu w Polsce,
- pracownicy z polskim obywatelstwem będą realizować kształcenie ustawiczne umożliwiające im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami ze względu na specyficzne potrzeby pracowników cudzoziemskich.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 8 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Ponadto należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7.2 wniosku oraz, że nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje będą bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków realizowanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 7.

PRIORYTET 8 Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach Priorytetu 8 adresowane jest do pracodawców borykających się z trudnościami finansowymi w swoim przedsiębiorstwie, które powstały w wyniku trudnych i niekorzystnych warunków ekonomicznych na rynku, jak również tych pracodawców, którzy zarówno siebie jak i osoby zarządzające chcą wyposażyć w umiejętności z zakresu: prawidłowej identyfikacji ryzyka w firmie, prawidłowej oceny sytuacji finansowej, zapobiegania kryzysom finansowym oraz znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności, budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

Z kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać przede wszystkim właściciele firm, kadra zarządzająca, menadżerowie oraz pracownicy realizujący zadania w zakresie zarządzania firmą.

Przykładowe tematy szkoleniowe z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

- 1. Zarządzanie finansami:**
 - Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych,
 - Planowanie budżetu i kontrola kosztów,
 - Skuteczne zarządzanie płynnością finansową,
- 2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:**
 - Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych,
 - Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji,
 - Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe,
- 3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:**
 - Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach,
 - Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu,
- 4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:**
 - Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji,
 - Motywowanie zespołu w trudnych czasach,
- 5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:**
 - Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych,
 - Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 8 winien przedstawić uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7.2 wniosku rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, oraz wykazać, że są one powiązane z pracą wykonywaną przez osobę zaplanowaną do kształcenia, co uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem.

Dodatkowo należy dołączyć do wniosku „Program kształcenia”, w którym odznaczone do realizacji cele (w zakresie wiedzy, umiejętności) będą w szczególności: obejmować analizę sytuacji finansowej danej branży, odnosić się do poznania w praktyce narzędzi controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, koncentrowania się na zagadnieniach dotyczących pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia, uwzględniać omówienie

przypadków odstępstw od przyjętych norm, w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycję lub marketing.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 8**.

POSTAĆ WNIOSKU

Wniosek winien być napisany na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób (np. drukowanymi literami, długopisem niezmazywającym).

Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego podpisania.

Wniosek musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(one) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie do informacji wynikających z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.

Podpis Wnioskodawcy musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpis składającą.

Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczęcią tej osoby.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wniosek w postaci elektronicznej należy złożyć za pomocą platformy ePUAP. (www.epuap.gov.pl).

Z katalogu spraw kierowanych do tut. Urzędu należy spośród „SPRAW OGÓLNYCH” wybrać zakładkę „Pisma do urzędu” i za pomocą wzoru „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, złożyć dokumenty składające się na wniosek Pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Zaleca się, aby Wnioskodawca w rodzaju sprawy kierowanej do tut. Urzędu, wskazać „wniosek” a w tytule pisma odznaczyć: „KFS wniosek - (po myślniku należy wpisać nazwę podmiotu).

Wniosek winien zostać przesłany w terminie naboru, tj. najwcześniej w dniu 27.03.2024r. o godzinie 7.30, nie później niż ostatniego dnia naboru tj. 28.03.2024r. o godzinie 15.30.

Wniosek oraz wszystkie dokumenty składające się na jego postać winny zostać przesłane z elektronicznej skrzynki podawczej osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi Wnioskodawcy. W przypadku kierowania wniosku przez inną osobę niż uprawniona, do wniosku winno być dołączone upoważnienie do dopełnienia technicznej czynności złożenia wniosku –czyli jego przesłania. Wniosek oraz wszystkie dokumenty składające się na jego postać należy dołączyć w formie pliku podpisanego pliku.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: 1) podstawowe dane pracodawcy, zgodne z dokumentami rejestrowymi podmiotu, 2) wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika oraz terminu realizacji działań,
---	--

	3) określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę, 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku kiedy kształceniem objęty zostanie sam pracodawca informację dotyczącą planów co do działania firmy w przyszłości.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117) <u>do wniosku dołącza się:</u> 1 zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z póź. zm.). UWAGA! <i>Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie <u>pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia</u>. Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.</i> 2 informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 702 z póź. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. 3 kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. UWAGA! <i>Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:</i> <i>umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami) - w przypadku spółki cywilnej,</i> <i>statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora placówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły,</i> <i>inne dokumenty - gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów,</i> 4 programy kształcenia ustawicznego

UWAGA!

Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego kierunku kursu / studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących elementów:

- 1) nazwy formy kształcenia i sposobu jego organizacji;
- 2) liczby godzin kształcenia;
- 3) celów szkolenia;
- 4) planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych;
- 5) formy zaliczenia.

Do wniosku należy dołączyć program kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę realizatora oraz wskazać 2 konkurencyjne oferty w części V.1 poz. I wniosku.

Zaleca się wykorzystanie szablonu programu kształcenia opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe elementy.

5 zakresy egzaminów

UWAGA!

Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.

Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.

Zaleca się wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe informacje.

6 wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, który wystawiony zostanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA!

Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia winny dotyczyć kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 2 kursy o różnej tematyce, to wniosek winien zawierać 2 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kiedy będzie on dotyczyć kilku zaplanowanych do realizacji działań (np. 2 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku wnioskodawca winien wyraźnie określić, które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokumentem.

Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca w części V. wniosku w poz. I winien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym **wzór** takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, wnioskodawca winien wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia /np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)/ Powyższe winno zostać dokonane w poz. I Części V wniosku.

W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin zewnętrzny/państwowy, przeprowadzony przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- oryginał pełnomocnictwa lub kopię (potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestrowym,
- ugodę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w sytuacji kiedy, na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, w sytuacji gdy wybrany realizator kształcenia posiada stosowny dokument potwierdzający jakość usług będących przedmiotem wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

OCENA WNIOSKU

Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków.

Ocena wniosków przebiegać będzie w formule **konkursu** i będzie składać się z trzech etapów.

Przyjęte zasady konkursu:

1. O przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procedurze konkursowej.
2. Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku oceny otrzymają co najmniej 50 pkt będą rekomendowani do udzielenia dofinansowania.
4. W sytuacji, jeżeli wartość pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekroczy limit środków dostępnych w ramach danego naboru wniosków, w oparciu o przyznaną poszczególnym Wnioskodawcom punktację stworzona zostanie lista rankingowa Wnioskodawców, którzy rekomendowani będą do udzielenia dofinansowania.
5. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów o pozycji na liście rankingowej decydować będzie dodatkowo kryterium:
 - 1) niekorzystania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze ze środków KFS w roku 2023,
 - 2) kolejności złożenia wniosku (decydować będzie data i godzina wpływu wniosku).
6. Ocena każdego wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.

7. Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MRiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony (np. pojawiły się błędy rachunkowe, istotne pomyłki pisarskie, rozbieżności co do treści prezentowanych w różnych częściach wniosku oraz inne, które wymagają wyjaśnienia i korekty) Urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.

ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117). UWAGA! <i>Brak dołączenia któregośkolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</i>
ETAP II Ocena formalna	Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków. UWAGA! <i>Jeżeli jakiegokolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.</i>
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: 1) POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – 0/10 pkt. - do 50 % realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 0 pkt, - powyżej 50 % realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt. <i>Certyfikatu jakości nie stanowi np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, ponieważ wpis ten umożliwia jedynie uzyskanie zlecenia finansowanego ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy.</i> <i>Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług opublikowana została na stronie PARP:</i> <u>www.parp.gov.pl/component/content/article/84720:aktualizacja-listy-certyfikatow-lub-dokumentow-poswiadczajacych-udzielenie-akredytacji---stan-na-10-sierpnia-2023-r</u>

Urząd dopuszcza ponadto Akredytację Kuratorium Oświaty.

Posiadane przez realizatora certyfikaty należy wskazać w Części V.1 pkt E wniosku i dołączyć do wniosku uwierzytelnioną kopię takiego dokumentu.

2) NIE KORZYSTANIE W PUP W KAMIENNEJ GÓRZE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2023 – 0/20 pkt.

- Wnioskodawca korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2023 roku – 0 pkt,

- Wnioskodawca nie korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2023 roku – 20 pkt.

3) WNIOSKOWANY KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PRZELICZENIU NA 1 OSOBĘ W ZŁ:

do 3000 zł - 20 pkt,

od 3000 zł do 5000 zł - 10 pkt,

5000 zł i powyżej - 0 pkt.

4) KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 40 pkt.

Wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane w najniższej cenie – 40 pkt,
pozostałe oceny obliczane są na podstawie wzoru:

najniższa cena za przeszkolenie 1 osoby X 40 pkt

cena za szkolenie 1 osoby wskazana przez wnioskodawcę

5) ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY – 0/10 pkt.

Nabywane w ramach kształcenia kompetencje wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „Barometr zawodów na rok 2024”.

- Wnioskodawca wykazał, że co najmniej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2024 – 10 pkt,

- Wnioskodawca wykazał, że poniżej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2024 – 0 pkt.

UWAGA!

Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Po zakończeniu III ETAPU konkursu każdy z Wnioskodawców otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez rozpatrzenia	Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia w przypadku kiedy: - złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, - do wniosku nie zostaną dołączone wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. 2018r. poz. 117), - nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez urząd terminie, - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia, bądź zawarł ugodę ale nie przedłożył jej kopii do wniosku; - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe /likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania.
Rozpatrzenie negatywne	Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku kiedy: - w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formalna), urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregośkolwiek z warunków określonych przez Urząd w ogłoszeniu, - w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca nie uzyska minimalnego pułapu punktowego określonego przez urząd tj. 50 pkt, - pomimo uzyskanego minimalnego pułapu punktowego, urząd nie będzie mógł dofinansować kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze względu na zadysponowanie środków KFS na wnioski, które uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej, - urząd skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcą, w wyniku których zaproponowane przez urząd rozwiązania (w ramach dostępnej puli środków KFS) nie zostaną zaakceptowane przez Wnioskodawcę bądź Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości przystąpienia do negocjacji.

	Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy przyznania środków KFS.
Rozpatrzenie pozytywne	Zgodnie do przyjętych zasad konkursowych wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w sytuacji kiedy: – w III etapie oceny (ocena merytoryczna) uzyska minimalny pułap punktowy określony przez urząd (50 pkt) a dodatkowo – zajmowana na liście rankingowej pozycja pozwoli na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS. <i>Urząd zastrzega, że wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie częściowo tzn. Urząd może przyznać dofinansowanie na część osób przewidzianych przez pracodawcę do kształcenia ustawicznego jeżeli uzna, że któraś z osób nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra lub nie uzna przedstawionego przez pracodawcę uzasadnienia celowości kształcenia ustawicznego w danym zakresie.</i>
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 210, telefonicznie – pod nr 756456261, 756456262). UWAGA! Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być przedstawione we wniosku, a które będą podlegały późniejszej ocenie.

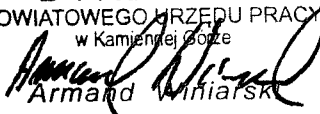
WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA:

1	Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2024 – <u>dotyczy wszystkich wnioskodawców.</u>
2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>
3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>
4	Przykładowy szablon: – programu kształcenia – Załącznik nr 1 do wniosku – zakresu egzaminu – Załącznik nr 2 do wniosku <u>do wykorzystania przez wszystkich Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustaleń z potencjalnymi realizatorami kształcenia ustawicznego.</u>
5	Publikacje dotyczące zawodów deficytowych: – Barometr zawodów na rok 2024 powiat kamiennogórski, – Barometr zawodów na rok 2024 województwo dolnośląskie, <u>do wykorzystania przez Wnioskodawców, którzy zabiegać będą o środki KFS w ramach priorytetu 2.</u>
6	Klauzula informacyjna RODO - dokument dotyczy przetwarzania danych osobowych, <u>do zapoznania się przez Wnioskodawcę</u>

7	Indywidualna karta oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS – dokument dotyczący oceny wniosku, <u>wykorzystywany przez urząd</u> celem weryfikacji wniosków i dokonania ich oceny w ramach przyjętych kryteriów konkursowych.
8	REGULAMIN PRYZYNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE W 2024 r.

Kamienna Góra 01.03.2024 r.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kamiennej Górze

Armand Winiarski

