........................................................

 (Data) Kamienna Góra

.........................................

(Nazwa/imię i nazwisko)

..............................................................................................

(Adres siedziby/miejsce stałego pobytu na terytorium RP)

..............................................................................................

........................................................

 (NIP)

........................................................

(REGON)

........................................................

(PESEL – dotyczy osób fizycznych)

........................................................

(TELEFON)

Powiatowy Urząd Pracy

 w Kamiennej Górze

 ul. Sienkiewicza 6a

 58-400 Kamienna Góra

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżejpodpisany/a........................................................................................

reprezentujący przedsiębiorcę/ osobę fizyczną\*:...........................................

........................................................................................................................

legitymujący się dowodem osobistym/paszportem\* numer.............................................................................

upoważniam:.....................................................................................................................................................

legitymującego/cą się dowodem osobistym/ paszportem \*numer ...................................................................

PESEL.............................................................................................................

do wszelkich czynności w sprawach dotyczących zatrudniania cudzoziemców na terytorium RP,

a w szczególności do:

- składania i odbierania zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy

 cudzoziemcom,

- składania ofert pracy,

- składania i odbierania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych

- reprezentowania firmy, składania podpisów pod dokumentami i nanoszenia wszelkich poprawek w w/w

 sprawach,

- oraz innych czynności dotyczących zatrudniania pracowników.

**Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.**

.....................................................

(czytelny podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Art. 33.

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności

 prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub

 zgłoszone do protokołu.

§ 2a.¹Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

 Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić

 odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich

 umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego

 poświadczenia podpisu strony.

§ 3a.²Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie

 zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa

 w §3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem

 potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych

 dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w

 formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia

 17 lutego 2005 r .o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli

 pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do

 istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

¹W brzmieniu ustalonym przez art. 50 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz

identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579), która weszła w życie z dniem 7 października 2016 r.

²W brzmieniu ustalonym przez art. 50 pkt 1 lit. b ustawy, o której mowa w odnośniku 1