Zaproszenie do złożenia ofert na organizację szkolenia pn. Makijaż permanentny brwi

Autor: Jolanta Burczyńska Data publikacji: 08.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
przeprowadzone w trybie zamówienia poniżej 30tys. Euro, określonego w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publiczn

1. **Nazwa i adres Zleceniodawcy**

Powiat Kamiennogórski - Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sienkiewicza 6a
58-400 Kamienna Góra
zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługę szkolenia pn. *Makijaż permanentny brwi* dla 1 osoby bezrobotnej.

2.Kod CPV 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

4.Termin realizacji zamówienia listopad/grudzień 2018 r.

5.godnie z art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 1265 i 1149) szkolenie finansowane z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

6.Miejsce i termin składania ofert
Oferty prosimy składać w siedzibie Zleceniodawcy w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail: wrka@praca.gov.pl) w języku polskim wraz z załącznikami do dnia **15.11.2018** r. do godziny **15:30.**

7. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z załącznikami. Formularz ofertowy oraz każdy dokument powinien być podpisany i opieczętowany przez Zleceniobiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy. Aktualne upoważnienie należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną złożony przez osobę/y upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Zleceniobiorca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy, na każdej stronie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie, zawierać koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Pozycje, które nie zostaną ujęte w kalkulacji cenowej, nie będą zapłacone, pomimo ich występowania w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmuje się, że zostały one umieszczone w innych podanych składnikach ceny.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Oferta szkoleniowa zostanie oceniona zgodnie z kryteriami uwzględniającymi zapisy 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
W trakcie oceny i badania ofert Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Umowa

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniobiorca zobligowany jest do podpisania umowy w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy zlecenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu.

11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia postepowania bez podania jakichkolwiek przyczyn.
12. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Zleceniobiorcą jest Jolanta Burczyńska tel. 75 64 178, e- mail jolantab@pupkamiennagora.pl

Załączniki

(2)zapytanie.pdf (pdf, 27 KB)
(14)opis przedmiotu zamówienia.pdf (pdf, 18 KB)
(19)oferta szkoleniowa.doc (doc, 108 KB)
(2)kryteria oceny ofert.docx (docx, 15 KB)
(5)wzór umowy .doc (doc, 68 KB)