Konkurs nr 3/2018 Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach priorytetów ustalonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na rok 2018

Autor: Daniel Filip Data publikacji: 10.07.2018

KONKURS NR 3/2018
NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W RAMACH PRIORYTETÓW USTALONYCH PRZEZ MINISTRA RODZINY PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ NA ROK 2018

Dostępna pula środków to kwota 35.016,56 zł

OGÓLNE ZASADY KONKURSU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków:	**Od dnia 23.07.2018r. do dnia 27.07.2018r. do godz. 15^{30}**
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą p zostaną bez rozpatrzenia.
	W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury konkursowej w ramach bieżą nie zostanie wyczerpany – uruchomiona zostanie kolejna procedura konk nabór wniosków.
	W okresie ogłoszonego naboru Pracodawca może złożyć tylko jeden wnio pracodawcy.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ul. Sienkiewicza 6a Centrum Aktywizacji Zawodowej (I piętro pokój nr 209), strona internetowa www.*kamiennagora.praca.gov.pl/* (zakładka: Aktualności , dokumenty do pobrania)
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych firmie. UWAGA! Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1265 i 1149) – to jednostk prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pra Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szk niebędących nauczycielami. Natomiast funkcję pracodawcy dla dyr (jednostka samorządu terytorialnego), który wykonuje w stosunku do nie Stąd wniosek o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dyrekt prowadzący daną jednostkę, który dla dyrektora jest pracodawcą. (Powy edukacyjnych, których organem prowadzącym jest np. jednostka samorz
	Wsparciem ze środków KFS może być objęty zarówno sam pracodawca ja
	UWAGA! Pracodawca – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej. W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osob organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzony czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudniony

Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?	udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykon pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, p spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunk wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstaw umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (z ubezpieczeń społecznych)
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy i liczba przypadających działań na jednego uczestnika :	**- 10.000 zł dla pracodawców zatrudniających od 1 do 9 pracowników,** **- 15.000 zł dla pracodawców zatrudniających powyżej 9 do 50 pracownik** **- 25.000 zł dla pracodawców zatrudniających powyżej 50 pracowników.** **Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą maksyr uczestnikiem 2 kursów albo 1 kursu i 1 egzaminu itd.).**
Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika	Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatr 2018r. poz. 1265 i 1149) kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczon /pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego Dokonując wyliczeń maksymalnego pułapu środków, jaki może być przez uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązu Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia pierwszym kwartale 2018r. wyniosło 4.622,84 zł. Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznac uczestnika nie może przekroczyć kwoty 13.868,52 zł.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	1. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawiczneg kształcenia ze środków KFS, 2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy 3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających zawodowych, 4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształ kształceniu, 5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku
Działania wyłączone z finansowania:	1. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe, 2. szkolenia menadżerskie, 3. szkolenia zarządcze, 4. szkolenia psychospołeczne, 5. szkolenia sprzedażowe, 6. szkolenia z obsługi klienta. 7. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski, 8. szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ, 9. badania wstępne i okresowe,

	10. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia.
Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań	**Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki s w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak w miesiącu li finansowanej ze środków KFS jak i środków własnych) nastąpiło do końca**
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2018r.	
PRIORYTET 1	**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym deficytowych.**
	Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego Priorytetu w deficytowe. Wnioskodawca winien wykazać, że zawód jest deficytowy dla przez pracownika wytypowanego do objęcia kształceniem ustawicznym. udowodnienia, że zaplanowane działania i nabywane poprzez nie kompe terenie danego powiatu bądź województwa zawód deficytowy. Urząd do zakresie w oparciu o Barometr zawodów – prognoza na rok 2018.
PRIORYTET 2	**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmac**
	Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 2 w treści wniosku win 1. przedstawić informacje, które jednoznacznie potwierdzać będą, że: - Wnioskodawca wdrożył bądź wdraża nowe technologie czy systemy, zak narzędzia pracy, zgodnie do założeń prezentowanych przez MRPiPS tj. w w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu; - osoby objęte kształceniem będą wykorzystywać powyższe w ramach wy - nabywane w toku kształcenia kompetencje będą miały bezpośre Wnioskodawcę innowacjami; 2. przedłożyć do wniosku kopie wiarygodnych dokumentów, stanowiące maszyn, narzędzi pracy, wprowadzenia lub zamiaru wprowadzenia nowe
PRIORYTET 3	**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokume w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie**
	Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 3 winien dysponować d wsparciem w ramach ww. Priorytetu, na podstawie których zweryfikowa szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze oraz ustalił, że osob pomostowej.
POSTAĆ WNIOSKU	
Wniosek winien być napisany na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisany przez oso woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie do informacji wynikających z dokumentów Podpis Wnioskodawcy musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpis składającą. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczęcią tej osoby. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pe pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przed	
W przypadku Wnioskodawców dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialneg kontrasygnatę skarbnika jednostki.	
Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych p lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego podpisania.	
Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerow	
Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117) wnios - podstawowe dane pracodawcy, - wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia - określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, w wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę, - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględn oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finans - informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które bę - w przypadku kiedy kształceniem objęty zostanie sam pracodawca inforn przyszłości.

załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dr z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117) do wr
	1. **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach 59, poz. 404 ze zm).**
	UWAGA! Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY". Zatem niewypełn niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uzna wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie pozostawi Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udz Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://s wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIM podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań
	2. **informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc lub rybołówstwie.**
	3. **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prc do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Inform**
	UWAGA! Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodaw - umowa spółki - w przypadku spółki cywilnej, - statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrekt reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły, - innedokumenty-gdyodrębneprzepisywymagającdziałaniawnioskodawcyn
	4. **programy kształcenia ustawicznego**
	Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących element 1) nazwy formy kształcenia i sposobu jego organizacji; 2) liczby godzin kształcenia; 3) wymagań wstępnych dla uczestników kształcenia; 4) celów kształcenia i sposobów ich osiągania; 5) planu nauczania określającego nazwę zajęć oraz ich wymiar; 6) wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktyczny 7) sposobu i formy zaliczenia. Do celów oceny wniosków Urząd przyjmuje, że uzna przedłożony wraz z w jego treść zawierać będzie przynajmniej: nazwę kształcenia, liczbę godzin kształcenia, cele kształcenia, plan naucza W sytuacji, kiedy przedłożony dokument nie będzie zawierał informacji, c kształcenia nie został do wniosku dołączony. Zaleca się wykorzystanie szablonu programu kształcenia opracowanego p elementy.
	5. **zakresy egzaminów**
	UWAGA!

	Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wnio finansowania ze środków KFS. Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętnośc ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji. Zaleca się wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego prze
	6. **wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez ucz realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z pr**
	• **Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczest podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każ jeżeli przedmiotem finansowania będą 3 kursy o rożnej tematyce, to wni potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie). Dopuszcza potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kie realizacji działań (np. 3 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokume Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokume obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca w częśc przepis prawa, w którym wzór takiego dokumentu został określony, z po rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też ro które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawo który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje naby kształcenia /np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie Powyższe winno zostać dokonane w poz. H Części V.1 wniosku.**
	W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin ze instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V.1 na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzam program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierd kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.
	Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: **- Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie ko pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018, stanowiący i zastosowania przez Wnioskodawcę nowych technologii i narzędzi o wsparcie w ramach priorytetu 2 MRPiPS,** **- kopie dokumentów, stanowiących potwierdzenie zakupu bądź za wprowadzenia lub zamiaru wprowadzenia nowej technologii czy zabiegających o wsparcie w ramach priorytetu 2 MRPiPS,** **- oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy oraz skła – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona dokumencie rejestracyjnym,** **- ugodę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych sk zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracow** **- kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego realizatorów kształcenia w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie jest formie elektronicznej publikowane są informacje, że dany realizator kszta**
	Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewym rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia w
OCENA WNIOSKU	
Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków. **Ocena wniosków przebiegać będzie w formule konkursu i będzie składać się z trzech etapów.**	

Przyjęte zasady konkursu:
1. O przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procedur
2. W oparciu o przyznaną poszczególnym Wnioskodawcom punktację stworzona zostanie lista r rekomendowani będą do udzielenia dofinansowania,
3. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów o pozycji na liście rankingowej decydować będzie dodatko
- to czy Wnioskodawca był już wspierany środkami KFS (wyższą pozycję na liście rankingowej zajmować bę wspierani przez tut. Urząd środkami KFS),
- kolejność złożenia wniosku (decydować będzie numer kancelaryjny wniosku).
4. Ocena każdego wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidua o wsparcie ze środków KFS".
5. Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z 6 ust. 4 rozporządzenia MPil środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji p określonych w „Indywidualnej karcie oceny wniosku pracodawcy ubiegającego o wsparcie ze środków KFS W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony (np. pojawiły się błędy rachunkowe, istotne poi prezentowanych w różnych częściach wniosku oraz inne, które wymagają wyjaśnienia i korekty) Urząd wyz dni na jego poprawienie. Powyższe nie oznacza, że Wnioskodawca będzie wzywany celem uzupełniania wn

ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystk rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117). UWAGA! Brak dołączenia któregokolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączn bez rozpatrzenia.
ETAP II Ocena formalna	Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisa Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podst warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków. UWAGA! Jeżeli jakikolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS", nie zostanie speł co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przy punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy : Przyjęte kryteria oceny wniosku: 1) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansow oferowanych usług kształcenia ustawicznego – max 20 pkt. 2) Korzystanie w poprzednim roku kalendarzowym z środków Krajowego 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze usług dostępnych na rynku – max 70 pkt. UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wn punktowego tj. co najmniej 55 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony ne

Po zakończeniu konkursu Urząd na stronie internetowej opublikuje wyniki procedury konkursowej. Doda informację o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.
Wyniki konkursu w formie załącznika opublikowane zostaną w tym samym miejscu co ogłoszenie o konkur

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez rozpatrzenia	Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia w przypadku kiedy: - złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłosz - do wniosku nie dołączone zostaną wymagane załączniki, określone w 5 Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawa Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117), - nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznac - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który został zobowiązany przez u zawartej umowy środków KFS i do dnia złożenia wniosku nie zwrócił ich r
	Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku kiedy: - w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formaln któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któreg

Rozpatrzenie negatywne	**ogłoszeniu, - w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena meryto pułapu punktowego określonego przez urząd tj. 55 pkt, - pomimo uzyskanego minimalnego pułapu punktowego, urząd nie ustawicznego pracowników i pracodawcy ze względu na zadysponowan pozycję na liście rankingowej, - urząd skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodaw przez urząd rozwiązania (w ramach dostępnej puli środków KFS) Wnioskodawcę bądź Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości przystąpien Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy**
Rozpatrzenie pozytywne	**Wniosek rozpatrzony zostanie pozytywnie w przypadku kiedy: - w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (oc minimalny pułap punktowy określony przez urząd, a zajmowana na liście wsparcia w ramach dostępnych środków KFS, zgodnie do przyjętych zasa**
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środkó sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum (osobiście - w pok. nr 209, telefonicznie – pod nr 756456261, 756456262

UWAGA!
Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być pr późniejszej ocenie.

WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA „Wniosek wraz z dokumentami niezbędnymi do jego sporządzenia"

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018 – dotyczy wszystkich wnioskodawców.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, są beneficjentami pomocy.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstw dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minim 121, poz. 810 ze zm.) - dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.

Przykładowy szablon:
- programu kształcenia – Załącznik nr 1 do wniosku
- zakresu egzaminu – Załącznik nr 2 do wniosku
do wykorzystania przez Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustale ustawicznego.

Załącznik nr 3 do wniosku - Informacja na temat zastosowania przez Wnioskodawcę nowych technolo Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 2 MRPiPS.

WYKAZ PUBLIKACJI DO POBRANIA - Barometr zawodów deficytowych

Barometr zawodów – prognoza na rok 2018
dla powiatu kamiennogórskiego
i dla województwa dolnośląskiego

DOKUMENTY DO POBRANIA

1. **REGULAMIN PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEG KAMIENNEJ GÓRZE W 2018r.**
2. **Indywidualna karta oceny wniosku Pracodawcy ubiegającego o wsparcie ze środków KFS – załącznik ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W przez urząd celem weryfikacji wniosków i dokonania ich oceny w ramach przyjętych kryteriów konku**

Kamienna Góra 09.07.2018 r.

Teresa Ceremuga
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

Dokumenty do pobrania w zakładce