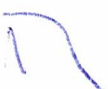


**Zasady finansowania kosztów przejazdu
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi od dnia 01.06.2025r.**

Podstawa prawna:

Art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620)

1. Starosta może na podstawie umowy finansować przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 wyżej wymienionej ustawy
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.
3. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez starostę i dojeżdża do tych miejsc.
4. Finansowanie kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się, zgodnie z obowiązującym wzorem i przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek, lecz nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia/udziału w formie pomocy. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się termin na jego uzupełnienie. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wzór wniosku o finansowanie kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Druk wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi oraz na stronie internetowej Urzędu.
6. Osoba ubiegająca się o finansowanie kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 150 dni od dnia rozpoczęcia pracy.
7. Urząd Pracy informuje osobę ubiegającą się o finansowanie kosztów przejazdu o sposobie rozpatrzenia wniosku, w formie pisemnej lub zawierając umowę o finansowanie kosztów przejazdu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Finansowanie kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligacyjnym i dokonywany jest w ramach posiadanego przez Urząd Pracy limitu środków na ten cel. Od odmowy przyznania finansowania kosztów przejazdu odwołanie nie przysługuje.



9. Przy finansowaniu kosztów przejazdu uwzględnia się przede wszystkim przejazdy komunikacją publiczną (PKS, PKP, MZK lub przewoźnicy prywatni - BUS-y) najkrótszą możliwą trasą.
10. Finansowanie kosztów przejazdu komunikacją publiczną odbywać się będzie na podstawie biletów jednorazowych, imiennych biletów okresowych (miesięcznych, dwutygodniowych lub tygodniowych), a także faktury VAT bądź rachunku wystawionych na osobę ubiegającą się o finansowanie przejazdu w przypadku, gdy przewoźnik komunikacji publicznej nie wystawia biletów okresowych.
11. Dopuszcza się możliwość finansowania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu własnym lub użyczonym w przypadku:
 - braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej na danej trasie,
 - gdy przejazd środkami komunikacji publicznej jest utrudniony.
12. Warunkiem uzyskania finansowania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu jest przedstawienie do wglądu:
 - prawa jazdy,
 - dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - zgody właściciela pojazdu na jego udostępnienie w przypadku, kiedy samochód nie jest własnością osoby dojeżdżającej.
13. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc, przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, ustala się dzieląc miesięczną kwotę biletu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
14. W przypadku biletów miesięcznych za pełny miesiąc, a także dwutygodniowych i tygodniowych do refundacji zalicza się wolne soboty i niedziele, dni świąteczne, dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu, oraz okresy zwolnienia lekarskiego. Wyłączeniu podlegają natomiast dni nieobecności nieusprawiedliwionej na stażu.
15. W przypadku finansowania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot dokonywany jest tylko za dni faktycznej obecności w pracy lub formie pomocy.
16. Do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu Urząd Pracy weźmie pod uwagę najkrótszą trasę przejazdu pomiędzy miejscowością zamieszkania a miejscowością: zatrudnienia / udziału w formie pomocy / badań lekarskich lub psychologicznych / wskazaną w ofercie pracy . Długość trasy ustala się za pomocą Google Maps. Do ustalenia długości trasy przyjmuje się nazwy miejscowości (bez wskazania adresu). Ustalono stawkę za 1 km przebiegu pojazdu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad. Zwrotowi podlegają koszty obliczone według zasady:
najkrótsza trasa przejazdu, liczona w km, pomiędzy miejscowością zamieszkania a miejscowością: zatrudnienia/udziału w formie pomocy/badań lekarskich lub psychologicznych/wskazaną w ofercie pracy x ustalona stawka za km (wg Załącznika nr 2) x liczba przejazdów.
17. Finansowanie kosztów przejazdu dokonywane jest do wysokości 600 zł miesięcznie.

18. Finansowanie kosztów przejazdu dokonywane jest za okresy miesięczne, bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 30 dni po dostarczeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi dokumentami.
19. Druk rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, natomiast w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej do 25-ego dnia kalendarzowego.
20. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu środkami transportu publicznego należy załączyć:
 - czytelne oryginały biletów jednorazowych lub oryginał imiennego biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego lub tygodniowego), albo oryginał faktury VAT bądź rachunku wystawionego przez przewoźnika komunikacji publicznej na osobę ubiegającą się o finansowanie kosztów przejazdu,
 - kopię listy obecności w pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę oraz zaświadczenie pracodawcy o zarobkach brutto za dany miesiąc (dotyczy tylko osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej).
21. Do comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy załączyć kopię listy obecności w pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę oraz zaświadczenie pracodawcy o przychodach brutto za dany miesiąc (dotyczy tylko osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej).
22. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywa się w formie przelewu na wskazany przez osobę ubiegającą się o finansowanie kosztów przejazdu rachunek bankowy.
23. Finansowanie kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - w przypadku przerwania z własnej winy udziału w formie pomocy, w tym przypadku następuje obowiązek zwrotu wypłaconych kosztów przejazdu,
 - osobie dowożonej do miejsca zatrudnienia/udziału w formie pomocy prywatnym środkiem transportu, jako pasażer,
 - za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - jeżeli odległość między miejscowościami wynosi poniżej 2 km.
24. Urząd uzna za nienależnie pobrane świadczenie i zażąda zwrotu kosztów przejazdu, poniesionych w przypadku:
 - skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę,
 - niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.
25. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
26. Osoba korzystająca z finansowania kosztów przejazdu jest zobowiązana poinformować Urząd Pracy o każdej sytuacji, która miałaby wpływ na przebieg finansowania tych kosztów.



27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

7

Złotoryja, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Rozliczenie faktycznie poświadczonych kosztów przejazdu

Na zasadach określonych z art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Oświadczam, że w miesiącu 20.....r. poniosłem(am) koszty przejazdu w wysokości zł, w związku z:

podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej	skierowaniem do pracodawcy, który zgłosił ofertę prac
skierowaniem na inną formę pomocy (np. staż, szkolenie)	skierowaniem przez starostę na badania lekarskie lub psychologiczne

Kwota powyższa wynika z przejazdu na trasie -
 (miejscowość zamieszkania) (miejscowość docelowa)
 przez dni.

Dojeżdżając na ww. trasie korzystam z następującego środka transportu:

<input type="checkbox"/>	własny środek transportu
<input type="checkbox"/>	użyczony środek transportu
<input type="checkbox"/>	środek komunikacji publicznej (PKS, PKP, BUS)

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) przychód w wysokościzł. **(brutto)**
- nadal pozostaję w zatrudnieniu /wykonuję inną pracę zarobkową/odbywam staż*
- nie uzyskuję zwrotu kosztów przejazdu z innych źródeł.

Proszę przekazać na moje konto nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa i adres banku

*) niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis)

Załączniki do rozliczenia:

- Dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie/inną pracę zarobkową:
 - Lista obecności potwierdzona przez pracodawcę.
 - Zaświadczenie o osiągniętych przychodach (przychody wyrażone w kwocie brutto).
- W przypadku korzystania ze środka komunikacji publicznej należy przedłożyć czytelne bilety jednorazowych przejazdów, bilet okresowy lub fakturę od przewoźnika.

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

Do zwrotu

Lista wypłat nr

Data wypłaty

Załącznik nr 2

Odległość pomiędzy miejscowością zamieszkania a miejscowością podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy	Stawka za 1 km przejazdu
od 2,00 km do 6,90 km	1,00 zł
od 7,00 km do 11,90 km	0,90 zł
od 12,00 km do 16,90 km	0,80 zł
od 17,00 km i więcej	0,70 zł



