



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Kamiennej Górze

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (należy zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź):

TAK

NIE

w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie (należy zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź):

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Na zasadach określonych w:

- Art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych:	
2. Adres siedziby pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności:	
numer telefonu:	
e-mail:	
3. Numer REGON:	4. Numer NIP:
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:	

B. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:		
2. Wnioskowany okres refundacji w ramach prac interwencyjnych:	od	do

3. Wnioskowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:	od	do
4. Zobowiązanie do dalszego zatrudnienia po programie prac interwencyjnych na okres:	od	do
5. Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto:		
6. Wnioskowana wysokość refundacji:	1.650,00 zł miesięcznie oraz składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od refundowanego wynagrodzenia	
7. Miejsce świadczenia pracy:		
8. Rodzaj prac (stanowisko):		
9. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kandydatów do zatrudnienia i inne wymogi (m.in. poziom wykształcenia, zawód, umiejętności):		

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie Pracodawcy – załącznik nr 1
2. Formularz informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez Pracodawcę¹ - załącznik nr 2
3. Wypełnione i podpisane „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” – załącznik nr 3
4. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc – na żądanie Urzędu
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na rzecz ZUS – na żądanie Urzędu
6. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności Pracodawcy – na żądanie Urzędu, w przypadku spółki cywilnej obligatoryjnie umowa spółki cywilnej
7. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych – na żądanie Urzędu

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Pracodawcę

DODATKOWE INFORMACJE DO WNIOSKU O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Imię, nazwisko osoby/osób lub nazwa biura rachunkowego prowadzącej/ego u pracodawcy sprawy kadrowe i księgowość oraz telefon kontaktowy:	
.....	
2. Numer EKD (PKD) Wnioskodawcy:	3. Data rozpoczęcia działalności:
.....
3. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:	4. Forma opodatkowania:
.....
5. Stan zatrudnienia na dzień sporządzenia wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):	
.....	
6. Nazwa (oddział) banku i numer rachunku bankowego:	
.....	
7. Wypłata wynagrodzenia następuje (zaznaczyć odpowiednio):	
<input type="checkbox"/> w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie <input type="checkbox"/> w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie	

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

¹ dotyczy pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. prowadzących działalność gospodarczą (we własnym imieniu podejmują i wykonują zarobkową działalność wytwórczą, handlową, budowlaną, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatację zasobów naturalnych, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły) bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych)

Ja niżej podpisany Oświadczam, że:

1.	<div data-bbox="256 215 1417 280" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.</p> <p>W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.</p> <p>Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.</p> <p>Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).</p>
2.	<div data-bbox="256 887 1417 952" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(toczy się/ nie toczy - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w stosunku do mojego podmiotu postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego</p>
3.	<div data-bbox="256 1077 1417 1142" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(posiadam / nie posiadam - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>niezbędne koncesje, zezwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów ze względu na profil prowadzonej działalności.</p>
4.	<div data-bbox="256 1279 1417 1344" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zostałem / nie zostałem - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.</p>
5.	<div data-bbox="256 1503 1417 1568" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zatrudniam/ nie zatrudniam - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą) – posiadam więc status pracodawcy.</p>
6.	<div data-bbox="256 1715 1417 1780" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zalegam/ nie zalegam - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w dniu złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none">• z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;• z zapłatą innych danin publicznych. <div data-bbox="256 1984 1417 2049" style="border: 1px solid black; height: 29px; margin-top: 10px;"></div> <p>(posiadam/ nie posiadam - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>ugodę/y zawartą/ej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia.</p>

7.	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.</p>
8.	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w okresie minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) <p>na kwotę <input style="width: 100px;" type="text"/> zł, co stanowi <input style="width: 100px;" type="text"/> €</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) <p>na kwotę <input style="width: 100px;" type="text"/> zł, co stanowi <input style="width: 100px;" type="text"/> €</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) <p>na kwotę <input style="width: 100px;" type="text"/> zł, co stanowi <input style="width: 100px;" type="text"/> €</p>
9.	<p>Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc <i>de minimis</i>, pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub pomoc <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury.</p>
10.	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowa z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami 2) Wykazu osób, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.); 3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) <p>https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888</p>
11.	<p>Zapoznałem się z Zasadami organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i akceptuję je w całości.</p>
12.	<p>Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.</p> <p>..... /data/</p> <p>..... /pieczęć nagławkowa/</p> <p>..... /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/</p>

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.
Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub drogą elektroniczną na adres email wrka@praca.gov.pl.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD) - Pani Joanna Krupska, z którą można się skontaktować pisemnie na adres administratora lub drogą elektroniczną: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

(Data i czytelny podpis)

Część wypełniana przez Powiatowy Urząd Pracy

Kryteria oceny wniosku		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Spełnia wymogi formalne			
2	Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą przez co najmniej 6-ciu miesięcy			
3	Pracodawca tworzy stanowisko pracy na terenie powiatu kamiennogórskiego			
4	Pracodawca wywiązuje się bez zastrzeżeń z dotychczasowej współpracy			
5	Pracodawca deklaruje utrzymanie dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego się efektywnością zatrudnienia po skorzystaniu ze wsparcia przyznanego przez Urząd			
6	Istnieje możliwość realizacji oferty pracy Ilość osób bezrobotnych spełniających wymogi oferty na dzień złożenia wniosku Sprawdzono dnia podpis.....			
7	Spełnia wymogi pomocy de minimis			
8	Pomoc de minimis jest zgodna z systemem SHRIMP Sprawdzono dnia podpis.....			

Ocena wniosku:²

- pozytywnie
- negatywnie

.....
data, podpis osoby rozstrzygającej wniosek

² niepotrzebne skreślić