

Powiatowy Urząd Pracy
w Kamiennej Górze

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (należy zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź):

☐ TAK☐ NIE

w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie (należy zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź):

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis☐ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym☐ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Na zasadach określonych w:

- Art. 135 ustawy z dnia 12 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych:	
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności:	
3. Numer REGON:	4. Numer NIP:
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:	

B. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:		
2. Wnioskowany okres zatrudnienia - refundacji w ramach prac interwencyjnych:	od	do
3. Wnioskowany obowiązkowy okres zatrudnienia po okresie refundacji tj. połowa okresu przysługiwania refundacji:	od	do

4. Miejsce świadczenia prac:	
6. Rodzaj prac (stanowisko):	
7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kandydatów do zatrudnienia i inne wymogi (m.in. poziom wykształcenia, kwalifikacje, zawód, umiejętności, doświadczenie zawodowe):	
8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:	
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:	3.000,00 zł miesięcznie

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie Pracodawcy – załącznik nr 1;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis¹ lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury – załącznik nr 2
3. Wypełnione i podpisane „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” – załącznik nr 3;
4. Kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego status prawny wnioskodawcy np. statut, umowa spółki, akt założycielski lub inne (dotyczy Pracodawcy, który nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego);
5. Kserokopię dokumentu dotyczącego posiadanych umocowań do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy - o ile nie wynikają one z dokumentów, o których mowa w pkt 1. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane tak, aby nie zawierały danych naruszających przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
6. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc – na żądanie Urzędu;
7. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na rzecz ZUS – na żądanie Urzędu;
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych – na żądanie Urzędu;

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Pracodawcę

DODATKOWE INFORMACJE DO WNIOSKU O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Numer telefonu, adres e-mail, skrytka EPUAP:	
2. Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień sporządzenia wniosku:	
3. Nazwa (oddział) banku i numer rachunku bankowego:	
4. Wpłata wynagrodzenia następuje (zaznaczyć odpowiednio):	☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
5. Deklaracja dalszego zatrudnienia po pracach interwencyjnych:	☐ Utrzymam w zatrudnieniu po pracach interwencyjnych skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 90 dni ☐ Nie utrzymam w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po pracach interwencyjnych

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

¹ dotyczy pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. prowadzących działalność gospodarczą (we własnym imieniu podejmują i wykonują zarobkową działalność wytwórczą, handlową, budowlaną, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatację zasobów naturalnych, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły) bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych)

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1.	(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednio wpisać) działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej. W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą. Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródła finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych. Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).
	(zalegam/ nie zalegam - należy odpowiednio wpisać) na dzień złożenia wniosku z: - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, - opłacaniem innych danin publicznych. (posiadam/ nie posiadam - należy odpowiednio wpisać) ugodę/y zawartą/ej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia.
2.	(toczy się/ nie toczy - należy odpowiednio wpisać) w stosunku do mojego podmiotu postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.
3.	(zostałem / nie zostałem - należy odpowiednio wpisać) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4.	(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać) zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

	(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednie wpisać) w okresie minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku: - pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) na kwotę zł, co stanowi €
5.	- pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) na kwotę zł, co stanowi € - pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) na kwotę zł, co stanowi €
7.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8.	(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać) powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowa z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na: 1) Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami 2) Wykazu osób, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.); 3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888
9.	Zapoznałem się z Zasadami organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze finansowanych ze środków Funduszu Pracy i akceptuję je w całości.
10.	Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
	 data pieczęć imienna i podpis/y osoby/osób reprezentujących Pracodawcę

OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCE PRACODAWCĘ LUB OSOBY NIM ZARZĄDZAJĄCE²

(załącznik nr 2 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych)

W okresie ostatnich 2 lat

(byłem/ nie byłem - należy odpowiednio wpisać)

prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

.....
/data/

.....
pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Pracodawcę

² W przypadku pracodawcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oświadczenie o spełnieniu warunku muszą złożyć wszystkie osoby, które są wpisane w KRS jako członkowie zarządu oraz prokurenci i pełnomocnicy jeżeli zostali powołani.

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.
Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub drogą elektroniczną na adres email wrka@praca.gov.pl.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD)- Pani Joanna Krupska, z którą można się skontaktować pisemnie na adres administratora lub drogą elektroniczną: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

(Data i czytelny podpis
Pracodawcy)

Część wypełniana przez Powiatowy Urząd Pracy

Kryteria oceny wniosku		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Spełnia wymogi formalne			
a	w tym, zgodnie z art. 138 ust. 3 oświadczenie podpisały wszystkie osoby reprezentujące podmiot			
2	Pracodawca wykluczony z korzystania z prac interwencyjnych na podstawie art. 116 ust. 6			
3	Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy			
4	Pracodawca deklaruje utrzymanie dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego pom pracach interwencyjnych przez okres 90 dni			
5	Istnieje możliwość realizacji oferty pracy Ilość osób bezrobotnych spełniających wymogi oferty na dzień złożenia wniosku Sprawdzono dnia podpis.....			
6	Spełnia wymogi pomocy de minimis			
7	Pomoc de minimis jest zgodna z systemem SHRIMP Sprawdzono dnia podpis.....			

Ocena wniosku:³

- pozytywnie
- negatywnie

.....
data, podpis osoby rozstrzygającej wniosek

³ niepotrzebne skreślić