

**ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU PRACY**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r.;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.

§ 2

Ilekoć w niniejszych „Zasadach organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze finansowanych ze środków Funduszu Pracy”, zwanych dalej Zasadami, mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.;
3. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
5. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
6. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze;
7. Staroście – oznacza to Starostę Kamiennogórskiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora;
8. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
9. Przedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, zgodnie z art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez niego działalności gospodarczej;
10. Mikroprzedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
11. Bezrobotnym – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy;

12. Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

§ 3

1. Zgodnie z art. 135 ustawy Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości 3000 zł miesięcznie.
2. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z pracodawcą. W sprawach wątpliwych ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor.

Rozdział II

Ogólne warunki organizowania prac interwencyjnych

§ 4

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracodawców prace interwencyjne mogą być organizowane przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
4. Zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy z prac interwencyjnych nie może korzystać organizator stażu przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
5. O prace interwencyjne może ubiegać się pracodawca, który nie jest objęty sankcjami związanymi z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
Urząd dokona sprawdzenia powyższego warunku w oparciu o listę sankcyjną publikowaną na stronie BIP MSWiA (powyższe dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i podmiotów i osób z nim powiązanych).
6. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez podmiot:

- a) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

W przypadku pracodawcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oświadczenie o spełnieniu warunku muszą złożyć wszystkie osoby, które są wpisane w KRS jako członkowie zarządu oraz prokurenci i pełnomocnicy jeżeli zostali powołani.

- b) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.
7. Biorąc pod uwagę efektywność, racjonalność i gospodarność wydatkowania środków Funduszu Pracy prace interwencyjne organizowane będą w szczególności u pracodawców, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy,

- b) deklarują utrzymanie dalszego zatrudnienia skierowanym osobom bezrobotnym po pracach interwencyjnych na okres co najmniej 90 dni.

§ 5

1. Do prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne. Osoby bezrobotne, które mają przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD) muszą mieć uwzględnione w IPD prace interwencyjne jako formę pomocy.
2. Urząd, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane u mikroprzedsiębiorcy w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Urząd nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
5. Urząd realizując ofertę pracy na stanowisko subsydiowane postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przyjmowania, realizowania i upowszechniania ofert pracy.

Rozdział III

Organizowanie prac interwencyjnych u przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą

§ 6

1. Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, u którego organizowane są prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Pracodawca organizujący prace interwencyjne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział IV

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Pracodawca zamierzający zorganizować prace interwencyjne i ubiegać się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej w kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP: /PUPKamienna/SkrytkaESP.

2. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację i finansowanie prac interwencyjnych oraz niniejszymi zasadami.
4. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również instrukcji wypełnienia wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu z uwzględnieniem źródeł finansowania.
2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami prawa, zachowaniem dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych stosuje się następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wynikających z ustawy, innych przepisów prawa oraz niniejszych Zasad;
 - b) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c) wielkość środków Funduszu Pracy przeznaczonych na to zadanie.
4. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy wniosek zawiera wszystkie informacje wymienione w art. 138 ust. 4 ustawy i jest podpisany przez wnioskodawcę we wskazanych miejscach.
5. Do wniosku załącza się oświadczenie m.in. o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składają wszystkie osoby reprezentujące wnioskodawcę lub osoby zarządzające wnioskodawcą.
7. Jeżeli wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega ocenie w oparciu o warunki określone w przepisach oraz niniejszych zasadach.
9. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy uwzględnienia pozytywnie ocenionego wniosku w przypadku:
 - a) braku w rejestrze osób bezrobotnych kandydatów spełniających wymagania określone przez wnioskodawcę,
 - b) przekroczenia limitu środków przeznaczonych na realizację wsparcia w postaci organizacji prac interwencyjnych.
10. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji albo odmowie jego realizacji.
11. W przypadku wnioskowania o organizację prac interwencyjnych dla więcej niż jednej osoby bezrobotnej – ze względu na celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych lub ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia – Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby organizowanych miejsc w ramach prac interwencyjnych.
12. Pracodawca powiadamiany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
13. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział V
Podstawowe postanowienia umowy i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy

§ 10

1. Organizowanie prac interwencyjnych jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej przez starostę z pracodawcą.
2. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych określa m.in.:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - c) wysokość podlegających zwrotowi przez starostę kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - d) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianie w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Pracodawca nie może rozwiązywać umowy o pracę ze skierowanym do pracy bezrobotnym za porozumieniem stron, bez względu kto był inicjatorem tego porozumienia.

§ 11

1. Refundacja jest przekazywana pracodawcy w terminach określonych w umowie, po upływie okresu, za który przysługuje i złożeniu wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
2. Druk wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.
3. W stosunku do pełnego miesiąca refundacji podlega kwota wynikająca z postanowień umowy.
4. Refundację za niepełny miesiąc obliczamy dzieląc kwotę refundacji ustaloną w umowie przez 30 i mnożąc przez liczbę dni, za które refundacja przysługuje.
5. Jeżeli w miesiącu pracodawca poniósł mniejsze koszty niż wskazane w umowie, z uwagi na przebywanie pracownika np. na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim itd., należy pomniejszyć kwotę miesięcznej refundacji do kosztów faktycznie poniesionych w tym miesiącu.
Jeżeli jednak pomimo przebywania pracownika w danym miesiącu np. na zwolnieniu lekarskim, pracodawca i tak poniósł na jego wynagrodzenie składki na ubezpieczenie społeczne, nagrody koszty w kwocie co najmniej równej refundacji miesięcznej określonej w umowie to refundacji nie pomniejsza się.

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli pracodawcy w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy w miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 13

Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania zawartej umowy o organizowanie prac interwencyjnych w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.

§ 14

1. Nie wywiązanie się z warunku, dalszego zatrudnienie po okresie refundacji lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem

okresu 3 miesięcy po okresie refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III § 6 niniejszych Zasad.
5. Rozpoczęcie prac interwencyjnych powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze