

KONKURS NR 1 / 2021

**ZASADY NABORU WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS W RAMACH
PRIORYTETÓW USTALONYCH PRZEZ MRPiT NA ROK 2021**

Dostępna pula środków to kwota 200.000,00 zł

OGÓLNE ZASADY KONKURSU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków:	od 08.03.2021 r. (od godz. 7.15) do 12.03.2021r. (do godz. 14.15)
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
	W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury konkursowej w ramach bieżącego naboru wniosków przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany – uruchomiona zostanie kolejna procedura konkursowa, w ramach której ponowiony zostanie nabór wniosków.
	W okresie ogłoszonego naboru Pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	strona internetowa www.kamiennagora.praca.gov.pl/ (zakładka: Aktualności , dokumenty do pobrania)
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ul. Sienkiewicza 6a 58-400 Kamienna Góra
	Pracodawca , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

<p>Kto może złożyć wniosek?</p>	<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p>Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia <u>co najmniej jednego pracownika</u></p> <p>Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Natomiast funkcję pracodawcy dla <u>dyrektora szkoły</u> pełni organ prowadzący szkołę (jednostka samorządu terytorialnego), który wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Stąd wniosek o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dyrektora szkoły winien być złożony przez organ prowadzący daną jednostkę, który dla dyrektora jest pracodawcą.</p> <p>(Powyższe dotyczy również innych jednostek, dla których organem prowadzącym jest np. jednostka samorządu terytorialnego).</p>	
<p>Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?</p>	<p>Wsparciem ze środków KFS może być objęty zarówno sam pracodawca jak i pracownik przez niego zatrudniony.</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p>Pracodawca – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej.</p> <p>W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osobowych i kapitałowych) jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, <u>udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce, jest nim cały podmiot tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.</u></p> <p>Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych t. j. Dz. U. 2020 poz. 266 z późn. zm.).</p>	
<p>Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy :</p>	<p>W przypadku pracodawców zatrudniających:</p> <p>Od 1 do 9 pracowników</p> <p>od 10 do 49 pracowników</p> <p>od 50 do 250 pracowników</p> <p>powyżej 250 pracowników</p>	<p>Maksymalna wysokość wsparcia ze środków KFS może być udzielona do kwoty:</p> <p>15.000,00 zł</p> <p>20.000,00 zł</p> <p>25.000,00 zł</p> <p>30.000,00 zł.</p>

	<p>Powyższe winno być uwzględnione na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</p>	
<p>Maksymalna liczba działań finansowana jednemu uczestnikowi kształcenia ustawicznego:</p>	<p><u>Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą maksymalnie 2 działania (np. jedna osoba może być uczestnikiem 2 kursów albo 1 kursu i 1 studiów podyplomowych itd.). W ramach kursu mogą zostać sfinansowane koszty egzaminów i badań lekarskich.</u></p>	
<p>Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika</p>	<p>Mając na uwadze art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (<i>t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.</i>) przyjęto założenia, że kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Określając pułap środków, jaki może być przeznaczony na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 10 listopada 2020 r. przeciętne wynagrodzenie w trzecim kwartale 2020 r. wyniosło 5.168,93 zł.</p> <p>Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne <u>jednego uczestnika</u> nie może przekroczyć kwoty 15.506,79 zł.</p> <p>W przypadku pracodawców, którzy nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców wsparcie udzielane jest w wysokości 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego, stąd wskazane powyżej założenia dotyczące pułapu finansowania ze środków KFS należy uwzględnić na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</p>	
<p>Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:</p>	1	<p>określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS,</p>
	2	<p>kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,</p>
	3	<p>egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,</p>
	4	<p>badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,</p>
	5	<p>ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.</p>

Działania wyłączone z finansowania:	<ul style="list-style-type: none"> - kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy, - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju, - szkolenia BHP wynikające z Kodeksu pracy, - konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp. - staże podyplomowe oraz kształcenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, - specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej, - badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy, - koszty przejazdów, zakwaterowania oraz żywienia.
Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań	<p>Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki sposób, aby ich rozpoczęcie przypadało w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak w miesiącu kwietniu, a ich rozliczenie (zarówno w części finansowanej ze środków KFS jak i środków własnych) nastąpiło do końca 2021 roku.</p> <p>Jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej i zawarciu z pracodawcą umowy o kształcenie ustawiczne będzie istniała możliwość rozpoczęcia działań zaplanowanych przez pracodawcę wcześniej aniżeli wynika to z ogłoszonego naboru – to urząd dopuści taką możliwość. Powyższe pracodawca będzie mógł ustalić z urzędem na etapie zawarcia umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.</p>
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2021 r.	

PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność
--------------------	---

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.), które przyjęły brzmienie:

Art. 46a. W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego o charakterze i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:

- 1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,
- 2) rodzaj stosowanych rozwiązań – w zakresie określonym w art. 46b – mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Art. 46b. W rozporządzeniu, o którym mowa w art. 46a, można ustanowić:

- 1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art. 46 ust.4;
 - 2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;
 - 3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;
 - 4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
 - 5) obowiązek poddania się kwarantannie;
 - 6) miejsce kwarantanny;
 - 7) (uchylony)
 - 8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;
 - 9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;
 - 10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;
 - 11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
 - 12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się.
- bądź wynikające z obostrzeń nałożonych przez władze samorządowe.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem

*Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **Priorytetu 1**.*

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem / przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien złożyć oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem / przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy oraz powołać się na odpowiedni przepis rozporządzenia wskazując paragraf, ustęp, punkt zawierający przepis nakładający ograniczenie, zakaz lub nakaz. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 5 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

PRIORYTET 2 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów / osób chorych / niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

*Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **Priorytetu 2**.*

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien złożyć oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 6 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

PRIORYTET 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Wnioskodawca powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 3 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kompetencji, które wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim.

Prognoza na rok 2021 dla: Województwo: dolnośląskie, Powiat: kamiennogórski

Duży deficyt poszukujących pracy

kierowcy autobusów
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
lekarze
mechanicy pojazdów samochodowych
pielęgniarki i położne
pracownicy socjalni

Deficyt poszukujących pracy

cieśle i stolarze budowlani
dekarze i blacharze budowlani
elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
fizjoterapeuci i masażyści
fryzjerzy
inspektorzy nadzoru budowlanego
inżynierowie budownictwa
inżynierowie elektrycy i energetycy
kierownicy budowy
krawcy i pracownicy produkcji odzieży
magazynierzy
masarze i przetwórcy ryb
maszyniści
monterzy instalacji budowlanych
murarze i tynkarze
nauczyciele języków obcych i lektorzy
nauczyciele przedszkoli
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
operatorzy maszyn włókienniczych
operatorzy obrabiarek skrawających
opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
piekarze
pracownicy ds. budownictwa drogowego
pracownicy służb mundurowych

robotnicy budowlani
robotnicy obróbki drewna i stolarze
samodzielni księgowi
spawacze
specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki
ślusarze
technicy budownictwa

Prognoza na rok 2021 dla: Województwo: dolnośląskie

Deficyt poszukujących pracy

betoniarze i zbrojarze
brukarze
cieśle i stolarze budowlani
dekarze i blacharze budowlani
elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
fizjoterapeuci i masażyści
fryzjerzy
kelnerzy i barmani
kierowcy autobusów
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
kosmetyczki
krawcy i pracownicy produkcji odzieży
kucharze
lekarze
magazynierzy
mechanicy pojazdów samochodowych
monterzy instalacji budowlanych
monterzy konstrukcji metalowych
murarze i tynkarze
nauczyciele języków obcych i lektorzy
nauczyciele praktycznej nauki zawodu
nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
nauczyciele przedmiotów zawodowych
nauczyciele przedszkoli
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
operatorzy obrabiarek skrawających
opiekunki dziecięce
opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
piekarze
pielęgniarki i położne
pomoce kuchenne
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
pracownicy służb mundurowych
psycholodzy i psychoterapeuci
ratownicy medyczni
robotnicy budowlani
robotnicy obróbki drewna i stolarze

samodzielni księgowi
spawacze
specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
sprzątaczk i pokojowe
szefowie kuchni
ślusarze
zaopatrzeniowcy i dostawcy

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 3.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o Części IV pkt 3 kolumna 4 i 5 poprzez którą Urząd dokona oceny, czy w Wnioskodawca wykazał, że kształcenie ustawiczne wpisuje się zawód zidentyfikowany jako deficytowy wskazany w publikacji „Barometr zawodów 2021” dla miejsca wykonywania pracy danej osoby.

PRIORYTET 4 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

W ramach priorytetu 4 środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego osób powyżej 45 roku życia. Powyższe kryterium musi być spełnione na dzień składania wniosku.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 4.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o część IV pkt 1, kolumna 6 i datę urodzenia wskazaną w części IV pkt 1 wniosku, poprzez które urząd dokona oceny, czy osoby wytypowane do objęcia kształceniem ustawicznym spełniają warunki wynikające z priorytetu 4, tj. ukończyły 45 rok życia.

PRIORYTET 5 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. W szczególności urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia (np. matka, ojciec, opiekun prawny) spełnia warunki dostępu, czyli w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, tj. urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 5.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 5 priorytetu powinien złożyć oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności przez osoby, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 7 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

PRIORYTET 6 Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 6 priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny lub narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Do wniosku należy dołączyć np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywanych zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 6**.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o oświadczenie, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny lub narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 8 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

PRIORYTET 7 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 7**.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien złożyć oświadczenie, że osoby chcą korzystać z tego wsparcia nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 9 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

PRIORYTET 8 Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne.

Wnioskodawca aplikując o ośrodki KFS z **priorytetu 8** powinien wykazać, że kształcenie ustawiczne:

- zaplanowane zostało wobec **instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych lub opiekunów stażu uczniowskiego,**
- zrealizowane zostanie w formie **szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 8.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu oświadczenie, że do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 8 zobowiązuje się przeznaczyć środki KFS na kształcenie ustawiczne:

- instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia,
- opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego,
- nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w ramach obowiązkowych szkoleń branżowych.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 10 „Oświadczenia wnioskodawcy” wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

POSTAĆ WNIOSKU

Wniosek winien być **napisany na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób (np. drukowanymi literami, długopisem niezmazywającym)**.

Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego podpisania.

Wniosek musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(one) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie do informacji wynikających z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.

Podpis Wnioskodawcy musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpis składającą. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczęcią tej osoby.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale.

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:

- 1) podstawowe dane pracodawcy, zgodne z dokumentami rejestrowymi podmiotu,
- 2) wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika oraz terminu realizacji działań,
- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,

	<p>5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,</p> <p>6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku kiedy kształceniem objęty zostanie sam pracodawca informację dotyczącą planów co do działania firmy w przyszłości.</p>										
<p>Załączniki do wniosku:</p>	<p>Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117)</p> <p><u>do wniosku dołącza się:</u></p> <table border="1" data-bbox="336 566 1543 2114"> <tr> <td data-bbox="336 566 368 745">1</td> <td data-bbox="368 566 1543 745"> <p>zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="336 745 1543 1328"> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie <u>pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia</u>.</i></p> <p><i>Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1328 368 1619">2</td> <td data-bbox="368 1328 1543 1619"> <p>informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1619 368 1798">3</td> <td data-bbox="368 1619 1543 1798"> <p>kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="336 1798 1543 2114"> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami) - w przypadku spółki cywilnej,</i> • <i>statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora palcówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły,</i> </td> </tr> </table>	1	<p>zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).</p>	<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie <u>pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia</u>.</i></p> <p><i>Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.</i></p>		2	<p>informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</p>	3	<p>kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p>	<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami) - w przypadku spółki cywilnej,</i> • <i>statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora palcówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły,</i> 	
1	<p>zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).</p>										
<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie <u>pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia</u>.</i></p> <p><i>Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.</i></p>											
2	<p>informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</p>										
3	<p>kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p>										
<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami) - w przypadku spółki cywilnej,</i> • <i>statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora palcówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły,</i> 											

- **inne dokumenty** - gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów,

4 programy kształcenia ustawicznego

UWAGA!

Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego kierunku kursu / studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących elementów:

- 1) nazwy formy kształcenia i sposobu jego organizacji;
- 2) liczby godzin kształcenia;
- 3) celów szkolenia;
- 4) planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych;
- 5) formy zaliczenia.

Do wniosku należy dołączyć programy kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę realizatora oraz 2 konkurencyjnych ofert wskazanych w części V.1 poz. I wniosku.

Zaleca się wykorzystanie szablonu programu kształcenia opracowanego przez tut. urząd, który uwzględnia powyższe elementy.

5 zakresy egzaminów

UWAGA!

Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.

Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.

Zaleca się wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego przez tut. urząd, który uwzględnia powyższe informacje.

6 wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, który wystawiony zostanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA!

Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia winny dotyczyć kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 3 kursy o różnej tematyce, to wniosek winien zawierać 3 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kiedy będzie on dotyczyć kilku zaplanowanych do realizacji działań (np. 3 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku wnioskodawca winien wyraźnie określić, które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokumentem.

Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca

w części V. wniosku w poz. I winien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym **wzór** takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, wnioskodawca winien wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia /np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)/ Powyższe winno zostać dokonane w poz. I Części V wniosku.

W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin zewnętrzny/państwowy, przeprowadzony przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- **oryginał pełnomocnictwa** do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestrowym,
- **ugode** zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w sytuacji kiedy, na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- **kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**, w sytuacji gdy wybrany realizator kształcenia posiada stosowny dokument potwierdzający jakość usług będących przedmiotem wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

OCENA WNIOSKU

Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków.

Ocena wniosków przebiegać będzie w formule **konkursu** i będzie składać się z trzech etapów.

Przyjęte zasady konkursu:

1. O przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procedurze konkursowej.
2. Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 55 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku oceny otrzymają co najmniej 55 pkt będą rekomendowani do udzielenia dofinansowania.
4. W sytuacji, jeżeli wartość pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekroczy limit środków dostępnych w ramach danego naboru wniosków, w oparciu o przyznaną poszczególnym Wnioskodawcom punktację stworzona zostanie lista rankingowa Wnioskodawców, którzy rekomendowani będą do udzielenia dofinansowania.
5. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów o pozycji na liście rankingowej decydować będzie dodatkowo:
 - to czy Wnioskodawca był już wspierany środkami KFS (wyższą pozycję na liście rankingowej zajmować będą ci Wnioskodawcy, którzy do tej pory nie byli wspierani przez tut. Urząd środkami KFS),
 - kolejność złożenia wniosku (decydować będzie numer kancelaryjny wniosku).
6. Ocena każdego wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.
7. Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą .

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony (np. pojawiły się błędy rachunkowe, istotne pomyłki pisarskie, rozbieżności co do treści prezentowanych w różnych częściach wniosku oraz inne, które wymagają wyjaśnienia i korekty) Urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**. Powyższe nie oznacza jednak, że Wnioskodawca będzie wzywany celem uzupełniania wniosku o brakujące treści czy też dokumenty.

<p>ETAP I</p> <p>Weryfikacja kompletności wniosku</p>	<p>Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117).</p> <p>UWAGA!</p> <p>Brak dołączenia któregokolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p>
---	--

<p>ETAP II</p> <p>Ocena formalna</p>	<p>Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków.</p> <p>UWAGA!</p> <p>Jeżeli jakkolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.</p>
<p>ETAP III</p> <p>Ocena merytoryczna</p>	<p>Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.</p> <p>Przyjęte kryteria oceny wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - max 20 pkt. 2) NIE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO – max 10 pkt. 3) KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 60 pkt. 4) ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY - max 10 pkt. <p>UWAGA!</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 55 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.</p>
<p>Po zakończeniu III ETAPU konkursu każdy z Wnioskodawców otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.</p>	
<p style="text-align: center;">SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU</p>	

Bez rozpatrzenia	<p>Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia w przypadku kiedy:</p> <ul style="list-style-type: none">- złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu,- do wniosku nie zostaną dołączone wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117),- nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez urząd terminie,- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia, bądź zawarł ugodę ale nie przedłożył jej kopii do wniosku;- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe /likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania.
Rozpatrzenie negatywne	<p>Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku kiedy:</p> <ul style="list-style-type: none">- w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formalna), urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez Urząd w ogłoszeniu,- w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca nie uzyska minimalnego pułapu punktowego określonego przez urząd tj. 55 pkt,- pomimo uzyskanego minimalnego pułapu punktowego, urząd nie będzie mógł dofinansować kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze względu na zadysponowanie środków KFS na wnioski, które uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej,- urząd skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcą, w wyniku których zaproponowane przez urząd rozwiązania (w ramach dostępnej puli środków KFS) nie zostaną zaakceptowane przez Wnioskodawcę bądź Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości przystąpienia do negocjacji. <p>Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy przyznania środków KFS.</p>

Rozpatrzenie pozytywne	<p>Zgodnie do przyjętych zasad konkursowych wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w sytuacji kiedy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w III etapie oceny (ocena merytoryczna) uzyska minimalny pułap punktowy określony przez urząd (55 pkt) a dodatkowo – zajmowana na liście rankingowej pozycja pozwoli na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS. <p>Urząd zastrzega, że wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie częściowo tzn. Urząd może przyznać dofinansowanie na część osób przewidzianych przez pracodawcę do kształcenia ustawicznego jeżeli uzna, że któraś z osób nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra lub nie uzna przedstawionego przez pracodawcę uzasadnienia celowości kształcenia ustawicznego w danym zakresie.</p>
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	<p>W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 210, telefonicznie – pod nr 756456261, 756456262).</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być przedstawione we wniosku, a które będą podlegały późniejszej ocenie.</i></p>

WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA:

1	<p>Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2021 – <u>dotyczy wszystkich wnioskodawców.</u></p>
2	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u></p>
3	<p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u></p>
4	<p>Przykładowy szablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programu kształcenia – Załącznik nr 1 do wniosku – zakresu egzaminu – Załącznik nr 2 do wniosku <p><u>do wykorzystania przez wszystkich Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustaleń z potencjalnymi realizatorami kształcenia ustawicznego.</u></p>

5	Publikacje dotyczące zawodów deficytowych: <ul style="list-style-type: none"> - Barometr zawodów 2021 powiat kamiennogórski, - Barometr zawodów 2021 województwo dolnośląskie, <u>do wykorzystania przez Wnioskodawców, którzy zabiegać będą o środki KFS w ramach priorytetu 3.</u>
6	Klauzula informacyjna RODO - dokument dotyczy przetwarzania danych osobowych, <u>do zapoznania się przez Wnioskodawcę</u>
7	Indywidualna karta oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS – dokument dotyczący oceny wniosku, <u>wykorzystywany przez urząd</u> celem weryfikacji wniosków i dokonania ich oceny w ramach przyjętych kryteriów konkursowych.
8	REGULAMIN PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE W 2021 r.

Kamienna Góra 16.02.2021 r.

Teresa Ceremuga
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Kamiennej Górze