

NABÓR NR 1

WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W RAMACH PRIORYTETÓW USTALONYCH PRZEZ Ministra właściwego do spraw pracy NA ROK 2023

Dostępna pula środków to kwota 250.000,00 zł

OGÓLNE ZASADY KONKURSU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków:	od 6.03.2023 r. (od godz. 7.15) do 8.03.2023 r. (do godz. 15.30) Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia. W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury konkursowej w ramach bieżącego naboru wniosków przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany – uruchomiona zostanie kolejna procedura konkursowa, w ramach której ponowiony zostanie nabór wniosków. W okresie ogłoszonego naboru Pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	strona internetowa www.kamiennagora.praca.gov.pl/ (zakładka: Aktualności , dokumenty do pobrania)
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ul. Sienkiewicza 6a 58-400 Kamienna Góra
	Pracodawca , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

Kto może złożyć wniosek?	UWAGA! Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia <u>co najmniej jednego pracownika</u> Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Natomiast funkcję pracodawcy dla <u>dyrektora szkoły</u> pełni organ prowadzący szkołę (jednostka samorządu terytorialnego), który wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy. Stąd wniosek o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dyrektora szkoły winien być złożony przez organ prowadzący daną jednostkę, który dla dyrektora jest pracodawcą. (Powyższe dotyczy również innych jednostek, dla których organem prowadzącym jest np. jednostka samorządu terytorialnego).							
Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?	Wsparciem ze środków KFS może być objęty zarówno sam pracodawca jak i pracownik przez niego zatrudniony. UWAGA! Pracodawca – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej. W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osobowych i kapitałowych) jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, <u>udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce, jest nim cały podmiot tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.</u> Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.).							
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy :	W przypadku pracodawców zatrudniających na dzień złożenia wniosku: <table><tr><td>Od 1 do poniżej 10 pracowników</td><td>20.000,00 zł</td></tr><tr><td>od 10 do poniżej 250 pracowników</td><td>40.000,00 zł</td></tr><tr><td>od 250 i więcej pracowników</td><td>60.000,00 zł.</td></tr></table> Powyższe winno być uwzględnione na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.	Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł	od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł	od 250 i więcej pracowników	60.000,00 zł.	Maksymalna wysokość wsparcia ze środków KFS może być udzielona do kwoty:
Od 1 do poniżej 10 pracowników	20.000,00 zł							
od 10 do poniżej 250 pracowników	40.000,00 zł							
od 250 i więcej pracowników	60.000,00 zł.							

Maksymalna liczba działań finansowana jednemu uczestnikowi kształcenia ustawicznego:	Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą maksymalnie 2 działania (np. jedna osoba może być uczestnikiem 2 kursów albo 1 kursu i 1 studiów podyplomowych itd.). W ramach kursu mogą zostać sfinansowane koszty egzaminów i badań lekarskich.	
Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika	Mając na uwadze art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) przyjęto założenia, że kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Określając pułap środków, jaki może być przeznaczony na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień złożenia wniosku. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 stycznia 2023 r. przeciętne wynagrodzenie w czwartym kwartale 2022 r. wyniosło 6.687,75 zł. Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne <u>jednego uczestnika</u> nie może przekroczyć kwoty 20.063,25 zł. W przypadku pracodawców, którzy nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców wsparcie udzielane jest w wysokości 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego, stąd wskazane powyżej założenia dotyczące pułapu finansowania ze środków KFS należy uwzględnić na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.	
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	1	określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
	2	kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
	3	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
	4	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
	5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Działania wyłączone z finansowania:	- kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy, - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju, - szkolenia BHP wynikające z Kodeksu pracy, - konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp. - staże podyplomowe oraz kształcenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, - specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej, - badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy, - koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia.
Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań	Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki sposób, aby ich rozpoczęcie przypadało w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak w miesiącu kwietniu, a ich rozliczenie (zarówno w części finansowanej ze środków KFS jak i środków własnych) nastąpiło do końca 2023 roku. Jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej i zawarciu z pracodawcą umowy o kształcenie ustawiczne będzie istniała możliwość rozpoczęcia działań zaplanowanych przez pracodawcę wcześniej aniżeli wynika to z ogłoszonego naboru – to urząd dopuści taką możliwość. Powyższe pracodawca będzie mógł ustalić z urzędem na etapie zawarcia umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2023 r.	

PRIORYTET 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

W ramach Priorytetu 1 mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu 1 jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu tj. na dzień złożenia wniosku wskazany w części IV uczestnik (cy) kształcenia:

- cudzoziemcy mają możliwość rozpocząć i zakończyć kształcenie realizowane w okresie legalnego pobytu w Polsce,
- pracownicy z polskim obywatelstwem będą realizować kształcenie ustawiczne umożliwiające im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami ze względu na specyficzne potrzeby pracowników cudzoziemskich.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 1. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 5 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Ponadto w szczególności należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7 wniosku.

PRIORYTET 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 2 priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Do wniosku należy dołączyć np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.

Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu Wnioskodawcy w także w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 2.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 6 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

PRIORYTET 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Wnioskodawca powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 3 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kompetencji, które wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „*Barometr zawodów na rok 2023*”.

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2023 dla:

Powiat: kamiennogórski

Duży deficyt poszukujących pracy

kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, lekarze, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, pracownicy socjalni

Deficyt poszukujących pracy

elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, fizjoterapeuci i masażyści, inżynierowie budownictwa, kierownicy budowy, kucharze, monterzy instalacji budowlanych, monterzy okien i szklarze, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, nauczyciele przedszkoli, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, pielęgniarzki i położne, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, pracownicy służb mundurowych, robotnicy budowlani, samodzielni księgowi, spawacze specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji, sprzedawcy i kasjerzy, szefowie kuchni.

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2023 dla:

Województwo: dolnośląskie

Deficyt poszukujących pracy

Brukarze, cieśle i stolarze budowlani, dekarze i blacharze budowlani, elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, fizjoterapeuci i masażyści, kelnerzy i barmani, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kucharze, lekarze, magazynierzy, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy instalacji budowlanych, murarze i tynkarze, nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciele przedszkoli, nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, operatorzy obrabiarek skrawających, operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, pedagodzy, pielęgniarzki i położne, pomoce kuchenne, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, pracownicy służb mundurowych, pracownicy socjalni, psychologowie i psychoterapeuci, ratownicy medyczni, robotnicy budowlani, robotnicy obróbki drewna i stolarze, samodzielni księgowi, spawacze, specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji, szefowie kuchni, ślusarze, zaopatrzeniowcy i dostawcy.

Kody zawodów można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Aby spełnić wymagania priorytetu 3 Wnioskodawca powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 3 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kompetencji, które wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „*Barometr zawodów na rok 2023*”.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 3.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o część IV pkt 3 kolumna 4 i 5 wniosku poprzez którą Urząd dokona oceny, czy w Wnioskodawca wykazał, że kształcenie ustawiczne wpisuje się zawód zidentyfikowany jako deficytowy wskazany w publikacji „Barometr zawodów na rok 2023”.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 3

PRIORYTET 4 Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia

Wsparcie dotyczy wyłącznie osób w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Aby spełnić wymagania 4 priorytetu Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu tj. na dzień złożenia wniosku wskazany w części IV uczestnik (cy) kształcenia ukończyli 50 rok życia – zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 4. Oświadczenie znajduje w części VI pkt 7 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Ponadto należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7 wniosku.

PRIORYTET 5 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

✓ w wieku do 18. roku życia,

✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,

✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Z dofinansowania mogą korzystać członkowie rodzin wielodzietnych tj. rodzice, ich małżonkowie oraz pracujące dzieci pozostające z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 5 jest oświadczenie pracodawcy, że uczestnicy wskazani do objęcia wsparciem w ramach priorytetu 5 są:

- osobami, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
- członkami rodzin wielodzietnych i na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2021r., poz. 1744 z późn. zm.).

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 8 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 5.

Ponadto należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7 wniosku.

PRIORYTET 6 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem – wiek poniżej 30 roku życia.

Ponadto należy wskazać w części IV pkt 7 wniosku uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Wsparcie osób poniżej 30 roku życia umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy poniżej 30 roku życia zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

Dotyczy pracodawców, którzy na dzień 1 stycznia 2023r. będą posiadali jako przeważający jeden z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z, PKD 24.46.Z, PKD 25.21.Z, PKD 27.12.Z, PKD 27.11.Z, PKD 27.20.Z, PKD 27.31.Z, PKD 27.32.Z, PKD 27.33.Z, PKD 27.40.Z, PKD 27.51.Z, PKD 27.90.Z, PKD 28.11.Z, PKD 28.12.Z, PKD 28.21.Z, PKD 28.25.Z, PKD 29.31.Z, PKD 35.11.Z, PKD 35.12.Z, PKD 35.13.Z, PKD 35.14.Z, PKD 35.21.Z, PKD 35.22.Z, PKD 35.23.Z, PKD 35.30.Z, PKD 38.11.Z, PKD 38.12.Z, PKD 38.21.Z, PKD 38.22.Z, PKD 38.31.Z, PKD 38.32.Z, PKD 42.21.Z, PKD 42.22.Z, PKD 43.21.Z, PKD 39.00.Z, PKD 43.22.Z, PKD 49.50.A, PKD 52.10.A.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte w części IV pkt 7 wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem – wiek poniżej 30 roku życia.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do pracodawców, którzy na dzień 1 stycznia 2023r. będą posiadali jako przeważający jeden z powyższych kodów PKD.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 6.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 9 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

POSTAĆ WNIOSKU

Wniosek winien być **napisany na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób (np. drukowanymi literami, długopisem niezmazywalnym)**.

Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego podpisania.

Wniosek musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(one) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie do informacji wynikających z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.

Podpis Wnioskodawcy musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpis składającą. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczęcią tej osoby.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:

- 1) podstawowe dane pracodawcy, zgodne z dokumentami rejestrowymi podmiotu,
- 2) wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika oraz terminu realizacji działań,
- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,

	5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku kiedy kształceniem objęty zostanie sam pracodawca informację dotyczącą planów co do działania firmy w przyszłości.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117) <u>do wniosku dołącza się:</u>
1	zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.). UWAGA! <i>Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie <u>pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia</u>.</i> <i>Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem https://sudop.uokik.gov.pl. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.</i>
2	informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. UWAGA! <i>Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:</i> • <i>umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami) - w przypadku spółki cywilnej,</i> • <i>statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora placówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy - w przypadku szkoły,</i>

- **inne dokumenty** - gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów,

4 programy kształcenia ustawicznego

UWAGA!

Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego kierunku kursu / studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących elementów:

- 1) nazwy formy kształcenia i sposobu jego organizacji;
- 2) liczby godzin kształcenia;
- 3) celów szkolenia;
- 4) planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych;
- 5) formy zaliczenia.

Do wniosku należy dołączyć program kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę realizatora oraz wskazać 2 konkurencyjne oferty w części V.1 poz. 1 wniosku.

Zaleca się wykorzystanie szablonu programu kształcenia opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe elementy.

5 zakresy egzaminów

UWAGA!

Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.

Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.

Zaleca się wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe informacje.

6 wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, który wystawiony zostanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA!

Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia winny dotyczyć kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 2 kursy o różnej tematyce, to wniosek winien zawierać 2 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kiedy będzie on dotyczyć kilku zaplanowanych do realizacji działań (np. 2 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku wnioskodawca winien wyraźnie określić, które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokumentem.

Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca

w części V. wniosku w poz. I winien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym wzór takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, wnioskodawca winien wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia /np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)/ Powyższe winno zostać dokonane w poz. I Części V wniosku.

W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin zewnętrzny/państwowy, przeprowadzony przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- **oryginał pełnomocnictwa lub kopię** (potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestrowym,
- **ugodę** zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w sytuacji kiedy, na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- **kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**, w sytuacji gdy wybrany realizator kształcenia posiada stosowny dokument potwierdzający jakość usług będących przedmiotem wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

OCENA WNIOSKU

Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków.

Ocena wniosków przebiegać będzie w formule **konkursu** i będzie składać się z trzech etapów.

Przyjęte zasady konkursu:

1. O przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procedurze konkursowej.
2. Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku oceny otrzymają co najmniej 50 pkt będą rekomendowani do udzielenia dofinansowania.
4. W sytuacji, jeżeli wartość pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekroczy limit środków dostępnych w ramach danego naboru wniosków, w oparciu o przyznaną poszczególnym Wnioskodawcom punktację stworzona zostanie lista rankingowa Wnioskodawców, którzy rekomendowani będą do udzielenia dofinansowania.
5. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów o pozycji na liście rankingowej decydować będzie dodatkowo kolejność złożenia wniosku (decydować będzie numer kancelaryjny wniosku).
6. Ocena każdego wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.
7. Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MRiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony (np. pojawiły się błędy rachunkowe, istotne pomyłki pisarskie, rozbieżności co do treści prezentowanych w różnych częściach wniosku oraz inne, które wymagają wyjaśnienia i korekty) Urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**.

ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117). UWAGA! Brak dołączenia któregośkolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
ETAP II Ocena formalna	Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków.

	UWAGA! Jeżeli jakkolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: 1) POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - max 10 pkt. - do 50 % realizatorów szkolenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 0 pkt, - powyżej 50 % realizatorów szkolenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt. Certyfikatu jakości nie stanowi np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, ponieważ wpis ten umożliwia jedynie uzyskanie zlecenia finansowanego ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy. Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług opublikowana została na stronie PARP: https://www.parp.gov.pl/component/content/article/81541:aktualizacja-listy-certyfikatow-lub-dokumentow-poswiadczajacych-udzielenie-akredytacji-stan-na-9-czerwca-2022-r Urząd dopuszcza ponadto Akredytację Kuratorium Oświaty. Posiadane przez realizatora certyfikaty należy wskazać w Części V.1 pkt F wniosku i dołączyć do wniosku uwierzytelnioną kopię takiego dokumentu. 2) NIE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2022 – max 20 pkt. - Wnioskodawca <u>korzystał</u> ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku – 0 pkt, - Wnioskodawca <u>nie korzystał</u> ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku – 20 pkt. 3) WNIOSKOWANY KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PRZELICZENIU NA 1 OSOBĘ W ZŁ:

do 2000 zł - 20 pkt,

od 2001 zł do 4000 zł - 15 pkt,

powyżej 4000 zł - 10 pkt.

4) KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 40 pkt.

Wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane w najniższej cenie – 40 pkt,
pozostałe oceny obliczane są na podstawie wzoru:

najniższa cena za przeszkolenie 1 osoby X 40 pkt

cena za szkolenie 1 osoby wskazana przez wnioskodawcę

5) ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY - max 10 pkt.

Nabywane w ramach kształcenia kompetencje wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „Barometr zawodów na rok 2023”.

- Wnioskodawca wykazał, że co najmniej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2023 – 10 pkt,

- Wnioskodawca wykazał, że poniżej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2023 – 0 pkt.

UWAGA!

Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Po zakończeniu III ETAPU konkursu każdy z Wnioskodawców otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez rozpatrzenia	Wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia w przypadku kiedy: - złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, - do wniosku nie zostaną dołączone wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117), - nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez urząd terminie, - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia, bądź zawarł ugodę ale nie przedłożył jej kopii do wniosku; - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe /likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania.
Rozpatrzenie negatywne	Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku kiedy: - w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formalna), urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregośkolwiek z warunków określonych przez Urząd w ogłoszeniu, - w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca nie uzyska minimalnego pułapu punktowego określonego przez urząd tj. 50 pkt, - pomimo uzyskanego minimalnego pułapu punktowego, urząd nie będzie mógł dofinansować kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze względu na zadysponowanie środków KFS na wnioski, które uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej, - urząd skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcą, w wyniku których zaproponowane przez urząd rozwiązania (w ramach dostępnej puli środków

	KFS) nie zostaną zaakceptowane przez Wnioskodawcę bądź Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości przystąpienia do negocjacji. Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy przyznania środków KFS.
Rozpatrzenie pozytywne	Zgodnie do przyjętych zasad konkursowych wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w sytuacji kiedy: – w III etapie oceny (ocena merytoryczna) uzyska minimalny pułap punktowy określony przez urząd (50 pkt) a dodatkowo – zajmowana na liście rankingowej pozycja pozwoli na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS. Urząd zastrzega, że wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie częściowo tzn. Urząd może przyznać dofinansowanie na część osób przewidzianych przez pracodawcę do kształcenia ustawicznego jeżeli uzna, że któraś z osób nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra lub nie uzna przedstawionego przez pracodawcę uzasadnienia celowości kształcenia ustawicznego w danym zakresie.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 210, telefonicznie – pod nr 756456261, 756456262). UWAGA! <i>Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być przedstawione we wniosku, a które będą podlegały późniejszej ocenie.</i>

WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA:

1	Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2023 – <u>dotyczy wszystkich wnioskodawców.</u>
2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>
3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 ze zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>

4	Przykładowy szablon: - programu kształcenia – Załącznik nr 1 do wniosku - zakresu egzaminu – Załącznik nr 2 do wniosku <u>do wykorzystania przez wszystkich Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustaleń z potencjalnymi realizatorami kształcenia ustawicznego.</u>
5	Publikacje dotyczące zawodów deficytowych: - Barometr zawodów na rok 2023 powiat kamiennogórski, - Barometr zawodów na rok 2023 województwo dolnośląskie, <u>do wykorzystania przez Wnioskodawców, którzy zabiegać będą o środki KFS w ramach priorytetu 3.</u>
6	Klauzula informacyjna RODO - dokument dotyczy przetwarzania danych osobowych, <u>do zapoznania się przez Wnioskodawcę</u>
7	Indywidualna karta oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS – dokument dotyczący oceny wniosku, <u>wykorzystywany przez urząd</u> celem weryfikacji wniosków i dokonania ich oceny w ramach przyjętych kryteriów konkursowych.
8	REGULAMIN PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE W 2023 r.

Kamienna Góra 08.02.2023 r.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

Armand Winiarski

Armand Winiarski

