

**Regulamin przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej,
absolwentowi klubu integracji społecznej, opiekunowi poszukującemu pracy
środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2024r. ze środków Funduszu Pracy**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z póź.zm.);
2. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U z 2023 r. poz.702);
3. Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z póź.zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.(Dz. U. 2022 r. poz.243);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. nr 40.);
8. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 17);
9. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023r. poz.1610 z póź.zm.);
10. Ustawa o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1570 z póź. zm.)

Postanowienia Ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **staroście** – oznacza to Starostę Kamiennogórskiego;
2. **dyrektora** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze;
3. **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
4. **bezrobotnym** –oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z póź.zm.);
5. **absolwencie centrum integracji społecznej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2241), zwanego dalej absolwentem CIS;
6. **absolwencie klubu integracji społecznej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), zwanego dalej absolwentem KIS;
7. **opiekunie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z póź.zm.) zamierzającą podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu

dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, zwanego dalej opiekunem.

§ 1

1. W oparciu o art. 46 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wyżej wymienione przepisy i niniejszy regulamin Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zwany dalej „Dyrektorem”, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego może przyznawać bezrobotnemu, opiekunowi poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, absolwentowi centrum integracji społecznej, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej przysługują osobie bezrobotnej, dla której został przygotowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jako formę wsparcia dla osoby bezrobotnej, za wyjątkiem osób pozostających w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**
3. Przyznanie bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być dokonywane w ramach przyznanych środków.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL jeżeli został nadany,

- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 4;
- 9) podpis Wnioskodawcy.

§ 3

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenie o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- 3) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza dodatkowo zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 4. W przypadku działalności, przy której wymagane jest posiadanie lokalu należy dołączyć akt własności lokalu, umowę najmu, dzierżawy, umowę przedwstępną lub zgodę właściciela lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
 5. W przypadku, gdy uruchamiana działalność wymaga opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy dołączyć wstępną opinię sanitarną lub inny dokument.

Zabezpieczenie umowy

§ 4

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,**
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 6) **gwarancja bankowa.**
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

§ 5

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 i 2 Regulaminu wymagane jest poręczenie udzielone przez **2** osoby fizyczne, które osiągają miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4.700 zł** brutto /osobę.
2. **Poręczycielem**, o którym mowa w ust.1 pkt 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 18 miesięcy licząc od dnia

- podpisania umowy przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, posiadająca zatrudnienie w Polsce,
- 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i w Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty ustalającej niezdolność do pracy na czas nieokreślony bądź określony nie mniej niż na 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego.
3. **Poręczycielem nie może być:** współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej, osoba która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP.
 4. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancji bankowej jej wartość musi wynosić nie mniej niż 110% otrzymanego dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, odsetek ustawowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych roszczeń wynikających z umowy.
 5. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 4 podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Przeznaczenie środków

§ 6

1. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej można przeznaczyć na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pozostających w bezpośrednim i jednoznacznym związku z profilem wykonywanej działalności oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**
2. **Przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:**
 - 1) zakup pojazdów przeznaczonych do lądowego transportu drogowego w celu wykonywania działalności zarobkowej w sektorze transportu,
 - 2) działalność w zakresie handlu obwoźnego,
 - 3) zakup towaru handlowego w kwocie przewyższającej 40% przyznanych środków,
 - 4) zakup wyrobów tytoniowych i napojów alkoholowych,
 - 5) zakup kasy fiskalnej,
 - 6) zakup telefonu w kwocie przekraczającej **2.000 zł**,
 - 7) zakup komputera, laptopa w kwocie przekraczającej **4.000 zł**,

- 8) wydatki obejmujące koszty budowy, remontów lub zakupu obiektów, pomieszczeń stanowiących siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) zakup mebli jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu (z wyjątkiem zakupu mebli typowo biurowych jak biurko, krzesło, regał),
 - 10) koszty wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 11) koszty przesyłki, dostawy oraz transportu,
 - 12) koszty reklamowo-ofertowe, foldery w kwocie przekraczającej **400 zł**,
 - 13) stronę internetową,
 - 14) zakup rzeczy używanej, której cena jednostkowa jest niższa niż **4.000 zł**,
 - 15) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
 - 16) podjęcie działalności gospodarczej w zakresie sklepu internetowego,
 - 17) podjęcie działalności gospodarczej polegającej na zarobkowym wynajmie, wypożyczeniu lub dzierżawieniu wszelkich rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków z Urzędu.
3. W przypadku zakupu samochodu przyznane środki mogą być przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów w kwocie nieprzekraczającej **6000 zł**.
 4. Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
 5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS:
 - 1) którego współmałżonek oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą w tym samym lub podobnym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny i w tym samym miejscu,
 - 2) jeżeli wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny.
 6. Zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
 - 1) sprzedający środek trwały, maszyny i urządzenia musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie; sprzedający środek trwały, maszyny i urządzenia potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały, maszyny i urządzenia nie zostały zakupione z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych,

- 2) cena zakupionego środka trwałego, maszyny i urządzenia nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu nie może być niższa niż 4.000 zł,
 - 3) zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych używane środki trwałe, maszyny i urządzenia podlegają wycenie rzeczoznawcy majątkowemu; dokument poświadczający dokonanie wyceny należy przedłożyć przy rozliczeniu.
7. W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
 8. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem wysokości limitu środków przeznaczonych na ww. cel, rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku oraz wkładu własnego.
 9. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od niektórych warunków określonych w niniejszym regulaminie - na pisemny wniosek bezrobotnego, który wykaże zasadność tego odstąpienia, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
Dyrektor może przychylić się do zgłoszonych propozycji w części lub całości lub nie wyrazić zgody.

Tryb rozpatrywania wniosku

§ 7

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 3-6, ust. 2 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyktor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 2) s okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 3-6, ust. 2 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyktor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. **Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Przy rozpatrywaniu wniosków będą stosowane kryteria oceny określone w załączniku nr 1 do regulaminu.**
Wnioski, które otrzymają mniej niż 55% pkt. zostaną rozpatrzone negatywnie.
5. **Preferowane będą wnioski bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, którzy zadeklarują prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 15 miesięcy na terenie powiatu kamiennogórskiego.**
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyktor Powiatowego Urzędu Pracy powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyktor podaje przyczynę odmowy.

Zawarcie umowy

§ 8

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- 1) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 2) Wydatkowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, otrzymanego dofinansowania;
- 3) Złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia wg wzoru ustalonego przez Urząd, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7.

Do rozliczenia należy przedłożyć kserokopie dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu) - faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupów z odroczonym terminem płatności zapłata winna być dokonana w terminie rozliczenia określonym w umowie.

W przypadku faktur lub rachunków potwierdzających zakup sporządzonych w języku obcym, należy przedłożyć w Urzędzie ich tłumaczenie sporządzone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego oraz dokonać przeliczenia ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty; koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

W w/w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł, dokonywanie płatności musi nastąpić za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu.

- 4) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz zawieszenie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3 i 4,
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
- 5) Niezbywania, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania osobom trzecim do użytkowania zakupionego w ramach niniejszej Umowy sprzętu lub wyposażenia przez okres trwania umowy;
- 6) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 7) Złożenia w terminie 30 dni po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej oraz z rodzeństwem **nie będą rozliczone jako kwalifikowalne w ramach umowy.**
6. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
7. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

8. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
9. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust.2, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
10. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, lub poszukujący pracy opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
11. Umowa pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu Starosty a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS **zawierana jest w terminie do jednego miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku**. Nie podpisanie umowy w w/w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
12. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie w/w terminu.
13. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Pomoc de minimis

§ 9

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Udzielenie pomocy *de minimis* jest zakazane w odniesieniu do:
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 ⁽¹⁾,
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - c) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzw. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - d) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - e) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
3. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2) lub 3), a także działalność w jednym lub większej liczbie sektorów lub w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do pomocy przyznanej w związku z działalnością w sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, pod warunkiem, że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania niniejszego rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.
4. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu, do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem, że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 10

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wyznacza termin składania wniosków w miarę posiadanych środków.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje komisję z pracowników Urzędu.

3. Przedstawiciele komisji mogą składać wizyty Wnioskodawcom w celu stwierdzenia stopnia przygotowania oraz przystosowania pomieszczeń do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
4. Członkowie komisji mogą zapraszać Wnioskodawców na posiedzenia komisji.
5. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz ocenia wnioski wg ustalonych kryteriów.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Dyrektor Urzędu wyznacza termin do jego uzupełnienia.
7. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie, brak dołączenia któregokolwiek z załączników, nie spełnienia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez Urząd, wnioski zawierające błędy formalne zostaną rozpatrzone negatywnie.
8. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu, w przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej w sprawie odmowy przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w trybie art. 127 KPA.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją stanowiącą załączniki do wniosku nie podlegają zwrotowi.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z zawartych umów rozpatruje sąd powszechny właściwy terytorialnie dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20.02.2024r.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

do Regulaminu przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej, opiekunowi poszukującemu pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2024r. ze środków Funduszu Pracy

Kryteria oceny wniosku osoby bezrobotnej, opiekuna poszukującego pracy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

KRYTERIUM OCENY		PUNKTACJA
I. ANALIZA POTENCJAŁU OSOBY I JEJ STATUSU NA RYNKU PRACY		
1. Ocena wykształcenia	wykształcenie zgodne z rodzajem planowanej działalności/posiadane kursy, szkolenia	1
	brak wykształcenia	0
2. Doświadczenie	posiada doświadczenie co najmniej 6 m-cy w kierunku związanym z rodzajem planowanej działalności	1
	brak doświadczenia	0
II. FORMA PORĘCZENIA	weksel z poręczeniem wekslowym, blokada na rachunku bankowym	2
	pozostałe formy	1
III. CZAS POZOSTAWANIA W EWIDENCJI OSÓB BEZROBOTNYCH	poniżej 2 m-cy	0
	od 2 do 6 m-cy	1
	powyżej 6 m-cy	2
IV. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA LOKALU *	lokal, przygotowany	1
	w trakcie remontu	0
V. UDZIAŁ PONIESIONYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH	do 1.000 zł	0
	powyżej 1.000 zł	1
VI. KALKULACJA KOSZTÓW, OCENA RACJONALNOŚCI WYDATKÓW	- czy planowane zakupy są bezpośrednio związane z planowaną działalnością - wysokość proponowanych cen zakupów - stan sprzętu (nowy, używany)	2
VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI, UWARUNKOWANIA LOKALNEGO RYNKU	- źródło planowanych przychodów, ocena realności planowanych przychodów i przewidywanych kosztów prowadzenia działalności;	5
	- zyskowność przedsięwzięcia	2
	- identyfikacja grup docelowych konkurentów, charakterystyka potencjalnych klientów (odbiorców) oraz dostawców (kooperantów)	2
	- analiza SWOT	2
	- promocja	1
SUMA:		20*/19

*dotyczy działalności, przy której wymagane jest posiadanie lokalu