

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

 niesubsydiowana

 subsydiowana

 oferta otwarta

 oferta zamknięta

* **niepotrzebne skreślić**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	4. NIP kod pocztowy miejscowość	
5. Forma własności 1) Publiczna <input type="checkbox"/> 2) Prywatna <input type="checkbox"/> 3) Agencja pracy tymczasowej <input type="checkbox"/>		Telefon/fax	
6. Forma prawna 1) Spółka z o.o. <input type="checkbox"/> 2) Spółka Akcyjna <input type="checkbox"/> 3) Spółka Cywilna <input type="checkbox"/> 4) Spółka Jawna <input type="checkbox"/> 5) Jednostka państwowa <input type="checkbox"/> 6) Inna: (wpisać jaka) <input type="checkbox"/>		8. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą 1) Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2) Kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) Inna: <input type="checkbox"/>	
7. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu Nazwisko i Imię: Stanowisko: Telefon: e-mail:		<input type="checkbox"/> Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.	
		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEJ OFERTY PRACY

10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska	12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych:	
		13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy 1) umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) umowa na czas określony <input type="checkbox"/> 3) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 5) umowa zlecenie <input type="checkbox"/> 6) umowa o dzieło <input type="checkbox"/> 7) inne: <input type="checkbox"/>		15. System i rozkład czasu pracy 1) podstawowy <input type="checkbox"/> a) jednonmianowy <input type="checkbox"/> b) dwuzmianowy <input type="checkbox"/> c) trzymianowy <input type="checkbox"/> 2) równoważny <input type="checkbox"/> a) jednonmianowy <input type="checkbox"/> b) dwuzmianowy <input type="checkbox"/> 3) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 4) przerywany <input type="checkbox"/> 5) inny: <input type="checkbox"/>	16. System wynagradzania 1) czasowy ze stawką godzinową/miesięczną* <input type="checkbox"/> 2) czasowo-prowizyjny <input type="checkbox"/> 3) ryczałtowy <input type="checkbox"/> 4) akordowy <input type="checkbox"/> 5) prowizyjny <input type="checkbox"/> 6) inny: <input type="checkbox"/>
18. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy: TAK/NIE*		17. Adres miejsca wykonywania pracy:	
19. Okres aktualności oferty pracy od do		20. Godziny pracy: od do	21. Wymiar czasu pracy
23. Częstotliwość kontaktów pomiędzy pracodawcą i PUP 1) co 3 dni <input type="checkbox"/> 2) co 7 dni <input type="checkbox"/> 3) co 14 dni <input type="checkbox"/>		22. Dni pracy: od do	
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia:		25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	
26. Ogólny zakres obowiązków		27. Oczekiwania pracodawcy Poziom wykształcenia: Doświadczenie zawodowe: Uprawnienia: Umiejętności: Inne wymagania (w tym znajomość języków obcych z określeniem poziomu):	
28. Czy oferta ma zostać przekazana do innego powiatowego urzędu pracy w celu rozpowszechnienia? TAK/NIE* jeżeli tak: PUP w			

29. Zasięg upowszechnienia

- 1) Powiat
- 2) Kraj
- 3) Województwo
- 4) Kraje UE/EOG

30. Forma kontaktu pracodawcy z PUP

- 1) Kontakt osobisty
- 2) Kontakt telefoniczny
- 3) Pisemny

Pracodawca:

1. Wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację **TAK / NIE***
2. Jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **TAK / NIE***
3. Zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego powiatowego urzędu pracy **TAK / NIE***
4. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy, pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie ? **TAK / NIE***

Oferta pracy:

1. Ma zostać upowszechniona w państwie EOG **TAK / NIE***

jeżeli tak: nazwa państwa –

2. Dla obywateli EOG

- wymóg znajomości języka polskiego w stopniu
- wymagane dokumenty w języku
- możliwość zakwaterowania **TAK / NIE*** koszty po stronie
- możliwość wyżywienia **TAK / NIE*** koszty po stronie
- możliwość finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki **TAK / NIE***
- w przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, podać przyczynę
- inne informacje.....

W przypadku gdy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi prosimy o określenie trybu (procedury)

Zezwolenia na pracę cudzoziemca typu A i instytucjach rynku pracy

Zezwolenia na pracę sezonową

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data, podpis i pieczęćka pracodawcy)

Wypełnia urząd

Nazwisko osoby przyjmującej ofertę:			
31. Aktualizacja:			
32. Numer oferty pracy:	33. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia oferty pracy	34. Data odwołania oferty pracy 35. Przyczyna odwołania	36. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inny:
Powód odmowy przyjęcia oferty pracy do realizacji:			

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub drogą elektroniczną na adres email: wrka@praca.gov.pl.
- 2 Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, telefonicznie nr 75 64 50 179 lub drogą elektroniczną na adres email: iod@kamiennagora.praca.gov.pl.
- 3 Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.
- 4 Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 6 Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.
- 7 Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8 Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9 Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 10 W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(Data i czytelny podpis)