

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

niesubsydiowana subsydiowana

oferta otwarta

oferta zamknięta

* właściwe zaznaczyć wstawiając X

Informacje dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy	2. Adres siedziby pracodawcy Ulica kod pocztowy miejscowość
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	4. NIP
5. Forma własności 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna <input type="checkbox"/> 3) Agencja pracy tymczasowej	Telefon/fax e-mail strona www.....
6. Forma prawna 1) Spółka z o.o. <input type="checkbox"/> 2) Spółka Akcyjna 5) Jednostka państwowa 3) Spółka Cywilna 6) Inna..... 4) Spółka Jawna (wpisać jaka)	8. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą : <input type="checkbox"/> 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 3) inna
7. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon..... e-mail.....	<input type="checkbox"/> Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
9. Liczba zatrudnionych pracowników	
Informacje dotyczące zgłoszonej oferty pracy	
10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska
12. Liczba wolnych miejsc pracy	
w tym dla osób niepełnosprawnych	
13. Wnioskowana liczba kandydatów	
14. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) inne <input type="checkbox"/>	15. System i rozkład czasu pracy: 1) podstawowy a) jednozmianowy b) dwuzmianowy c) trzymianowy 2) równoważny a) jednozmianowy <input type="checkbox"/> b) dwuzmianowy 3) ruch ciągły 4) przerywany 5) inny.....
18. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy TAK / NIE*	16. System wynagradzania 1) Czasowy ze stawką godzinową/miesięczną* <input type="checkbox"/> 2) Czasowo-Prowizyjny 3) Ryczałtowy 4) Akordowy 5) Prowizyjny 6) Inny.....
19. Okres aktualności oferty pracy od do.....	17. Adres miejsca wykonywania pracy
23. Częstotliwość kontaktów pomiędzy pracodawcą i PUP 1) Co 3 dni 3) Co 14 dni <input type="checkbox"/> 2) Co 7 dni	20 a) Godziny pracy: od.....do..... 22 b) Dni pracy: od.....do.....
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia	21. Wymiar czasu pracy
25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	27. Oczekiwania pracodawcy: Poziom wykształcenia Doświadczenie zawodowe Uprawnienia..... Umiejętności..... Inne wymagania (w tym znajomość języków obcych z określeniem poziomu).....
26. Ogólny zakres obowiązków	
28. Czy oferta ma zostać przekazana do innego powiatowego urzędu pracy w celu rozpowszechniania TAK / NIE* jeśli tak podać: PUP w.....	

29. Zasięg upowszechnienia 1) Powiat 2) Kraj 3) Województwo 4) Kraje UE/EOG	30. Forma kontaktu pracodawcy z PUP : 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 3) Pisemny
--	--

V. Pracodawca:

1. Wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację **TAK / NIE***
2. Jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **TAK / NIE***
3. Zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego powiatowego urzędu pracy **TAK / NIE***
4. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy, pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie ? **TAK / NIE***

VI. Oferta pracy :

1. Ma zostać upowszechniona w państwie EOG **TAK / NIE*** nazwa państwa

2. dla obywateli EOG

- wymóg znajomości języka polskiego w stopniu
- wymagane dokumenty w języku
- możliwość zakwaterowania **TAK / NIE*** koszty po stronie
- możliwość wyżywienia **TAK / NIE*** koszty po stronie
- możliwość finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki **TAK / NIE***
- w przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, podać przyczynę
- inne informacje

W przypadku gdy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi prosimy o określenie trybu (procedury)

Zezwolenia na pracę cudzoziemca typu A i instytucjach rynku pracy

zezwolenia na pracę sezonową

*niepotrzebne skreślić

data i odpis i pieczętka pracodawcy

Wypełnia urząd

Nazwisko osoby przyjmującej ofertę			
31. Aktualizacja.....			
32. Numer oferty pracy Ofpr/...../.....	33. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia oferty pracy	34. Data odwołania oferty pracy 35. Przyczyna odwołania	35. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inny..... (podać jaki) <input type="checkbox"/>
Powód odmowy przyjęcia oferty pracy do realizacji:			

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, faksem nr 75 64 50 170 lub drogą elektroniczną na adres email wrka@praca.gov.pl.

2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, telefonicznie nr 75 64 50 179 lub drogą elektroniczną na adres email iod@kamiennagora.praca.gov.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(Data i czytelny podpis)