



OFERTA PRACY

1. Nazwa stanowiska: Technik (w Sekcji ds. Finansów)
2. Liczba kandydatów przewidzianych do przyjęcia: 1
3. Miejsce pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamiennej Górze, ul. Wałbrzyska 2c, 58 -400 Kamienna Góra.
4. System pracy: codzienny (od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30)
5. Termin składania ofert wraz z klauzulą od dnia 06 czerwca 2023 r. do dnia 16 czerwca 2023 r.
6. Wynagrodzenie 3 490,00 + wysługa lat

Zakres obowiązków na stanowisku:

- Obsługa i ewidencja finansowo-księgowo w zakresie wynagrodzeń funkcjonariuszy i pracowników cywilnych, zawartych umów cywilno-prawnych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Sporządzanie pełnej dokumentacji finansowo - księgowej dotyczącej wydatków osobowych funkcjonariuszy PSP i pracowników w oparciu o imienne angaże, umowy oraz decyzje przy zastosowaniu programu komputerowego użytkowanego w Komendzie Powiatowej PSP w Kamiennej Górze ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczenia zdrowotnego, składek na ubezpieczenia społeczne.
- Obsługa programu Płatnik.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz deklaracji ZUS.
- Sporządzanie sprawozdań GUS.
- Obsługa płatności w systemach bankowości elektronicznej, w tym przygotowanie poleceń przelewów z list wynagrodzeń oraz dot. należnych składek ZUS i zaliczek do Urzędu Skarbowego.
- Wystawianie zaświadczeń i dokumentów związanych z wynagrodzeniami oraz innych dokumentów rozliczeniowych.
- Wspomaganie Sekcji ds. Finansów.
- Wykonywanie zadań zleconych przez Głównego Księgowego,
- Wprowadzanie dokumentów księgowych do programu finansowo-księgowego.
- Rozliczanie należności wynikających z przepisów wewnętrznych np. delegacji, zaliczki itp.
- Bieżąca analiza i uzgodnienia kont księgowych.
- Prowadzenie ewidencji kasowej.
- Przechowywanie dowodów księgowych oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów finansowych.
- Archiwizacja dokumentów
- Wsparcie kancelaryjne Sekcji ds. Organizacyjno-Kadrowych

Wymagania:

- wykształcenie: średnie (preferowani absolwenci kierunków ekonomicznych),
- wiedza z zakresu księgowości, prawa podatkowego, zarządzania finansami, znajomość ogólnych zasad rachunkowości oraz ewidencji księgowej, w tym planu kont,

umiejętność rozumienia treści ekonomicznej kont księgowych, umiejętność współpracy z instytucjami finansowymi (ZUS, US),

- znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe w obszarze finansowo-księgowym powyżej 2 lat,
- znajomość obsługi modułu finansowego systemu FORTECH,
- znajomość obsługi programu „PŁATNIK”,
- znajomość obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
- umiejętność sporządzania list płac oraz organizowania szeregu formalności związanych z procesem wypłat pracowniczych,
- znajomość przepisów podatkowych (w tym: sporządzania dokumentów PIT),
- znajomość regulacji prawnych w zakresie przepisów ZUS odnośnie naliczania i potrącania składek,
- umiejętność sporządzania dokumentów rozliczeniowych do ZUS,
- samodzielność i sumienność w wykonywaniu zadań, dokładność i terminowość realizacji zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wyposażenia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych(dofinansowanie do wypoczynku
- przyjazną atmosferę pracy.

Komenda zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Twoja aplikacja musi zawierać

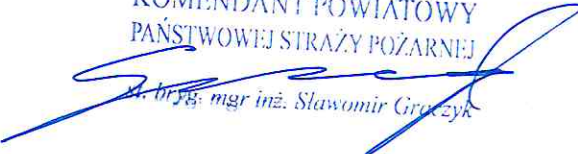
- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Do wiadomości:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze
2. <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamienna-gora/nabor>
3. <https://www.facebook.com/profile.php?id=100081564434338>

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

mgr inż. Sławomir Graczyk