

**ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU PRACY**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r.;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.

§ 2

Ilekcroć w niniejszych „Zasadach organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze finansowanych ze środków Funduszu Pracy”, zwanych dalej Zasadami, mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.;
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r.;
5. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.;
6. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
7. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze;

8. Staroście – oznacza to Starostę Kamiennogórskiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora;
9. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
10. Przedsiębiorcy – oznacza to, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - b) wspólnika spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez niego działalności gospodarczej;
11. Bezrobotnym – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
12. Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

§ 3

1. Zgodnie z art. 51 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy zwrócić pracodawcy będącemu organizatorem prac interwencyjnych część kosztów poniesionych wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
2. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z pracodawcą. W sprawach wątpliwych ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor.

Rozdział II

Ogólne warunki organizowania prac interwencyjnych

§ 4

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracodawców prace interwencyjne mogą być organizowane przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę, który:
 - a) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - b) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - c) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne utrzyma zatrudnienie skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy.
4. Biorąc pod uwagę efektywność, racjonalność i gospodarność wydatkowania środków Funduszu Pracy prace interwencyjne organizowane będą w szczególności u pracodawców, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy,
 - b) tworzą stanowisko pracy na terenie powiatu kamiennogórskiego,
 - c) wywiązywali się bez zastrzeżeń z dotychczasowej współpracy z Urzędem i wykazali się efektywnością zatrudnienia po skorzystaniu ze wsparcia przyznanego przez Urząd; przy ustalaniu przebiegu współpracy bierze się pod uwagę bieżący rok oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe przed złożeniem wniosku,
 - d) deklarują utrzymanie dalszego zatrudnienia skierowanym osobom bezrobotnym po okresie zobowiązaniowego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3 lit. c na okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane przez pracodawców będących:
 - a) partiami lub organizacjami politycznymi,
 - b) posłami lub senatorami na potrzeby biur poselsko-senatorskich,
 - c) organizacjami związków zawodowych, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy związkowych biur pracy oraz klubów pracy,

- d) organizacjami pracodawców, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy biur oraz klubów pracy,
- e) urzędami naczelnymi i centralnymi organów administracji państwowej,
- f) kościołami lub związkami wyznaniowymi, z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239),
- g) przedstawicielstwami państw obcych.

§ 5

1. Z prac interwencyjnych mogą skorzystać osoby bezrobotne, dla których został przygotowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający prace interwencyjne jako formę wsparcia dla osoby.
2. Urząd nie skieruje do pracodawcy na prace interwencyjne osób bezrobotnych, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, który składa wniosek o prace interwencyjne dłużej niż 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz osób bezrobotnych będących członkami najbliższej rodziny pracodawcy (tj. małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy i ich małżonków, dzieci pracodawcy i ich małżonków, rodziców pracodawcy).
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pracodawcy, Dyrektor może odstąpienia od tego zapisu, o ile Pracodawca wykaże zasadność tego odstąpienia.
3. Urząd realizując ofertę pracy na stanowisko subsydiowane postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przyjmowania, realizowania i upowszechniania ofert pracy.

Rozdział III

Organizowanie prac interwencyjnych u przedsiębiorców będących beneficjentami pomocy publicznej

§ 6

1. Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, u którego organizowane są prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana pracodawcy, o którym mowa w ust. 1 w ramach prac interwencyjnych poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 lub
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 lub
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014.

Rozdział IV

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Pracodawca zamierzający zorganizować prace interwencyjne i ubiegać się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych składa wnioski wraz z wymaganymi załącznikami na dzienniku podawczym Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację i finansowanie prac interwencyjnych oraz niniejszymi zasadami.
4. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również instrukcji wypełnienia wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu z uwzględnieniem źródeł finansowania.
2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami prawa, zachowaniem dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych stosuje się następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wynikających z ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa oraz niniejszych Zasad;
 - b) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c) wielkość środków Funduszu Pracy przeznaczonych na to zadanie.
4. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy wniosek zawiera wszystkie informacje wymienione w § 4 ust. 3 Rozporządzenia, zawiera wszystkie załączniki i jest podpisany przez wnioskodawcę we wskazanych miejscach.
5. Jeżeli wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega ocenie w oparciu o warunki określone w przepisach oraz niniejszych zasadach.
7. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy uwzględnienia pozytywnie ocenionego wniosku w przypadku:
 - a) braku w rejestrze osób bezrobotnych kandydatów spełniających wymagania określone przez wnioskodawcę,
 - b) przekroczenia limitu środków przeznaczonych na realizację wsparcia w postaci organizacji prac interwencyjnych.
8. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji albo odmowie jego realizacji.
9. W przypadku wnioskowania o organizację prac interwencyjnych dla więcej niż jednej osoby bezrobotnej – ze względu na celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych lub ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia – Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby organizowanych miejsc w ramach prac interwencyjnych.
10. Pracodawca powiadamiany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
11. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział V

Podstawowe postanowienia umowy i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy

§ 10

1. Organizowanie prac interwencyjnych jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej przez starostę z pracodawcą.
2. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych określa m.in.:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - d) obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

§ 11

1. Po zawarciu umowy Urząd refunduje pracodawcy, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego przez okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia,

- nagrody w wysokości 1.470,00 zł oraz składki na ubezpieczenie społeczne ponoszone przez pracodawcę od refundowanego wynagrodzenia;
2. Refundacja jest przekazywana pracodawcy w terminach określonych w umowie, po upływie okresu, za który przysługuje i złożeniu wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie;
 3. Druk wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.;
 4. Wynagrodzenie osób zatrudnionych przy pracach interwencyjnych zostanie zrefundowane za czas przepracowany;
 5. W stosunku do pełnego miesiąca - przyjmując, że m-c liczy 30 dni – refundacji podlega kwota wynikająca z postanowień mowy;
 6. W przypadku nie przepracowania przez osoby skierowane pełnego miesiąca kwota do refundacji jest wyliczana w następujący sposób: liczba dni kalendarzowych przypadających w okresie zatrudnienia x stawka dzienna;
 7. W przypadku miesiąca, w którym pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim liczba przepracowanych dni będzie wynikać z różnicy pomiędzy: 30 dni – liczba dni niezdolności do pracy;
 8. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych liczone jest wg wzoru: stawka dzienna x liczba dni niezdolności do pracy x 80%;
 9. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 10. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli pracodawcy w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy w miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 13

Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania zawartej umowy o organizowanie prac interwencyjnych w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.

§ 14

1. Nie wywiązanie się z warunku, dalszego zatrudnienie po okresie refundacji lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po okresie refundacji, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Rozpoczęcie prac interwencyjnych powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze