Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 55 /2024 z dnia 08.10.2024r.

## Zasady zwrotu kosztów wynagrodzeń, nagród i składki na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę za zatrudnionych pracowników w trybie art. 21 ust.1 ustawy z 16.09.2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi przez Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 16.09.2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 654 z póź.zm)
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. Dz.U. z 2024r.
poz. 475 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 16.09.2024r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r. oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (poz. 1371).

§ 2

## Ilekroć w niniejszych „Zasadach zwrotu kosztów wynagrodzeń, nagród i składki na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę za zatrudnionych pracowników w trybie art. 21 ust. 1 ustawy z 16.09.2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze finansowanych ze środków Funduszu Pracy”, zwanych dalej Zasadami, mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 16.09.2011r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi;
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
4. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze;
5. Staroście – oznacza to Starostę Kamiennogórskiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora;
6. Pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

§ 3

1. Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy Starosta może w trybie określonym dla prac interwencyjnych, o których mowa w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia, biorąc pod uwagę zakres i skalę zniszczeń u pracodawcy spowodowanych powodzią oraz możliwością utrzymania przez pracodawcę miejsc pracy, dokonywać ze środków Funduszu Pracy zwrotu przez okres do 12 miesięcy, poniesionych przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników.

w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie iloczynu dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę i liczby zatrudnionych pracowników , w przeliczeniu na pełny wymiar czasu, pod warunkiem że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację.

1. Wysokość refundacji przysługuje w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie iloczynu dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę i liczby zatrudnionych pracowników , w przeliczeniu na pełny wymiar czasu, pod warunkiem że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację i jest uzależniona od zakresu i skali zniszczeń u pracodawcy spowodowanych powodzią.
2. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z pracodawcą. W sprawach wątpliwych ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor.
3. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracodawca.
4. O zwrot kosztów może ubiegać się pracodawca:
5. którego zakład został zniszczony na skutek powodzi w miesiącu wrześniu 2024r.,mający siedzibę na terenie gminy, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 16.09.2024r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r. oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (poz. 1371),
6. który nie zmniejszy w okresie obowiązywania umowy liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację,
7. nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
8. który nie jest objęty sankcjami związanymi z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Urząd dokona sprawdzenia powyższego warunku w oparciu o listę sankcyjną publikowaną na stronie BIP MSWiA (powyższe dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i podmiotów i osób z nim powiązanych).

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Pracodawca ubiegający się o refundację kosztów wynagrodzeń, nagród i składki na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę za zatrudnionych pracowników składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej w kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP: /PUPKamienna/SkrytkaESP.
2. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację i finansowanie zwrotu oraz niniejszymi zasadami.
4. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również instrukcji wypełnienia wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.

§ 5

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami prawa, zachowaniem dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o zwrot kosztów wynagrodzeń, nagród i składki na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę za zatrudnionych pracowników stosuje się następujące kryteria:
4. spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wynikających z ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa oraz niniejszych Zasad;
5. zakres i skalę zniszczeń u pracodawcy spowodowanych powodzią;
6. możliwość utrzymania przez pracodawcę miejsc pracy;
7. celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
8. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy wniosek zawiera wszystkie informacje, załączniki i jest podpisany przez wnioskodawcę we wskazanych miejscach.
9. Jeżeli wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony podlega ocenie w oparciu o warunki określone w przepisach oraz niniejszych zasadach.
11. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji albo odmowie jego realizacji.
12. Pracodawca powiadamiany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
13. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział III

Podstawowe postanowienia umowy i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy

§ 6

1. Zwrot kosztów wynagrodzeń, nagród i składki na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę za zatrudnionych pracowników dokonywany jest na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej przez starostę z pracodawcą.
2. Umowa o zwrot określa m.in.:
3. liczbę zatrudnionych pracowników, za których dokonywana jest refundacja;
4. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych
na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
5. obowiązek niezmniejszania liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy przez okres refundacji,
6. obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
z zatrudnionym pracownikiem,
7. zasady wstrzymania wypłaty refundacji w przypadku zmniejszenia liczby zatrudnionych pracowników.
8. Po zawarciu umowy Urząd refunduje pracodawcy przez okres do 12 miesięcy koszty wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnianych pracowników;
9. Refundacja jest przekazywana pracodawcy w terminach określonych w umowie, po upływie okresu, za który przysługuje i złożeniu wniosku o zwrot kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie;
10. Druk wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.;
11. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
12. Niewywiązanie się z warunku nie zmniejszenia zatrudnienia w okresie obowiązywania umowy liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do stanu na dzień podpisania umowy o refundację powoduje wstrzymanie pomocy od miesiąca, w którym nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia w wysokości stanowiącej iloczyn przyznanej refundacji na jedną osobę i liczby zwolnionych pracowników
13. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli pracodawcy w zakresie wywiązywania

się z warunków zawartej umowy I rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.

Rozdział IV

Pomoc de minimis

§ 7

1. Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, u którego organizowane są prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana pracodawcy, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w:
3. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 lub
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 lub
5. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.