

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

 niesubsydiowana

 subsydiowana

 oferta otwarta

 oferta zamknięta

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) kod pocztowy miejscowość	
4. NIP		Telefon/fax	
5. Forma własności 1) Publiczna 2) Prywatna 3) Agencja pracy tymczasowej		e-mail	
6. Forma prawna 1) Spółka z o.o. 2) Spółka Akcyjna 3) Spółka Cywilna 4) Spółka Jawna		8. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 3) Inna:	
7. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu Nazwisko i Imię: Stanowisko: Telefon: e-mail:		<input type="checkbox"/> Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.	
		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEJ OFERTY PRACY

10. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska		12. Liczba wolnych miejsc pracy:	
				w tym dla osób niepełnosprawnych:	
				13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) inne:		15. System i rozkład czasu pracy 1) podstawowy a) jednodzianowy b) dwuzdzianowy c) trzydzianowy 2) równoważny a) jednodzianowy b) dwuzdzianowy 3) ruch ciągły 4) przerywany 5) inny:		16. System wynagradzania 1) czasowy ze stawką godzinową/miesięczną* 2) czasowo-prowizyjny 3) ryczałtowy 4) akordowy 5) prowizyjny 6) inny:	
18. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy: TAK/NIE*				17. Adres miejsca wykonywania pracy:	
19. Okres aktualności oferty pracy od do		20. Godziny pracy: od do		21. Wymiar czasu pracy	
23. Częstotliwość kontaktów pomiędzy pracodawcą i PUP 1) co 3 dni 3) co 14 dni 2) co 7 dni		22. Dni pracy: od do			
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia:		25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)			
26. Ogólny zakres obowiązków		27. Oczekiwania pracodawcy Poziom wykształcenia: Doświadczenie zawodowe: Uprawnienia: Umiejętności:			
28. Czy oferta ma zostać przekazana do innego powiatowego					

urzędu pracy w celu rozpowszechnienia? TAK/NIE* jeżeli tak: PUP w	Inne wymagania (w tym znajomość języków obcych z określeniem poziomu):
29. Zasięg upowszechnienia 1) Powiat <input type="checkbox"/> 2) Kraj 3) Województwo 4) Kraje UE/EOG	30. Forma kontaktu pracodawcy z PUP 1) Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2) Kontakt telefoniczny 3) Pisemny

Pracodawca:

1. Wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację **TAK / NIE***
2. Jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **TAK / NIE***
3. Zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego powiatowego urzędu pracy **TAK / NIE***
4. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy, pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie ? **TAK /NIE***

Oferta pracy:

1. Ma zostać upowszechniona w państwie EOG **TAK /NIE***
jeżeli tak: nazwa państwa –
2. Dla obywateli EOG
 - wymóg znajomości języka polskiego w stopniu
 - wymagane dokumenty w języku
 - możliwość zakwaterowania **TAK /NIE*** koszty po stronie
 - możliwość wyżywienia **TAK /NIE*** koszty po stronie
 - możliwość finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki **TAK /NIE***
 - w przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, podać przyczynę
 - inne informacje.....

W przypadku gdy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi prosimy o określenie trybu (procedury)

Zezwolenia na pracę cudzoziemca typu A i instytucjach rynku pracy

Zezwolenia na pracę sezonową

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data, podpis i pieczętka pracodawcy)

Wypełnia urząd

Nazwisko osoby przyjmującej ofertę:			
31. Aktualizacja:			
32. Numer oferty pracy:	33. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia oferty pracy	34. Data odwołania oferty pracy 35. Przyczyna odwołania	36. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inny:
Powód odmowy przyjęcia oferty pracy do realizacji:			

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

Data wprowadzenia	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.
Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub drogą elektroniczną na adres email wrka@praca.gov.pl.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD) - Pani Joanna Krupska, z którą można się skontaktować pisemnie na adres administratora lub drogą elektroniczną: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

(Data i czytelny podpis)