



POWIATOWY URZĄD PRACY
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
58-400 Kamienna Góra, ul. Sienkiewicza 6A
☎ (075) 64 50 160, fax (075) 64 50 170
e-mail: wrka@praca.gov.pl; www.kamiennagora.gov.pl



Kamienna Góra, 03.07.2018 r.

CAZ -5530.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

przeprowadzone w trybie zamówienia poniżej 30tys. Euro, określonego w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zleceniodawcy

Powiat Kamiennogórski - Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sienkiewicza 6a
58-400 Kamienna Góra

zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę szkolenia pn. *kurs języka angielskiego dla zaawansowanych* dla 1 osoby bezrobotnej.

II. Kod CPV 80580000-3 – oferowanie kursów językowych

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Termin realizacji zamówienia III kwartał 2018 r.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty prosimy składać w siedzibie Zleceniodawcy w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail: wrka@praca.gov.pl) w języku polskim wraz z załącznikami do dnia **12.07.2018 r.** do godziny **15:30.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z załącznikami. Formularz ofertowy oraz każdy dokument powinien być podpisany i opieczetowany przez Zleceniobiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy. Aktualne upoważnienie należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę/y upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Zleceniobiorca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia powinna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę lub upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy, na każde

stronie.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie, zawierać koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Pozycje, które nie zostaną ujęte w kalkulacji cenowej, nie będą zapłacone, pomimo ich występowania w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmuje się, że zostały one umieszczone w innych podanych składnikach ceny.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Oferta szkoleniowa zostanie oceniona zgodnie z kryteriami uwzględniającymi zapisy

§ 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

W trakcie oceny i badania ofert Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Umowa

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniobiorca zobligowany jest do podpisania umowy w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy zlecenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu.

X. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia postępowania bez podania jakichkolwiek przyczyn.

XI. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Zleceniobiorcą jest Jolanta Burczyńska
tel. 75 64 50 178, e- mail jolantab@pupkamiennagora.pl

WYREKTOR
MIASTOWEGO URZĘDU PRACY
w Kąkuli Górze

Teresa Ceremuga