



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 16/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 20.02.2024r.

REGULAMIN **dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** **z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z póź.zm.).
2. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U z 2023r. poz.702).
3. Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z póź.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r.. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j.Dz.U. z 2022 r., poz.243).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. nr 40.).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm).
10. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805).
12. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź.zm.).
13. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz 17).
14. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 659.).
15. ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021r. poz. 170);
16. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z póź.zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W oparciu o wyżej wymienione przepisy i niniejszy regulamin Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze działający z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego może zrefundować:
 - 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**, zwanemu dalej „podmiotem”;
 - 2) **producentowi rolnemu, osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej** nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanych dalej "producentem rolnym";
 - 3) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”
- koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwane dalej refundacją dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub

niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

- 4) **żłobkom lub klubom dziecięcym** tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej "żłobkiem lub klubem dziecięcym", koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- 5) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą** polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

- koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwane dalej refundacją dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 2

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej „wnioskiem o refundację”.
2. Wniosek o refundację stanowiska pracy złożony przez **podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego** zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - f) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) rodzaj pracy, jaka wykonywana będzie przez skierowanego bezrobotnego lub opiekuna;

- 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub opiekun, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołącza oświadczenia o:
- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole, szkoła** dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:
- 1) oświadczenia, o:
 - a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Wniosek o refundację stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - f) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - i) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - j) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - k) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków_niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - l) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - m) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania;
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów
 - 4) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 5) informacje o rodzaju pracy, jaka wykonywana będzie przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego absolwenta;
 - 6) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust.5 ustawy.
8. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają:
 - 1) oświadczenia, o:
 - a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- d) niekaralności w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
9. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy** lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają dodatkowo:
- a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Wniosek o refundację może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze uwzględniony z zastrzeżeniem § 4 ust.4 w przypadku, gdy:
- 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie warunki o których mowa w § 2 ust.3 i 4, albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, pkt 3-7, ust.4;
 - 2) przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 3 pkt 1 pkt 3-7, ust.4;
 - 3) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust.5 i 6 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa § 2 ust. 5 pkt 1-2, pkt 4-5, ust.6;
 - 4) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust 8 i ust. 9, albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w §2 ust.8 pkt 1-2, ust.9, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków będą stosowane kryteria określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
Wnioski, które otrzymają mniej niż 55% pkt. zostaną rozpatrzone negatywnie.
12. Preferowane będą wnioski, w których wnioskodawcy zadeklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego przez okres, **co najmniej 25 miesięcy.**
13. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

Przeznaczenie środków

§ 3

1. Refundacje mogą być dokonywane w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Refundacja powinna uwzględniać wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na którym będzie zatrudniona osoba bezrobotna, opiekun lub poszukujący pracy absolwent w szczególności zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii.
3. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
4. Udzielona podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne refundacja **nie może być przeznaczona w szczególności na:**

- 1) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 2) zakup samochodu osobowego z uwagi na rodzaj nadwozia,
 - 3) leasing maszyn i urządzeń,
 - 4) zakup nowych i używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez podmiot, jego współmałżonka oraz inne podmioty, których wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem lub osobą zarządzającą,
 - 5) koszty ubezpieczenia przedmiotów zakupionych w ramach przyznanego środków,
 - 6) remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
 - 7) zakup towaru handlowego, materiałów, surowców,
 - 8) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - 9) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, licencje, kaucje, itp.,
 - 10) szkolenia lub licencje niezbędne do wykonywania pracy na utworzonym stanowisku pracy,
 - 11) zakup/montaż monitoringu, z wyłączeniem stanowiska pracy tworzonego dla pracownika ochrony,
 - 12) zakup/montaż klimatyzacji i alarmu,
 - 13) koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy,
 - 14) zakup ziemi i nieruchomości,
 - 15) budowę, remont i modernizację lokali lub budynku,
 - 16) spłatę kredytów, pożyczek,
 - 17) zakup używanych rzeczy w ramach umów cywilno-prawnych (maszyn, urządzeń, wyposażenia) od współmałżonka, dzieci, rodziców, dziadków, teściów, rodzeństwa podmiotu,
 - 18) zakup rzeczy używanej udokumentowany umową kupna-sprzedaży, której cena jednostkowa jest niższa niż 4.000 zł,
 - 19) koszty reklamy,
 - 20) koszty transportu, przesyłki,
 - 21) zakup sprzętu/przedmiotów, których podmiot był już właścicielem.
5. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
6. Zakup rzeczy używanych (dotyczy również sprzętu sprowadzonego z zagranicy) jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:
- a) umowa kupna-sprzedaży lub inny dokument zakupu zawiera opis zakupionej rzeczy, w szczególności nazwę, typ, rok produkcji, serię, numer fabryczny i producenta,
 - b) sprzedający wystawi deklarację określającą jej pochodzenie oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich 7 lat używana rzecz nie została zakupiona z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - c) cena rzeczy nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu oraz sprzęt jest sprawny technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy,
 - d) zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych używane środki trwałe, maszyny i urządzenia podlegają wycenie rzeczoznawcy majątkowemu – dokument poświadczający dokonanie wyceny należy przedłożyć przy rozliczeniu,
 - e) zakupu nie dokonano od podmiotów lub osób wymienionych w ust. 6 pkt 4 i pkt 17.
7. W ramach przyznanej refundacji nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od niektórych warunków określonych w niniejszym regulaminie - na pisemny wniosek podmiotu, który wykaże zasadność tego odstąpienia, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor może przychylić się do zgłoszonych propozycji w części lub całości lub nie wyrazić zgody.

Pomoc de minimis

§ 4

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. **Udzielenie pomocy *de minimis* jest zakazane w odniesieniu do:**
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 ⁽¹⁾;
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzw. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 6) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w ust. 5 pkt 1), 2) lub 3), a także działalność w jednym lub większej liczbie sektorów lub w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do pomocy przyznanej w związku z działalnością w sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, pod warunkiem, że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania niniejszego rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.
7. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu, do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem, że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc *de minimis* nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Zawarcie umowy

§ 5

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze działającego w imieniu Starosty Kamiennogórskiego z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa powinna być zawarta na piśmie oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) Poniesienia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia wskazanego w umowie;
 - 2) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy bezpośrednio związanym ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 3) Utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją m.in. poprzez eksploatację maszyn, urządzeń, sprzętu zakupionych w ramach przyznanej refundacji;
 - 4) Do okresu, o którym mowa w § 5ust. 2 pkt 2 i 3 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw);
 - 5) Złożenia rozliczenia wg wzoru ustalonego przez Urząd zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wydatki ujęte w pkt 1 z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. W/w zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.

Przedstawienia w momencie rozliczenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo przysługuje;
- b) dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie kwoty (w oryginale i kserokopii), ujęte w w.w. rozliczeniu:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - umowy cywilno-prawne o wartości co najmniej 4.000 PLN (wraz z deklaracją PCC, dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego oraz wyceną rzeczoznawcy majątkowego),
 - deklaracja sprzedającego dotycząca używanego sprzętu wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna).

W przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł, dokonywanie płatności musi nastąpić za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu. W przypadku faktur lub rachunków potwierdzających zakup sporządzonych w języku obcym, należy przedłożyć w Urzędzie ich tłumaczenie sporządzone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego oraz dokonać przeliczenia ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty; koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

Wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, dziećmi, rodzicami, dziadkami, teściami oraz rodzeństwem **nie będą rozliczone jako kwalifikowalne w ramach umowy.**

- 6) Umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Urzędu wizyty monitorującej, **przed skierowaniem bezrobotnego**, w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
- 7) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełniania warunków, o których mowa w pkt 2 i pkt 3;
- 8) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o refundację lub naruszenia pozostałych warunków umowy;

- 9) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- a) nie dłuższym niż **90** dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30** dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 10) Niezbywania, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania osobom trzecim do użytkowania zakupionego w ramach niniejszej Umowy sprzętu lub wyposażenia przez okres trwania umowy.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
 4. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu przez pracowników Urzędu utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
 6. W trakcie trwania umowy o refundację dokonywana jest ocena prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4.
 7. Refundacja zostanie wypłacona m.in. pod warunkiem, gdy podmiot w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
 8. Po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zakup wyposażenia, pracownicy Urzędu przeprowadzają wizytę monitorującą sprawdzającą utworzenie stanowiska pracy, z której sporządzany jest protokół.
Podmiotowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień lub zgłoszenia zastrzeżeń, co do treści protokołu. W przypadku stwierdzenia podczas wizyty monitorującej rozbieżności Podmiot zobowiązany jest złożyć wyjaśnienie potwierdzone dokumentami.
W przypadku stwierdzenia, że stanowisko pracy nie zostało utworzone lub wydatki nie zostały dokonane i udokumentowane zgodnie z umową – umowa wygasa.
 9. Umowa pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu Starosty a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym zawierana jest w terminie do jednego miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
 10. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie w/w terminu.
 11. **Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze realizując ofertę pracy na stanowisko subsydiowane powinien postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przyjmowania, realizowania i upowszechniania ofert pracy.**
 12. Na refundowane stanowisko pracy mogą być skierowane osoby bezrobotne, dla których został przygotowany Indywidualny Plan Działania uwzględniający refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jako formę wsparcia dla osoby bezrobotnej.
 13. **Urząd nie skieruje do pracodawcy osób bezrobotnych, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, który składa wniosek o doposażenie stanowiska pracy dłużej niż 6 miesięcy w okresie 12 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz osób bezrobotnych będących członkami najbliższej rodziny pracodawcy (tj. małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy i ich małżonków, dzieci pracodawcy i ich małżonków, rodziców pracodawcy).**
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pracodawcy, Dyrektor może odstąpienia od tego zapisu, o ile Pracodawca wykaże zasadność tego odstąpienia.

Forma zabezpieczenia

§ 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
 - 3) **gwarancja bankowa,**
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,**
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem może być:
 - a) Osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub **określony nie mniej niż 30 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - b) Osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadzącą działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i w Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (renta na okres nie mniejszy, niż 30 miesięcy licząc od dnia podpisania przez podmiot umowy),
która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **4.700zł brutto**;
3. Do zabezpieczenia zwrotu refundacji Powiatowy Urząd Pracy wymaga **2** poręczycieli.
4. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Na oświadczeniu powinno znajdować się: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancji bankowej jej wartość musi wynosić **nie mniej niż 110%** otrzymanej refundacji w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, odsetek ustawowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych roszczeń wynikających z umowy.
7. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Urząd Pracy kierując się jego skutecznością.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wyznacza termin składania wniosków w miarę posiadanych środków.
2. Wniosek należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
3. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.
4. Wnioski niekompletne i zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje komisję z pracowników Urzędu.
6. Przedstawiciele komisji mogą składać wizyty wnioskodawcom w celu stwierdzenia stopnia przygotowania do doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych.
7. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod analizy i oceny.
8. Komisja sporządza pisemny protokół z oceny wniosku, który przekazuje Dyrektorowi Urzędu w celu akceptacji.
9. Decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub o jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu Pracy po zapoznaniu się z opinią Komisji.
10. Nie przewiduje się procedury odwoławczej w sprawie odmowy refundacji podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom prowadzącym działalność

- gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
11. Nie ma możliwości odbioru złożonego wniosku oraz związanej z nim dokumentacji. Dotyczy to zarówno wniosków pozostających bez rozpatrzenia jak i rozpatrzonych negatywnie.

§ 8

Sprawy sporne wynikłe z zawartych umów rozpatrują sądy powszechne właściwe terytorialnie dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

§ 9

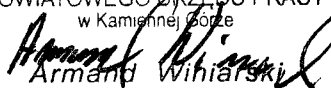
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2024r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kamiennej Górze

Armand Winiański
Armand Winiański

**Kryteria oceny wniosku o refundację kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy**

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Stan zatrudnienia w firmie	3 pkt - powyżej 10 pracowników 2 pkt - od 6 do 10 pracowników 1 pkt - do 5 pracowników
Proponowana forma zabezpieczenia	2 pkt - weksel z poręczeniem, blokada na rachunku bankowym, gwarancja bankowa 1 pkt - pozostałe formy
Wkład własny podmiotu w wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	2 pkt - wysokość wkładu własnego w kwocie powyżej 3.000 zł 1 pkt - wysokość wkładu własnego w kwocie do 3.000 zł Uwaga: Należy dołączyć dowody zakupu poniesione w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub w okresie po zawarciu umowy do dnia rozliczenia
Okres funkcjonowania firmy na rynku	3 pkt - powyżej 5 lat 2 pkt - od 1 do 5 lat 1 pkt - od 6 miesięcy do roku
Ocena wniosku kryteria	Maksymalnie 15 pkt – całościowa ocena komisji <ul style="list-style-type: none"> • opis przedsięwzięcia – 1 pkt • potrzeby lokalnego rynku pracy – 2 pkt • ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem – 2 pkt • liczba potencjalnych kandydatów na tworzone stanowisko pracy – 4 pkt • celowość planowanych zakupów pod względem ich zgodności z tworzonym stanowiskiem pracy – 4 pkt • wysokość całkowitych kosztów utworzenia stanowiska pracy - 2 pkt
	OGÓŁEM: 25

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kamiennej Górze

Armand Winiarski