

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kamiennej Górze**

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Na zasadach określonych w:

- Art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz.1409);
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r., str. 9).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.)

A. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych:	
2. Adres siedziby pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności:	
numer telefonu:	
3. Numer REGON:	4. Numer NIP:
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:	

B. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:		
2. Wnioskowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:	od	do
2a. Wnioskowany okres refundacji w ramach prac interwencyjnych:	od	do
3. Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto:		
4. Wnioskowana wysokość refundacji:	861 zł miesięcznie oraz składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od refundowanego wynagrodzenia	
5. Miejsce świadczenia pracy:		
6. Rodzaj prac (stanowisko):		
7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kandydatów do zatrudnienia i inne wymogi (m.in. poziom wykształcenia, zawód, umiejętności):		

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie Pracodawcy – załącznik nr 1
2. Formularz informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez Pracodawcę¹ - załącznik nr 2
3. Wypełnione i podpisane „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” – załącznik nr 3
4. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc – na żądanie Urzędu
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na rzecz ZUS – na żądanie Urzędu
6. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności Pracodawcy – na żądanie Urzędu
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON – na żądanie Urzędu
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych – na żądanie Urzędu

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Pracodawcę

¹ dotyczy pracodawców nie należących do sektora finansów publicznych będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004r. nr 123, poz. 1291z późn. zm.) tj. prowadzących działalność gospodarczą (we własnym imieniu podejmują i wykonują zarobkową działalność wytwórczą, handlową, budowlaną, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatację zasobów naturalnych, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły) bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania

DODATKOWE INFORMACJE DO WNIOSKU O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Imię, nazwisko osoby/osób lub nazwa biura rachunkowego prowadzącej/ego u pracodawcy sprawy kadrowe i księgowe oraz telefon kontaktowy:	
2. Numer EKD (PKD):	3. Data rozpoczęcia działalności:
3. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:	4. Forma opodatkowania:
5. Stan zatrudnienia na dzień sporządzenia wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):	
6. Nazwa (oddział) banku i numer rachunku bankowego:	
7. Wypłata wynagrodzenia następuje (zaznaczyć odpowiednio):	
☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie	

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

Część wypełniana przez Powiatowy Urząd Pracy

Kryteria oceny wniosku

		TAK	NIE
1	Spełnia wymogi formalne		
2	Wywiązuje się z dotychczasowej współpracy		
3	Istnieje możliwość realizacji oferty pracy Ilość osób bezrobotnych spełniających wymogi oferty na dzień złożenia wniosku.....		
4	Spełnia wymogi pomocy de minimis		
5	Pomoc de minimis jest zgodna z systemem SHRIMP Sprawdzono dnia podpis.....		

Miejsce wykonywania pracy:

- na terenie powiatu – 3 pkt,
- poza powiatem – 1pkt,

Wysokość proponowanego wynagrodzenia:

- 2600-2749zł – 1 pkt,
- 2750-2899zł – 2 pkt,
- 2900 i więcej – 3 pkt.

Liczba pkt ogółem :.....

Ocena wniosku:²

- pozytywnie
- negatywnie

.....
data, podpis osoby opiniującej wniosek

² niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(załącznik nr 1 do wniosku o organizację i finansowanie prac interwencyjnych)

Oświadczam, że:

1.	(prowadzę / nie prowadzę - należy odpowiednio wpisać) działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej. <i>W rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.</i> <i>1. Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.</i> <i>Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).</i>
2.	(toczy się/ nie toczy - należy odpowiednio wpisać) w stosunku do mojego podmiotu postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego
3.	(posiadam / nie posiadam - należy odpowiednio wpisać) niezbędne koncesje, zezwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów ze względu na profil prowadzonej działalności.
4.	(zostałem / nie zostałem - należy odpowiednio wpisać) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5.	(zatrudniam/ nie zatrudniam - należy odpowiednio wpisać) co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą) – posiadam więc status pracodawcy.
6.	(zalegam/ nie zalegam - należy odpowiednio wpisać) w dniu złożenia wniosku: • z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

	• z zapłatą innych danin publicznych. (posiadam/ nie posiadam - należy odpowiednie wpisać) ugodę/y zawartą/ej z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia.
7.	(jestem / nie jestem - należy odpowiednie wpisać) zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
8.	(otrzymałem / nie otrzymałem / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednie wpisać) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe): – pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) na kwotę zł, co stanowi € – pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) na kwotę zł, co stanowi € – pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.) na kwotę zł, co stanowi €
9.	Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiat Kamiennogórski – Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych.
10.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
11.	Zapoznałem się z Zasadami organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze w 2020r. oraz kryteriami oceny i akceptuję je w całości.
12.	Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. /data/ /pieczęć nagłówkowa/ /pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/