**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**niesubsydiowana subsydiowana oferta otwarta oferta zamknięta**

**\* niepotrzebne skreślić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | |
| **1. Nazwa pracodawcy**  …………………………………………………………………………… | | | **2. Adres siedziby pracodawcy**  Ulica …………………………………………………………………….  …………………. ……………………………………………….…  kod pocztowy   miejscowość  Telefon/fax ..…………………………………………………………….  e-mail ……………………………………………………………………  strona www ……………………..……………………………………... | |
| **3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)**  …………………………………... | | **4. NIP**  .…………………………………... |
| **5. Forma własności**  1) Publiczna  2) Prywatna  3) Agencja pracy tymczasowej | | |
| **6. Forma prawna**  1) Spółka z o.o.  2) Spółka Akcyjna  3) Spółka Cywilna  4) Spółka Jawna | 5) Jednostka państwowa  6) Inna: ........….……..……….  (wpisać jaka) | | **8. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą**  1) Kontakt osobisty  2) Kontakt telefoniczny  3) Inna: ………………………………………………………………….  Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi. | |
| **7. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**  Nazwisko i Imię: …………………………………………………...  Stanowisko: .……………………………………………………….  Telefon: .…………………………………………………………….  e-mail: ....…………………………………………………………… | | |
| **9. Liczba zatrudnionych pracowników:** ………………………. | |
| **Informacje dotyczące zgłoszonej oferty pracy** | | | | |
| **10. Nazwa zawodu**  ……………………………………  …………………………………... | | **11. Nazwa stanowiska**  ……………………………………  …………………………………... | **12. Liczba wolnych miejsc pracy:** ……………………………….  **w tym dla osób niepełnosprawnych:** .……………………… | |
| **13. Wnioskowana liczba kandydatów:** …………………………. | |
| **14. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy**  1) umowa na czas nieokreślony  2) umowa na czas określony  3) umowa na okres próbny  4) umowa na zastępstwo  5) umowa zlecenie  6) umowa o dzieło  7) inne: ..…………………………… | | | **15. System i rozkład czasu pracy**  1) podstawowy  a) jednozmianowy  b) dwuzmianowy  c) trzyzmianowy  2) równoważny  a) jednozmianowy  b) dwuzmianowy  3) ruch ciągły  4) przerywany  5) inny: .………………………. | **16. System wynagradzania**  1) czasowy ze stawką godzinową/miesięczną\*  2) czasowo–prowizyjny  3) ryczałtowy  4) akordowy  5) prowizyjny  6) inny: ………………………... |
| **17. Adres miejsca wykonywania pracy:**  …………………………………… |
| **18. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy:** **TAK/NIE\*** | | |
| **19. Okres aktualności oferty pracy**  od …………………………… do .……………………………………. | | | **20. Godziny pracy:**  od …………. do ……………. | **21. Wymiar czasu pracy**  ………………….……….….……….  ……………………………………….  ...………………………....…………. |
| **23. Częstotliwość kontaktów pomiędzy pracodawcą i PUP**  1) co 3 dni 3) co 14 dni  2) co 7 dni | | | **22. Dni pracy:**  od …………………………..  do ….………………….…… |
| **24. Data rozpoczęcia zatrudnienia:**  …………………………………………………………………………... | | | **25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)**  …………………………..………….…………………………………... | |
| **26. Ogólny zakres obowiązków**  .…………………………………………………………………………  .…………………………………………………………………………  .………………………………………………………………………… | | | **27. Oczekiwania pracodawcy**  Poziom wykształcenia: …………….………………..………………..  Doświadczenie zawodowe: ….……………………………………….  Uprawnienia: …………………………………………………………...  Umiejętności: …………..…..…………………………………………..  Inne wymagania (w tym znajomość języków obcych z określeniem poziomu): ……………….………………………………………………. | |
| **28. Czy oferta ma zostać przekazana do innego powiatowego urzędu pracy w celu rozpowszechnienia? TAK/NIE\***  jeżeli tak: PUP w ….………………………….………………………. | | |
| **29. Zasięg upowszechnienia**  1) Powiat  2) Kraj  3) Województwo  4) Kraje UE/EOG | | | **30. Forma kontaktu pracodawcy z PUP**  1) Kontakt osobisty  2) Kontakt telefoniczny  3) Pisemny | |

**Pracodawca:**

1. Wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację **TAK / NIE\***

2. Jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej **TAK / NIE\***

3. Zgłosił ofertę pracy jednocześnie do innego powiatowego urzędu pracy **TAK / NIE\***

4. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy, pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie ? **TAK /NIE\***

**Oferta pracy:**

1. Ma zostać upowszechniona w państwie EOG **TAK /NIE\***

jeżeli tak: nazwa państwa – …….........................................................................................................................................………………….

2. Dla obywateli EOG

* wymóg znajomości języka polskiego w stopniu ……...........................................................................................…………………………...
* wymagane dokumenty w języku ……….................................................................................................................…………………………
* możliwość zakwaterowania **TAK /NIE\*** koszty po stronie …………………..…………………………………………………………………….
* możliwość wyżywienia **TAK /NIE\*** koszty po stronie ………………………………………………………………………………………………
* możliwość finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki **TAK /NIE\***
* w przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, podać przyczynę ……………..……………………………..
* inne informacje……………………………………………………………………………………………………..…………..………………………

W przypadku gdy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi prosimy o określenie trybu (procedury)

Zezwolenia na pracę cudzoziemca typu A i instytucjach rynku pracy

Zezwolenia na pracę sezonową

**\* niepotrzebne skreślić**

………………………………………………………  
(data, podpis i pieczątka pracodawcy)

**Wypełnia urząd**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko osoby przyjmującej ofertę: …………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |
| 31. Aktualizacja: ……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
| 32. Numer oferty pracy: | 33. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia oferty pracy | 34. Data odwołania oferty pracy  ...………………………………….  35. Przyczyna odwołania  ……………………………………. | 36. Sposób przyjęcia oferty  1) pisemnie  2) faks  3) e-mail  4) inny: ...……………………….. |
| Powód odmowy przyjęcia oferty pracy do realizacji: | | | |

**POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data wprowadzenia | Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy | Osoba wnioskująca zmianę | Sposób dokonania zmiany |
|  |  |  | Osobiście  Telefonicznie  Internet |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data wprowadzenia | Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy | Osoba wnioskująca zmianę | Sposób dokonania zmiany |
|  |  |  | Osobiście  Telefonicznie  Internet |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby form wsparcia dla przedsiębiorców  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzenie” informujemy, że na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. Henryka Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze lub drogą elektroniczną na adres email wrka@praca.gov.pl.

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD) - Pani Joanna Krupska, z którą można się skontaktować pisemnie na adres administratora lub drogą elektroniczną: iod@comp-net.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia.
3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe zgromadzone w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w procesie realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form wsparcia wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji form wsparcia dla przedsiębiorców żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Data i czytelny podpis) |