

INDYWIDUALNA KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY ZABIEGAJĄCEGO O WSPARCIE ZE ŚRODKÓW KFS

1.	1.1	Termin naboru wniosków	20.10.2025 r. – 20.10.2025 r.				
	1.2	Data wpływu wniosku	2025 r.				
2.	Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej						
3.	Pracodawca w 2024r. otrzymał środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze		☐	TAK			
			☐	NIE			
4.	Pracodawca jest przedsiębiorcą		☐	TAK	Wielkość przedsiębiorcy	☐	mikroprzedsiębiorca
			☐	NIE		☐	mały przedsiębiorca
						☐	średni przedsiębiorca
						☐	inny przedsiębiorca
5.	Liczba zatrudnionych pracowników - stan na dzień złożenia wniosku (Część I pkt 8.1 wniosku)						
6.	Wnioskowana wysokość środków z KFS						
7.	Pracodawca złożył oświadczenie, iż zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych		☐	TAK zalega	☐	zawarł z wierzycielem ugodę o warunkach spłaty zadłużenia	
☐					nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia		
☐					NIE zalega		
8.	Pracodawca złożył oświadczenie, iż w stosunku do jego podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe / likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania.		☐	TAK toczy się			
			☐	NIE toczy się			

W sytuacji gdy wniosek:

- złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia, bądź zawarł ugodę ale nie przedłożył jej kopii do wniosku;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe / likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania;

nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

I ETAP OCENY WNIOSKU – weryfikacja kompletności wniosku (dołączenia wymaganych załączników, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

Lp.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE / NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej i dołączył do wniosku: 1.1 zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 702). 1.2 informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis o jakim mowa w Części VII. pkt. 3 wniosku.		
2.	Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Na podstawie ww. dokumentów urząd dokona weryfikacji i ustali czy wniosek - stanowiący oświadczenie woli wnioskodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego oraz związanych z tym zobowiązań finansowych - został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do tej czynności. Jeśli do wniosku nie została dołączona kopia dokumentu lub dołączony został dokument, który zawiera wady prawne, urząd przyjmuje, że nie została dopełniona czynność wynikająca § 5 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U.2018r. poz. 117.). Powyższe dotyczy również wszelkiego rodzaju pełnomocnictw, które uprawniają osoby niewskazane w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.		
3.	Wnioskodawca dołączył do wniosku: 3.1 program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursu, studiów podyplomowych) według wzoru - załącznik nr 1 do wniosku 3.2 informację o zakresie egzaminu według wzoru - załącznik nr 2 do wniosku		
4.	Wnioskodawca dołączył do wniosku wzory dokumentów, wystawianych przez wybranych realizatorów usług kształcenia ustawicznego, które potwierdzać będą uzyskane w toku kształcenia kompetencje. Dotyczy kursów, studiów podyplomowych, egzaminów. Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączenia tego dokumentu, jeżeli jego wzór określony został w powszechnie obowiązujących przepisach i Wnioskodawca precyzyjnie określił publikator, który zawiera taki wzór – Część V poz. C wniosku.		
Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, wniosek nie podlega dalszej ocenie co skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r. , poz. 117).			

II ETAP OCENY WNIOSKU – stanowiący ocenę formalną w zakresie spełnienia przepisów prawa jak i warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu o naborze wniosku.

Lp.	Warunki oceny wniosku/ kryteria dostępu	Wpisać SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu kamiennogórskiego. Warunek bezwzględny do spełnienia		
2.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku spełnia definicję pracodawcy wg Kodeksu Pracy Warunek bezwzględny do spełnienia		
3.	Wnioskodawca wykazał, że na dzień złożenia wniosku każdy z pracowników wytypowanych do objęcia wsparciem spełnia definicję pracownika wg Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika		
4.	Wnioskodawca zabiega o przyznanie środków KFS w wysokości nieprzekraczającej dostępnego pułapu, określonego przez urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do wskazanej przez Wnioskodawcę liczby osób przez niego zatrudnianych – Część I pkt 7.1 wniosku		
5.	W przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia, w części finansowanej ze środków KFS na jego kształcenie ustawiczne, nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika .		
6.	Wnioskodawca w przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego zaplanował nie więcej niż 2 działania, o jakich mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdego pracownika w oparciu o Część IV pkt 3 wniosku.		
7.	Wnioskodawca oświadczył, że nie jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającej z Decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w oparciu o informacje zamieszczone w Części VI pkt 2 wniosku – Oświadczenia.		
8.	Wielkość dotychczas otrzymanej przez Wnioskodawcę pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej. Warunek bezwzględny do spełnienia. Urząd dokona sprawdzenia warunku w oparciu o przedłożone przez Wnioskodawcę zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, przy jednoczesnym uwzględnieniu informacji publikowanych w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej na stronie internetowej https://sudop.uokik.gov.pl .		
9.	W przypadku kursów Wnioskodawca wykazał, że wszyscy wybrani realizatorzy kursów: 9.1 są uprawnieni do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego		

	Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w stosunku do każdego wskazanego przez Wnioskodawcę realizatora kształcenia ustawicznego, w oparciu o informacje odznaczone w Części V poz. D wniosku, jak również poprzez weryfikację odpowiednich rejestrów i dokumentów: - ewidencja KRS, CEIDG, REGON - ocena kodu PKD realizatora kształcenia ustawicznego, - ewidencja szkół i placówek niepublicznych – strona https://sio.men.gov.pl/index.php/rspo, - inny rejestr wskazany przez Wnioskodawcę, - inny dokument przedłożony przez Wnioskodawcę, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie wskazać publicznego rejestru elektronicznego.		
10.	Aby spełnić wymagania priorytetu 10 Wnioskodawca powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 10 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kwalifikacji osób w wieku powyżej 50 roku życia.		
	<i>Sposób weryfikacji spełnienia wymagań priorytetu:</i> oświadczenie pracodawcy zawarte w części VI pkt 5 oraz w części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS.		
11.	Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 11 priorytetu powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 11 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną niepełnosprawnością.		
	<i>Sposób weryfikacji spełnienia wymagań priorytetu:</i> oświadczenie pracodawcy zawarte w części VI pkt 6 oraz w części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS.		
12.	Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 12 priorytetu powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach priorytetu nr 12 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem tj. osób, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.		
	<i>Sposób weryfikacji spełnienia wymagań priorytetu:</i> oświadczenie pracodawcy zawarte w części VI pkt 7 oraz w części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS.		
13.	Warunkiem dostępu do 13 priorytetu jest posiadanie przez pracodawcę jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 r.) odpowiedniego kodu PKD - 55 lub 56 oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie w wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia umiejętności i kwalifikacji powiązanych ze wskazaną branżą/obszarem.		
	<i>Sposób weryfikacji spełnienia wymagań priorytetu:</i> oświadczenie pracodawcy zawarte w części VI pkt 8 oraz w części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS.		

14.	Przedstawione przez Wnioskodawcę w części IV pkt 7 wniosku treści dotyczące: - zakresu zadań zawodowych wykonywanych obecnie przez poszczególnych uczestników kształcenia, - wykazu kluczowych kompetencji uzyskanych w ramach planowanego kształcenia, - sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych, stanowią w ocenie urzędu wyczerpujące uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego. Treści wskazanych powyżej elementów uzasadnienia <u>będą czytane przez urząd łącznie</u> i sprawdzane w stosunku do każdego uczestnika kształcenia ustawicznego. Na ich podstawie urząd ustali, czy Wnioskodawca wykazał, w jaki sposób zakres działań zaplanowanych dla poszczególnych osób wpisuje się w obowiązki zawodowe uczestnika kształcenia, jak zostaną wykorzystane nabyte w toku kształcenia kompetencje.		
15.	Wnioskodawca wskazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia w stosunku do każdego pracownika, którego zamierza objąć kształceniem ustawicznym, a w przypadku, kiedy kształceniem ustawicznym objęty zostanie sam Pracodawca – plany co do działalności firmy w przyszłości. Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem w oparciu o Część IV pkt 2 wniosku. Brak informacji w powyższym zakresie oznaczać będzie, że warunek bezwzględny nie został spełniony.		
16.	Wnioskodawca wykazał, że zamierza wykorzystać środki KFS zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami. Warunek bezwzględny do spełnienia. Ocena warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje, które składają się na treść całego wniosku oraz jego załączników. Powyższe służyć będzie ustaleniu zgodności i zasadności udzielenia wsparcia wynikającej z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2025 r. 214) oraz innych przepisów mających wpływ na decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.		

Jeżeli Wnioskodawca nie spełni warunków określonych powyżej, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego **negatywnym rozpatrzeniem**.

UWAGA!

Powyższe dotyczy każdej sytuacji, kiedy w przypadku warunków sprawdzanych w odniesieniu do każdej z osób objętej kształceniem, bądź każdego zaplanowanego działania, czy też każdego wybranego przez Wnioskodawcę realizatora kształcenia.

Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie częściowo tzn. Urząd może przyznać dofinansowanie na część osób przewidzianych przez pracodawcę do kształcenia ustawicznego jeżeli uzna, że któraś z osób nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra lub nie uzna przedstawionego przez pracodawcę uzasadnienia celowości kształcenia ustawicznego w danym zakresie.

III ETAP OCENY WNIOSKU – indywidualna ocena merytoryczna pod kątem niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1	POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - Dotyczy kursów/studiów podyplomowych/egzaminów/określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego			0/10 pkt
	Wnioskodawca wykazał, że:			
1.1	mniej niż 50% realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług	0		Urząd uwzględni podczas oceny certyfikat jakości , o ile Wnioskodawca dołączy do wniosku kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu. Przy ocenie tego kryterium urząd będzie brał pod uwagę również termin ważności certyfikatu. Uwaga! Jeśli Wnioskodawca będzie zabiegał o przyznanie środków KFS zarówno na realizację kursu jak i egzaminu zewnętrznego, przeprowadzanego przez instytucje/organy/komisje itp. do tego uprawnione, a którego organizatorem będzie realizator kursu, to w ramach niniejszego kryterium odrębnie dla każdego działania oceniany będzie certyfikat jakości realizatora kursu oraz instytucji egzaminującej.
1.2	50% i powyżej 50 % realizatorów szkolenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt	10		
2	NIE KORZYSTANIE W PUP W KAMIENNEJ GÓRZEZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2024			0/10 pkt
	Wnioskodawca			
2.1	nie korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku	10		
2.2	korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku	0		
3	WNIOSKOWANY KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PRZELICZENIU NA 1 OSOBĘ W ZŁ:			0/20/40 pkt
3.1	do 3000 zł	40		
3.2	od 3000 zł do 5000 zł	20		
3.3	5000 zł i powyżej	0		
4	KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU Wnioskodawca wykazał, że:			max. 40 pkt
4.1	wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie	40		

4.2	pozostałe oceny obliczane są na podstawie wzoru: <u>najniższa cena za przeszkolenie 1 osoby</u> X 40 pkt cena za szkolenie 1 osoby wskazana przez wnioskodawcę Przedstawione oferty powinny zawierać taką samą lub porównywalną liczbę godzin kursu (tj. +/- 20%). W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej częściowych ocen. W sytuacji, gdy liczba godzin kursu nie będzie się mieściła w granicach +/- 20% do porównania zostanie przyjęty koszt osobogodziny i na jego podstawie nastąpi obliczanie oceny oferty wg w/w wzoru.			
SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM				max. 100 pkt
Jeśli wnioskodawca nie osiągnie minimalnego pułapu punktowego tj. 50 pkt. powyższe będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.				
Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.				

OCENA KOŃCOWA WNIOSKU

Wezwanie do poprawienia / uzupełnienia

☐ tak ☐ nie

Data wpływu poprawienia / uzupełnienia

Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z §6 ust 3 rozporządzenia z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków KFS z powodu:

- ☐ niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- ☐ niedołączenia wymaganych załączników
- ☐ rezygnacji pracodawcy z ubiegania się o środki KFS.

Rekomendacja komisji oceniającej wniosek:

☐ **POZYTYWNA** przyznano środki KFS na kształcenie ustawicznie pracowników / pracodawców

w wysokości zł, co stanowi 80% / 100% kosztów kształcenia ustawicznego w ramach :

Priorytetu **10** kwotę dla osób;

Priorytetu **11** kwotę dla osób;

Priorytetu **12** kwotę dla osób;

Priorytetu **13** kwotę dla osób;

☐ **NEGATYWNA** - Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Członkowie komisji oceniającej wniosek:

1. 2. 3. 4.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

☐ przyznano środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników / pracodawców

w wysokości zł, co stanowi 80% / 100% kosztów kształcenia ustawicznego w ramach :

☐ nie przyznano środków KFS z powodu

.....

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Data i podpis