

## POWIATOWY URZĄD PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Data złożenia wniosku: .....				
Nadany numer wniosku: .....				
Nazwa wnioskodawcy i siedziba / adres prowadzenia działalności: ..... .....				
I Informacje dot. PRACODAWCY				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy <b>wnioskodawca</b> posiada status pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy lub przedsiębiorcy?			
2.	Czy planowany do objęcia kształceniem <b>uczestnik</b> , posiada status pracownika (lub pracodawcy) zgodnie z Kodeksem Pracy lub jest osobą posiadającą z pracodawcą umowę cywilnoprawną?			
3.	Czy siedziba pracodawcy lub adres prowadzenia działalności gospodarczej jest na terenie <b>powiatu</b> ?			
5.	Wielkość przedsiębiorstwa:	Stan zatrudnienia: .....		
	<input type="checkbox"/> MIKRO <input type="checkbox"/> MAŁY <input type="checkbox"/> ŚREDNI <input type="checkbox"/> DUŻY  <input type="checkbox"/> WNIOSKODAWCA NIE JEST PRZEDSIĘBIORCĄ			
6.	Wnioskowana przez pracodawcę wysokość dofinansowania (zł)	..... – do 90% ..... – do 70%		
	Czy kwota wnioskowana nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika?	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE		

7.	Proponowana we wniosku ilość osób do objęcia dofinansowaniem:	Pracowników: .....		
Pracodawców: .....				
II. OCENA FORMALNA				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wniosek jest wypełniony na aktualnie obowiązującym formularzu			
2.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione i są czytelne, wniosek jest wypełniony prawidłowo			
3.	Załączniki są wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach			
4.	Wszystkie wymagane pola w załącznikach są uzupełnione i są czytelne, załączniki są wypełnione prawidłowo			
5.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
5	<b>Załącznik 1. Program kształcenia ustawicznego</b> zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia.			
	<b>Załącznik nr 2. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego</b> , wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.			
	<b>Załącznik 3.</b> Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis			
	<b>Załącznik nr 4.</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	<b>POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:</b>			
	Kserokopia <b>umowy spółki cywilnej</b> , jeżeli wniosek składa spółka cywilna			
<b>Pełnomocnictwo</b> , w przypadku, kiedy wniosek składa osoba nieuprawniona do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi				

	<b>Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy –</b> w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu			
6.	<b>W przypadku kursów posiadanie przez realizatora usługi kształcenia wpisu do Bazy Usług Rozwojowych</b>			
7.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem <b>limitów finansowych</b>			

#### KWESTIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy pracodawca prowadzi działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjną i prawną oraz sposób finansowania)?			
2.	Czy pomiędzy wnioskodawcą, a innymi przedsiębiorstwami istnieją powiązania gospodarcze?			
4.	Czy pracodawca w ciągu 3 lat od złożenia wniosku otrzymał pomoc de minimis w wysokości nie przekraczającej obowiązujących limitów?			

#### DODATKOWE UWAGI:

Czy wniosek wymagał poprawienia zgodnie z zapisami Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS?

TAK                       NIE                       NIE DOTYCZY

Jeżeli tak, to w jakim zakresie? -

Czy wniosek w podanym zakresie został poprawiony w wyznaczonym terminie?

TAK                       NIE                       NIE DOTYCZY

#### DECYZJA O OCENIE FORMALNEJ WNIOSKU:

- WNIOSEK POZYTYWNIIE PRZESZEDŁ OCENĘ FORMALNĄ**
- WNIOSEK UZYSKAŁ NEGATYWNĄ OPINIĘ Z PRZYCZYN FORMALNYCH**

(Data)

UWAGI

III. OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Kryteria oceny	Uzyskana punktacja	Uwagi
1	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok.		Tak – wniosek podlega dalszej ocenie  Nie – wniosek nie podlega dalszej ocenie
1.1	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 1 będzie dotyczyło kształcenia w zakresie związanym z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy, promowaniem bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości a także zasad funkcjonowania rad pracowniczych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2006r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. 79 poz. 550). Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 1		
1.2	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 2 będzie wiązało się z rozwojem umiejętności i kompetencji, które dotyczą zawodów deficytowych zidentyfikowanych w powiecie kamiennogórskim i lub województwie dolnośląskim. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 2. Urząd dokona oceny, czy Wnioskodawca w uzasadnieniu wyboru wsparcia powołał się na Barometr zawodów deficytowych 2026?		
1.3	Wnioskodawca wykazał, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy od ukończenia kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. Do wniosku dołączył dokumenty na potwierdzenie, np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wsparciem w ramach Priorytetu 3 zostaną objęte osoby, które w ramach wykonywanych zadań zawodowych na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystały z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 3.		
1.4	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 4 będzie dotyczyło rozwoju umiejętności i kwalifikacji: 1. z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych; Pracodawca musi posiadać PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania 2. członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 4.		

1.5	<p>Wnioskodawca wykazał, że wsparcie w ramach Priorytetu 5 dotyczy realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 5.</p>		
1.6	<p>Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 6 będzie dotyczyło osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, tj. w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, tj. urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 6.</p>		
1.7	<p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy obszaru istotnego dla rozwoju powiatu kamiennogórskiego. W ramach tego priorytetu finansowane będzie wyłącznie kształcenie w zakresie rozwoju umiejętności i kwalifikacji powiązanych z wykonywaniem pracy w obszarach/branżach istotnych dla rozwoju powiatu kamiennogórskiego. Przy wyborze obszarów/branż Urząd Pracy brał pod uwagę Strategię Rozwoju Turystyki dostępną na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze - Strategia Rozwoju Turystyki: link: <a href="https://kamienna-gora.bip.net.pl/kategorie/99-strategie/artykuly/179-strategia-rozwoju-turystyki?lang=PL">https://kamienna-gora.bip.net.pl/kategorie/99-strategie/artykuly/179-strategia-rozwoju-turystyki?lang=PL</a></p> <p>Na podstawie Strategii Rozwoju Turystyki jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu kursów na terenie działania Urzędu uznano Sekcję I PKD 2007 lub PKD 2025 - <b>DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI:</b> Dział 55 - Zakwaterowanie Dział 56 - Działalność usługowa związana z wyżywieniem</p> <p>Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 r.) odpowiedniego kodu PKD - 55 lub 56 oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie w wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia umiejętności i kwalifikacji powiązanych ze wskazaną branżą/obszarem. Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 7. Urząd dokona oceny, czy Wnioskodawca posiada odpowiednie przeważające PKD wskazane w ogłoszeniu</p>		
2.	<p>Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku lub regionalnego rynku pracy (Kształcenie w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskimi i/lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów 2026) – maks. 10 pkt)</p>		

3.	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS</b> <i>(maks. 40 pkt),</i> <b>w tym:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) porównanie wskazanej ceny kształcenia do średniej ceny kształcenia w ramach KFS w 2025 r. – maks. 20 pkt</li> <li>2) porównanie wskazanej ceny kształcenia do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku – maks. 20 pkt</li> </ol>		
4	<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS</b> <i>- maksymalnie 5 pkt</i>		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>NA 55 PUNKTÓW</b>	
<b>UWAGA!</b> Tylko wnioskodawca, którego wniosek uzyskał liczbę punktów co najmniej 29, może otrzymać wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.			

### OCENA KOŃCOWA WNIOSKU

#### Wezwanie do poprawienia / uzupełnienia

tak                       nie

Data wpływu poprawienia / uzupełnienia .....

**Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia** zgodnie z § 5 ust 3 Rozporządzenia z dnia 25.11.2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.

#### Rekomendacja komisji oceniającej wniosek:

**POZYTYWNA** przyznano środki KFS na kształcenie ustawicznie

pracowników ..... / pracodawców .....

w wysokości ..... zł, co stanowi 70% / 90% kosztów kształcenia ustawicznego w ramach:

<b>Ogólnopolskich priorytetów:</b>	
Priorytetu 1 kwotę .....	dla ..... osób, liczba działań .....
Priorytetu 2 kwotę .....	dla ..... osób, liczba działań .....
Priorytetu 3 kwotę .....	dla ..... osób, liczba działań .....
Priorytetu 4 kwotę .....	dla ..... osób, liczba działań .....

**Regionalnych priorytetów:**

Priorytetu 1 kwotę ..... dla ..... osób, liczba działań .....

Priorytetu 2 kwotę ..... dla ..... osób, liczba działań .....

Priorytetu 3 kwotę ..... dla ..... osób, liczba działań .....

**NEGATYWNA** - Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Członkowie komisji oceniającej wniosek:

1. .... 2. .... 3. ....

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

przyznano środki KFS na kształcenie ustawicznie pracowników ..... /  
pracodawców .....

w wysokości ..... zł, co stanowi 70% / 90% kosztów  
kształcenia ustawicznego w ramach:

nie przyznano środków KFS z powodu

.....  
.....  
.....

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

.....