

**NABÓR NR 1 WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W RAMACH PRIORYTETÓW USTALONYCH PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO
DO SPRAW PRACY NA ROK 2025**

Dostępna pula środków to kwota 320.000,00 zł

OGÓLNE ZASADY KONKURSU WNIOSKÓW	
Termin naboru wniosków:	od 10.03.2025 r. (od godz. 7.30) do 11.03.2025 r. (do godz. 15.30)
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
	W sytuacji kiedy po zakończeniu procedury konkursowej w ramach bieżącego naboru wniosków przyznany limit środków KFS nie zostanie wyczerpany – uruchomiona zostanie kolejna procedura konkursowa, w ramach której ponowiony zostanie nabór wniosków.
	W okresie ogłoszonego naboru Pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	strona internetowa www.kamiennagora.praca.gov.pl/ (zakładka: Aktualności , dokumenty do pobrania)
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ul. Sienkiewicza 6a 58-400 Kamienna Góra
	Pracodawca , który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

<p>Kto może złożyć wniosek?</p>	<p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p>Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) – to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia <u>co najmniej jednego pracownika</u></p> <p><i>Jednostki organizacyjne samorządu, takie jak miejski/gminny ośrodek pomocy społecznej, dom dziecka, dom pomocy społecznej czy szkoły lub przedszkola publiczne oraz urząd gminy i starostwo powiatowe nie posiadają osobowości prawnej.</i></p> <p><i>Jednostki te zawsze działają w imieniu i na rachunek organu założycielskiego: gminy czy powiatu. W zakresie stosunków pracy pracodawcą samorządowym jest jednak jednostka organizacyjna zatrudniająca pracowników, chociażby nawet nie posiadała osobowości prawnej.</i></p> <p><i>Pracodawcą jest więc przykładowo urząd miejski, szkoła, ośrodek pomocy społecznej a nie kierownik tej jednostki. Jednak czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników tam zatrudnionych wykonują kierownicy tych jednostek.</i></p> <p><i>Natomiast wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta jest właściwy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika samorządowych jednostek organizacyjnych. W przypadku kiedy wniosek o przyznanie środków KFS dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, jak i pracowników tej jednostki, to wniosek ten powinien podpisać zarówno kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta lub starosta, wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej lub osoba posiadająca pełnomocnictwo wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty, do reprezentowania go oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.</i></p>	
<p>Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?</p>	<p>Wsparciem ze środków KFS może być objęty zarówno sam pracodawca jak i pracownik przez niego zatrudniony.</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p>Pracodawca – rozumiany jest zgodnie z definicją prezentowaną powyżej.</p> <p><i>W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną (spółek osobowych i kapitałowych) jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, <u>udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce</u>, jest nim cały podmiot tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych. Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.</i></p> <p>Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.).</p>	
<p>Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:</p>	<p>W przypadku pracodawców zatrudniających na dzień złożenia wniosku:</p> <p>Od 1 do poniżej 10 pracowników</p> <p>od 10 do poniżej 250 pracowników</p> <p>od 250 i więcej pracowników</p>	<p>Maksymalna wysokość wsparcia ze środków KFS może być udzielona do kwoty:</p> <p>20.000,00 zł</p> <p>40.000,00 zł</p> <p>60.000,00 zł.</p>

	<i>Powyższe winno być uwzględnione na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</i>	
Maksymalna liczba działań finansowana jednemu uczestnikowi kształcenia ustawicznego	<u>Na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego przypadać mogą maksymalnie 2 działania (np. jedna osoba może być uczestnikiem 2 kursów albo 1 kursu i 1 studiów podyplomowych itd.). W ramach kursu mogą zostać sfinansowane koszty egzaminów i badań lekarskich.</u>	
Maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika	<p>Mając na uwadze art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm.) przyjęto założenia, że kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy w danym roku nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Określając pułap środków, jaki może być przeznaczony na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika, urząd bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 listopada 2024 r. przeciętne wynagrodzenie w trzecim kwartale 2024 r. wyniosło 8.161,62 zł.</p> <p>Wobec powyższego maksymalna wysokość środków KFS, przeznaczona na kształcenie ustawiczne <u>jednego uczestnika</u> nie może przekroczyć kwoty 24.484,86zł.</p> <p><i>W przypadku pracodawców, którzy nie należą do grupy mikroprzedsiębiorców wsparcie udzielane jest w wysokości 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego, stąd wskazane powyżej założenia dotyczące pułapu finansowania ze środków KFS należy uwzględnić na etapie planowania działań dotyczących kształcenia ustawicznego oraz sporządzania wniosku.</i></p>	
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	1	określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
	2	kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
	3	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
	4	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
	5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

<p>Działania wyłączone z finansowania:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku, zawarciem umowy, - kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami kraju, - szkolenia BHP wynikające z Kodeksu pracy, - konferencje naukowe, konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, sympozja, praktyki, aplikacje itp. - staże podyplomowe oraz kształcenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentydy, - specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej, - badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy, - koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia, - kształcenie ustawiczne pracowników służb mundurowych zatrudnionych na podstawie innych ustaw niż Kodeks Pracy, - kształcenie ustawiczne pracowników będących na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ ojcowskim urlopie bezpłatnym/ zwolnieniu lekarskim, - kształcenie ustawiczne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, - kształcenie ustawiczne prezesów spółki z o. o. będących jedynym lub większościowym udziałowcem, - kształcenie ustawiczne osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
<p>Termin realizacji planowanych przez Wnioskodawcę działań</p>	<p>Wszelkie działania objęte wnioskiem należy zaplanować w taki sposób, aby ich rozpoczęcie przypadało w bieżącym roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak jak 1 czerwca 2025 r., a ich rozliczenie (zarówno w części finansowanej ze środków KFS jak i środków własnych) nastąpiło do końca 2025 roku.</p> <p>Jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej i zawarciu z pracodawcą umowy o kształcenie ustawiczne będzie istniała możliwość rozpoczęcia działań zaplanowanych przez pracodawcę wcześniej aniżeli wynika to z ogłoszonego naboru – to urząd dopuści taką możliwość. Powyższe pracodawca będzie mógł ustalić z urzędem na etapie zawarcia umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.</p>
<p>PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2025 r.</p>	

PRIORYTET 1

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 1 priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach Priorytetu 1 winno dotyczyć zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe, w oparciu o publikację „Barometr zawodów na rok 2025”. Wnioskodawca winien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania obowiązków zawodowych przez uczestnika

wytypowanego do objęcia kształceniem ustawicznym. A zatem na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaplanowane działania wpisują się w zidentyfikowany na terenie danego powiatu bądź województwa zawód deficytowy, a co za tym idzie nabywane przez uczestnika kompetencje zawodowe są ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

*Wnioskodawca zamierzający skorzystać ze wsparcia w ramach Priorytetu 1 powinien wykazać, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 1 będzie wiązało się z nabywaniem umiejętności i kwalifikacji, które wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „**Barometr zawodów na rok 2025**”.*

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Warunek będzie sprawdzony w oparciu o część IV pkt 3 kolumna 4 i 5 wniosku - należy wskazać numer priorytetu i 6-cio cyfrowy kod zawodu deficytowego dotyczący kierunku kształcenia, w oparciu o publikację „Barometr zawodów na rok 2025” poprzez którą Urząd dokona oceny, czy Wnioskodawca wykazał, że kształcenie ustawiczne wpisuje się w zawód deficytowy.

W Części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

*Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 1***

Barometr zawodów - Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2025 dla powiat kamiennogórskiego:

Deficyt poszukujących pracy:

lekarze
inżynierowie budownictwa
kierownicy budowy
psycholodzy i psychoterapeuci
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
magazynierzy
fryzjerzy
cieśle i stolarze budowlani
robotnicy budowlani
dekarze i blacharze budowlani
ślusarze
operatorzy obrabiarek skrawających
kierowcy autobusów
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
spawacze
pracownicy służb mundurowych
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
pielęgniarki i położne
pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
elektrycy, elektromechanicy i elektrycy
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych

Barometr zawodów - Prognozowane zapotrzebowanie na zawody na rok 2025 dla województwa dolnośląskiego:

Deficyt poszukujących pracy

psycholodzy i psychoterapeuci
kierowcy autobusów
lekarze
nauczyciele przedmiotów zawodowych
nauczyciele praktycznej nauki zawodu
pracownicy socjalni

spawacze
pracownicy służb mundurowych
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
pielęgniarki i położne
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
samodzielni księgowi
nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego
nauczyciele przedszkoli
pedagodzy
ratownicy medyczni
opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
magazynierzy
kucharze
pomoce kuchenne
robotnicy budowlani
monterzy instalacji budowlanych
operatorzy obrabiarek skrawających
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy

Kody zawodów można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

PRIORYTET 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania 2 priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) -

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>

Wnioskodawca zamierzający skorzystać ze wsparcia w ramach Priorytetu 2 powinien do wniosku dołączyć np.: kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.

Wnioskodawca składa oświadczenie znajdujące się w części VI pkt 5 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

W Części IV pkt. 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy) należy przedstawić informacje, z których wynikać będzie, że osoby objęte kształceniem będą wykorzystywać nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy, w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków zawodowych, a nabywane w toku kształcenia kompetencje będą miały bezpośredni związek z wprowadzonymi przez Wnioskodawcę innowacjami.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do Wnioskodawcy a także w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem i jednocześnie do każdego zaplanowanego działania wobec tej osoby.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku, oświadczenie w części VI pkt 5 oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 2.

PRIORYTET 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis. Rozszerzenie lub zmiana obszaru działalności firmy musi być widoczna w dokumentach rejestrowych (np. KRS, CEiDG) lub statucie, po 16.09.2024r. natomiast zakres kształcenia ustawicznego musi być związany z nowym zakresem działalności.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 3 jest oświadczenie pracodawcy, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu (dotyczy wszystkich gmin powiatu kamiennogórskiego) oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

Oświadczenie znajduje w części VI pkt 6 „Oświadczenia wnioskodawcy”.

Ponadto należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku, oświadczenie w części VI pkt 6 oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 3.

PRIORYTET 4 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach 4 priorytetu kształcenie powinno dotyczyć tematyki, która wyposaży pracodawców i pracowników w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma

pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce.

Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 4**.

PRIORYTET 5 Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn., że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.

Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym kształcenia to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

Należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach **priorytetu 5**.

PRIORYTET 6 Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach 6 priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;

- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców. Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku, oświadczenie w części VI pkt 7 oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 6.

PRIORYTET 7 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Ponadto należy wskazać uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7.2 wniosku oraz, że nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje będą bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/ obowiązków realizowanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenie podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku, oświadczenie w części VI pkt 8 oraz program kształcenia

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 7.

PRIORYTET 8 Rozwój umiejętności cyfrowych.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie/ studia.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia.

Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich wnioskodawców.

Wnioskodawca aplikując o środki KFS z Priorytetu 8 winien przedstawić uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego osoby objętej kształceniem w części IV pkt 7.2 wniosku rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych

kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, oraz wykazać, że są one powiązane z pracą wykonywaną przez osobę zaplanowaną do kształcenia, co uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem.

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem

Ocenię podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 8.

PRIORYTET 9 Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

✓ dekarbonizacja – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,

✓ decentralizacja – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,

✓ digitalizacja – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

Należy wskazać rzeczowy i zwięzły opis sposobu wykorzystania nabytych kompetencji przez uczestnika kształcenia w miejscu pracy, który uzasadni potrzebę wsparcia dofinansowaniem z KFS, zgodnie z tym priorytetem w części IV pkt 7.2 wniosku (sporządzanej odrębnie dla każdego pracownika/pracodawcy).

Warunek bezwzględny do spełnienia, będzie sprawdzony w odniesieniu do każdej osoby objętej kształceniem.

Ocenię podlegać będzie uzasadnienie z części IV wniosku oraz program kształcenia.

Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach priorytetu 9.

POSTAĆ WNIOSKU

Wniosek winien być **napisany na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób (np. drukowanymi literami, długopisem niezmazywalmym).**

Zaleca się, aby wniosek był trwale spięty i aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego podpisania.

Wniosek musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(ane) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie do informacji wynikających z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.

Podpis Wnioskodawcy musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpis składającą. Zaleca się opatrzenie podpisu imienną pieczęcią tej osoby.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wniosek w postaci elektronicznej należy złożyć za pomocą platformy ePUAP. (www.epuap.gov.pl).

Z katalogu spraw kierowanych do tut. Urzędu należy spośród „SPRAW OGÓLNYCH” wybrać zakładkę „Pisma do urzędu” i za pomocą wzoru „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, złożyć dokumenty składające się na wniosek Pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Zaleca się, aby Wnioskodawca w rodzaju sprawy kierowanej do tut. Urzędu, wskazać „wniosek” a w tytule pisma odznaczyć: „KFS wniosek - (po myślniku należy wpisać nazwę podmiotu).

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem adresu e-Doręczeń AE: PL-77978-21154-TGTCW-36

Wniosek winien zostać przesłany w terminie naboru, tj. najwcześniej w dniu 10.03.2025 r. o godzinie 7.30, nie później niż ostatniego dnia naboru tj. 11.03.2025 r. o godzinie 15.30.

Wniosek oraz wszystkie dokumenty składające się na jego postać winny zostać przesłane z elektronicznej skrzynki podawczej osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi Wnioskodawcy. W przypadku kierowania wniosku przez inną osobę niż uprawniona, do wniosku winno być dołączone upoważnienie do dopełnienia technicznej czynności złożenia wniosku –czyli jego przesłania. Wniosek oraz wszystkie dokumenty składające się na jego postać należy dołączyć w formie pliku- podpisanego pliku.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje:

- 1) podstawowe dane pracodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi podmiotu,

- 2) wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia przypadających na jednego uczestnika oraz terminu realizacji działań,
- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
- 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku kiedy kształceniem objęty zostanie sam pracodawca informację dotyczącą planów co do działania firmy w przyszłości.

Załączniki do wniosku:

Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.117) **do wniosku dołącza się:**

1 zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z póź. zm.).

UWAGA!

Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis znajduje się w pkt 3 części VI. wniosku pn. „OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY”. Zatem niewypełnienie tej części wniosku lub niedołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanej pomocy, uznane zostanie przez Urząd za niezłożenie, wymaganego przepisami prawa załącznika i skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Pracodawca może dokonać nieodpłatnie weryfikacji wysokości udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi odznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.

2 informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 702 z póź. zm.) - odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3 kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

UWAGA!

Dokumentem potwierdzającym prawną formę funkcjonowania pracodawcy są np.:

- **umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami)** - w przypadku spółki cywilnej,
- **statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora palcówki oświatowej, która umocowana jest do reprezentowania wnioskodawcy** - w przypadku szkoły,

- **inne dokumenty** - gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów,

4 programy kształcenia ustawicznego

UWAGA!

Program kształcenia ustawicznego winien być przedstawiony dla każdego kierunku kursu / studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu, składającego się z następujących elementów:

- 1) nazwy formy kształcenia i sposobu jego organizacji;
- 2) liczby godzin kształcenia;
- 3) celów szkolenia;
- 4) planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych;
- 5) formy zaliczenia.

Do wniosku należy dołączyć program kształcenia ustawicznego wskazanego przez wnioskodawcę realizatora oraz wskazać 2 konkurencyjne oferty w części V.1 poz. I wniosku.

Zaleca się wykorzystanie szablonu programu kształcenia opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe elementy.

5 zakresy egzaminów

UWAGA!

Zakres egzaminu winien być przedłożony jako załącznik do wniosku, jeżeli jego koszt będzie przedmiotem finansowania ze środków KFS.

Zakres każdego egzaminu winien być opisany w odrębnym dokumencie i zawierać przynajmniej informację o tym, w jakiej formie zostanie przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.

Zaleca się wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego przez tut. urząd, który uwzględni powyższe informacje.

6 wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, który wystawiony zostanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA!

Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia winny dotyczyć kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów. Należy przedłożyć je odrębnie dla każdego przewidzianego do realizacji działania (np. jeżeli przedmiotem finansowania będą 2 kursy o różnej tematyce, to wniosek winien zawierać 2 wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia w danym zakresie).

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji, kiedy będzie on dotyczyć kilku zaplanowanych do realizacji działań (np. 2 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku wnioskodawca winien wyraźnie określić, które działania wskazane we wniosku zostaną potwierdzone tym dokumentem.

Nie ma obowiązku dołączania do wniosku wzorów ww. dokumentów jeśli są one określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W tej sytuacji wnioskodawca w części V. wniosku w poz. I winien precyzyjnie wskazać przepis prawa, w którym **wzór** takiego dokumentu został określony, z podaniem jego publikatora (dziennik ustaw, rozporządzenie, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli dana ustawa, czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, wnioskodawca winien wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia /np. Załącznik nr (...) do rozporządzenia z dnia (...) w sprawie (...), Dz.U. (...)/ Powyższe winno zostać dokonane w poz. I Części V wniosku.

W przypadku kursu, którego finalnym zakończeniem będzie egzamin zewnętrzny/państwowy, przeprowadzony przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kształcenia, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- **oryginał pełnomocnictwa lub kopię** (potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestrowym,
- **ugode** zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty zadłużenia w sytuacji kiedy, na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- **kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**, w sytuacji gdy wybrany realizator kształcenia posiada stosowny dokument potwierdzający jakość usług będących przedmiotem wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

OCENA WNIOSKU

Procedura oceny wniosków wszczęta zostanie po upływie terminu naboru wniosków.

Ocena wniosków przebiegać będzie w formule **konkursu** i będzie składać się z trzech etapów.

Przyjęte zasady konkursu:

1. O przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procedurze konkursowej.
2. Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku oceny otrzymają co najmniej 50 pkt będą rekomendowani do udzielenia dofinansowania.
4. W sytuacji, jeżeli wartość pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekroczy limit środków dostępnych w ramach danego naboru wniosków, w oparciu o przyznaną poszczególnym Wnioskodawcom punktację stworzona zostanie lista rankingowa Wnioskodawców, którzy rekomendowani będą do udzielenia dofinansowania.
5. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów o pozycji na liście rankingowej decydować będzie dodatkowo kryterium:
 - 1) niekorzystania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze ze środków KFS w roku 2024,
 - 2) kolejności złożenia wniosku (decydować będzie data i godzina wpływu wniosku).
6. Ocena każdego wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.

7. Urząd zastrzega sobie możliwość skorzystania z uregulowań wynikających z § 6 ust. 4 rozporządzenia MRiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117) tj. przeprowadzenia negocjacji pomiędzy urzędem a Wnioskodawcą.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony (np. pojawiły się błędy rachunkowe, istotne pomyłki pisarskie, rozbieżności co do treści prezentowanych w różnych częściach wniosku oraz inne, które wymagają wyjaśnienia i korekty) Urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego **poprawienie**.

<p>ETAP I</p> <p>Weryfikacja kompletności wniosku</p>	<p>Urząd dokona sprawdzenia czy wraz z wnioskiem złożone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 117).</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Brak dołączenia któregokolwiek z wymaganych rozporządzeniem załączników skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</i></p>
<p>ETAP II</p> <p>Ocena formalna</p>	<p>Urząd dokona oceny, czy spełnione zostały warunki określone w przepisach prawa związanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pomocy de minimis, jak również warunki określone w ogłoszonym naborze wniosków.</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p><i>Jeżeli jakkolwiek z warunków bezwzględnych, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”, nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.</i></p>
<p>ETAP III</p> <p>Ocena merytoryczna</p>	<p>Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w każdym z nich odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”.</p> <p>Przyjęte kryteria oceny wniosku:</p> <p>1) POSIADANIE PRZEZ REALIZATORA USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS CERTYFIKATÓW JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – 0/10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none">- do 50 % realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 0 pkt,- powyżej 50 % realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt. <p><i>Certyfikatu jakości nie stanowi np. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, ponieważ wpis ten umożliwia jedynie uzyskanie zlecenia finansowanego ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy.</i></p> <p><i>Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług opublikowana została na stronie PARP:</i></p>

[Aktualizacja listy certyfikatów lub dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji – stan na 20.12.2024 r. - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](#)

Urząd dopuszcza ponadto Akredytację Kuratorium Oświaty.

Posiadane przez realizatora certyfikaty należy wskazać w Części V.1 pkt E wniosku i dołączyć do wniosku uwierzytelnioną kopię takiego dokumentu.

2) NIE KORZYSTANIE W PUP W KAMIENNEJ GÓRZE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2024 – 0/10 pkt.

- Wnioskodawca korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku – 0 pkt,

- Wnioskodawca nie korzystał ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku – 10 pkt.

3) WNIOSKOWANY KOSZT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PRZELICZENIU NA 1 OSOBĘ W ZŁ:

do 3000 zł - 30 pkt,

od 3000 zł do 5000 zł - 15 pkt,

5000 zł i powyżej - 0 pkt.

4) KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 40 pkt.

Wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane w najniższej cenie – 40 pkt,

pozostałe oceny obliczane są na podstawie wzoru:

 najniższa cena za przeszkolenie 1 osoby X 40 pkt

cena za szkolenie 1 osoby wskazana przez wnioskodawcę

5) ZGODNOŚĆ KOMPETENCJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY – 0/10 pkt.

Nabywane w ramach kształcenia kompetencje wpisują się w zawód deficytowy zidentyfikowany w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim w publikacji „Barometr zawodów na rok 2025”.

- Wnioskodawca wykazał, że co najmniej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2025 – 10 pkt,

- Wnioskodawca wykazał, że poniżej 50% uczestników kształcenia ustawicznego, nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskim lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2025 – 0 pkt.

UWAGA!

Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez Urząd oceny wniosku nie uzyska minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Po zakończeniu III ETAPU konkursu każdy z Wnioskodawców otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez rozpatrzenia

Wniosek pozostawiony zostanie **bez rozpatrzenia** w przypadku kiedy:

- złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu,
- do wniosku nie zostaną dołączone wymagane załączniki, określone w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. 2018r. poz. 117),
- nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez urząd terminie,
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i nie zawarł z wierzycielem ugody o warunkach spłaty zadłużenia, bądź zawarł ugodę ale nie przedłożył jej kopii do wniosku;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe /likwidacyjne bądź został złożony wniosek o otwarcie takiego postępowania.

Rozpatrzenie negatywne

Wniosek rozpatrzony zostanie **negatywnie** w przypadku kiedy:

- w wyniku dokonanej w ramach II Etapu oceny wniosków (ocena formalna), urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregokolwiek z warunków określonych przez Urząd w ogłoszeniu,
- w wyniku dokonanej w ramach III Etapu oceny wniosków (ocena merytoryczna), Wnioskodawca nie uzyska minimalnego pułapu punktowego określonego przez urząd tj. 50 pkt,
- pomimo uzyskanego minimalnego pułapu punktowego, urząd nie będzie mógł dofinansować kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze względu na zadysponowanie środków KFS na wnioski, które uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej,

	<ul style="list-style-type: none"> – urząd skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wnioskodawcą, w wyniku których zaproponowane przez urząd rozwiązania (w ramach dostępnej puli środków KFS) nie zostaną zaakceptowane przez Wnioskodawcę bądź Wnioskodawca zrezygnuje z możliwości przystąpienia do negocjacji. <p>Negatywne rozpatrzenie wniosku wymagać będzie uzasadnienia odmowy przyznania środków KFS.</p>
Rozpatrzenie pozytywne	<p>Zgodnie do przyjętych zasad konkursowych wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w sytuacji kiedy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w III etapie oceny (ocena merytoryczna) uzyska minimalny pułap punktowy określony przez urząd (50 pkt) a dodatkowo – zajmowana na liście rankingowej pozycja pozwoli na udzielenie wsparcia w ramach dostępnych środków KFS. <p><i>Urząd zastrzega, że wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie częściowo tzn. Urząd może przyznać dofinansowanie na część osób przewidzianych przez pracodawcę do kształcenia ustawicznego jeżeli uzna, że któraś z osób nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra lub nie uzna przedstawionego przez pracodawcę uzasadnienia celowości kształcenia ustawicznego w danym zakresie.</i></p>
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	<p>W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej w siedzibie Urzędu (osobiście - w pok. nr 210, telefonicznie – pod nr 756456261, 756456262).</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <p>Wyklucza się prowadzenie z pracownikiem Urzędu konsultacji co do zakresu informacji, które winny być przedstawione we wniosku, a które będą podlegały późniejszej ocenie.</p>
WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA:	
1	Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2025 – <u>dotyczy wszystkich wnioskodawców.</u>
2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., Nr 40 z późn. zm.) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>
3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1546) - <u>dotyczy wnioskodawców, którzy są beneficjentami pomocy.</u>
4	<p>Przykładowy szablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programu kształcenia – Załącznik nr 1 do wniosku – zakresu egzaminu – Załącznik nr 2 do wniosku <p><u>do wykorzystania przez wszystkich Wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku i dokonywania ustaleń z potencjalnymi realizatorami kształcenia ustawicznego.</u></p>

5	Publikacje dotyczące zawodów deficytowych: <ul style="list-style-type: none"> - Barometr zawodów na rok 2025 powiat kamiennogórski, - Barometr zawodów na rok 2025 województwo dolnośląskie, <u>do wykorzystania przez Wnioskodawców, którzy zabiegać będą o środki KFS w ramach priorytetu 1.</u>
6	Klauzula informacyjna RODO - dokument dotyczy przetwarzania danych osobowych, <u>do zapoznania się przez Wnioskodawcę</u>
7	Indywidualna karta oceny wniosku Pracodawcy zabiegającego o wsparcie ze środków KFS – dokument dotyczący oceny wniosku, <u>wykorzystywany przez urząd</u> celem weryfikacji wniosków i dokonania ich oceny w ramach przyjętych kryteriów konkursowych.
8	REGULAMIN PRYZYNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KAMIENNEJ GÓRZE W 2025 r.

Kamienna Góra 10.02.2025 r.

Armand Winiarski
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Kamiennej Górze