



Ogłoszenie o 2 naborze wniosków KFS 2026

Ogłoszenie z dnia 26.06.2026r.

Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze ogłasza nabór wniosków o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026.

- I. W 2026 roku obowiązują zasady naboru i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków KFS określone w Zasadach przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w PUP w Kamiennej Górze. Kryteria oceny wniosku zawarto w Indywidualnej karcie oceny wniosku. Treść w/w dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Urzędu.

Limit środków KFS na 2026 rok wynosi **88 000 zł**.

Środki KFS przyznawane są na dany rok kalendarzowy i muszą być wydatkowane do końca roku, na który zostały przyznane, tj. do 31.12.2026r.

Z uwagi na dużą ilość składanych wniosków i proces ich oceny zaleca się, żeby planowany termin rozpoczęcia kształcenia nie był wcześniejszy niż 01.09.2026r.

II. Termin naboru: od 27 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

Podmioty, które mają siedzibę albo adres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu kamiennogórskiego mogą złożyć wniosek o przyznanie środków z KFS do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

Wnioski można składać wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl). Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym. O złożeniu wniosku decyduje data wpłynięcia wniosku na platformę [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl). Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.

Wnioski należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta ([praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl)).

Wnioskodawco! Już teraz załóż konto na portalu: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna> i dokonaj jego weryfikacji.

Instrukcja:

1. Wejść na www.praca.gov.pl/eurzad/html/pomoc/index.html?rejestracja_konta.htm

2. Po zalogowaniu wybierz u góry strony opcję „Rejestracja konta organizacji” i uzupełnij dane firmy.

3. Zweryfikuj konto – to konieczne!

Po założeniu konta w systemie skontaktuj się z naszym urzędem w celu jego weryfikacji. Bez weryfikacji konto nie będzie aktywne, a wniosek nie będzie mógł zostać przesłany.

W celu weryfikacji należy złożyć elektroniczny wniosek PGP-WKOKR przez portal praca.gov.pl: wybierz organizację (pole „Kontekst” w prawym górnym rogu), podpisz wniosek jako właściciel firmy lub osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (zgodnie z CEIDG/KRS).

Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na ich ocenę.

Korespondencja pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą prowadzona jest wyłącznie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem indywidualnego konta podmiotu. Wnioski złożone w formie papierowej, przez e-Doręczenia, e-PUAP, e-mailem lub innej nie będą rozpatrywane.

III. Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) - załącznik nr 1;
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
W przypadku kursów zakończonych egzaminem zewnętrznym/państwowym – część V wniosku należy sporządzić odrębnie dla kursu i egzaminu;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 3;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w

rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 4;

6) w przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione ze strony wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym – załącznik nr 5 i 6.

IV. Dofinansowaniem ze środków KFS mogą zostać objęte wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów.

PRIORYTETY OGÓLNOPOLSKIE:

Priorytet nr 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy nabędą wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Priorytet nr 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Przy ocenie wniosku Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w badaniu „Barometr zawodów 2026” dla powiatu kamiennogórskiego i/lub województwa dolnośląskiego:

1) Zawody deficytowe w powiecie kamiennogórskim – prognoza na 2026 r.

link: <https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=29&year=2026&form-group%5B%5D=low>

**ZAWODY DEFICYTOWE W POWIECIE KAMIENNOGÓRSKIM
W 2026 ROKU**

elektrycy i energetycy
Spawacze
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
operatorzy obrabiarek skrawających
monterzy instalacji budowlanych
pielęgniarki i położne
kierownicy budowy
pracownicy służb mundurowych
Magazynierzy
mechanicy pojazdów samochodowych
Lekarze
inżynierowie budownictwa
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
psycholodzy i terapeuci
kierowcy autobusów

2) Zawody deficytowe w województwie dolnośląskim – prognoza na 2026 r.

link: <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&year=2026&form-group%5B%5D=low>

**ZAWODY DEFICYTOWE W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM
W 2026 ROKU**

lekarze
nauczyciele przedmiotów zawodowych
nauczyciele przedszkoli
pedagodzy i nauczyciele wspierający
psycholodzy i terapeuci
nauczyciele praktycznej nauki zawodu
pracownicy socjalni i mediatorzy
opiekunowie osoby starszej lub z niepełnosprawnością
magazynierzy
monterzy instalacji budowlanych
mechanicy pojazdów samochodowych
kierowcy autobusów
operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
spawacze
pracownicy służb mundurowych
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
pielęgniarki i położne

elektrycy i energetycy
nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i języków obcych
nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego
wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych
pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
samodzielni księgowi

Priorytet nr 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Proces wdrożenia nowej technologii ma natomiast prowadzić do wytworzenia nowych lub znacząco ulepszonych produktów. Ma to miejsce w sytuacji, kiedy np. przedsiębiorstwo produkcyjne wdraża nowe technologie i systemy lub zamierza zakupić nowe maszyny lub urządzenia, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać zadania związane z wprowadzanymi zmianami.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu jednego miesiąca od ukończenia kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Nie ma zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których Urząd będzie decydować, czy wniosek wpisuje się w priorytet. Decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dołączonego do wniosku, np. dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. – załącznik nr 3.

Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych.

Priorytet nr 4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet składa się z dwóch elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem korzystania ze środków jest uzasadnienie konieczności odbycia wnioskowanego kształcenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług

zdrowotnych i opiekuńczych. Pracodawca musi posiadać PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59
Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b. Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

V. PRIORYTETY REGIONALNE 2026 DOLNY ŚLĄSK:

Priorytet 1: Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Priorytet 2: Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom, które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy – załącznik nr 3.

Priorytet 3: Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy obszaru istotnego dla rozwoju powiatu kamiennogórskiego.

W ramach tego priorytetu finansowane będzie wyłącznie kształcenie w zakresie rozwoju umiejętności i kwalifikacji powiązanych z wykonywaniem pracy w obszarach/branżach istotnych dla rozwoju powiatu kamiennogórskiego.

Przy wyborze obszarów/branż Urząd Pracy brał pod uwagę Strategię Rozwoju Turystyki dostępną na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze - Strategia Rozwoju Turystyki:

link: <https://kamienna-gora.bip.net.pl/kategorie/99-strategie/artykuly/179-strategia-rozwoju-turystyki?lang=PL>

Na podstawie Strategii Rozwoju Turystyki jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu kursów na terenie działania Urzędu uznano **Sekcję I PKD 2007 lub PKD 2025 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI:**

Dział 55 - Zakwaterowanie

Dział 56 - Działalność usługowa związana z wyżywieniem

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 r.) odpowiedniego kodu PKD - 55 lub 56 oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia umiejętności i kwalifikacji powiązanych ze wskazaną branżą/obszarem - załącznik nr 3.

W przypadku wniosku obejmującego szkolenia realizator kształcenia musi być wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tzw. BUR).

VI. Procedura naboru wniosków

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie z KFS kosztów kształcenia składa wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS za pośrednictwem portalu usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia tj. ***praca.gov.pl*** (*PSZ-KFS - praca.gov.pl*) do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku załączniki wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów ustalonych na dany rok.
4. Termin realizacji kształcenia ustawicznego powinien być tak ustalony z realizatorem, aby Urząd Pracy mógł dokonać oceny wniosku i w razie konieczności wezwać wnioskodawcę do jego poprawy.
5. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.
7. Środki w ramach KFS zostaną przyznane wnioskodawcom wyłonionym w drodze konkursu. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków zostanie sporządzony ranking punktowy wszystkich złożonych wniosków.
8. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
10. Urząd Pracy informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
12. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie oceniony zgodnie z poniższymi kryteriami oceny wniosków.

VII. Kryteria oceny wniosków

1. Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.

2. **Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji wniosku pod względem spełniania wymogów formalnych, tj.:**

- złożenie przez wnioskodawcę wniosku w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę lub adres prowadzenia działalności gospodarczej,
- zgodność planowanych działań edukacyjnych z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS,
- opłacanie przez podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku składek na Fundusz Pracy,
- nieposiadanie przez podmiot zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i FGŚP, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PFRON,
- nieposiadanie orzeczonego przez sąd zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
- powiązania podmiotu z Federacją Rosyjską,
- możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów finansowych.

3. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania negatywnej opinii z przyczyn formalnych, wniosek wnioskodawcy na tym etapie zostanie odrzucony.

4. **Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

KRYTERIA OCENY WNIOSKU			LICZBA PUNKTÓW
1	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok.	Wszystkie dofinansowywane działania są zgodne z priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 rok.	Tak – wniosek podlega dalszej ocenie Nie – wniosek nie podlega dalszej ocenie
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku lub regionalnego rynku pracy (Kształcenie w zawodach deficytowych w powiecie kamiennogórskimi i/lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów 2026) <i>- maksymalnie 10 pkt</i>	1) Wszystkie (100%) planowanych działań będą obejmowały uzyskanie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zaliczanych do zawodów deficytowych w powiecie kamiennogórskimi i/lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów 2026) 2) Od 99% do 50% planowanych działań będzie obejmowało uzyskanie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zaliczanych do zawodów deficytowych	10 pkt 5 pkt

			<p>w powiecie kamiennogórskimi i/lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów 2026)</p> <p>3) Poniżej 50% planowanych działań będzie obejmowało uzyskanie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zaliczanych do zawodów deficytowych w powiecie kamiennogórskimi i/lub województwie dolnośląskim zgodnie z Barometrem zawodów 2026)</p>	0 pkt
2.	<p>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS (maks. 40 pkt), w tym:</p>	<p>1) porównanie wskazanej ceny kształcenia do średniej ceny kształcenia w ramach KFS w 2025 r. - maksymalnie 20 pkt. Średni koszt jednostkowy w 2025 r. wyniósł 1 721 zł, co stanowi 100% badanej ceny. <i>* Uwaga: średni koszt jednostkowy w ramach KFS w 2025 r. został wyliczony jako stosunek wydatków środków KFS do liczby osób objętych wsparciem.</i></p>	<p>do 1800 zł</p> <p>powyżej 1 800 zł do 3 600 zł</p> <p>powyżej 3600 zł do 5000 zł</p> <p>powyżej 5000 zł</p>	<p>20 pkt</p> <p>15 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>
		<p>2) porównanie wskazanej ceny kształcenia do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku – maksymalnie 20 pkt Za porównywalne usługi szkoleniowe Urząd uzna różnice w cenie +/- 20% Przedstawione oferty powinny zawierać taką samą lub porównywalną</p>	<p>1) Wszystkie (100%) prezentowane we wniosku koszty kształcenia ustawicznego są porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>2) Od 99% do 50% prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego są porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku / Brak możliwości oceny kosztów</p>	<p>20 pkt</p> <p>10 pkt</p>

	<p>liczbę godzin kursu (tj. +/- 20%).</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej częściowych ocen.</p> <p>W sytuacji, gdy liczba godzin kursu nie będzie się mieściła w granicach +/- 20% do porównania zostanie przyjęty koszt osobogodziny.</p>	<p>3) Poniżej 50% prezentowanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego są porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</p>	<p>0 pkt</p>
3.	<p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS - maksymalnie 5 pkt</p>	<p>1) Wysoki poziom uzasadnienia, w tym m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie jest niezbędne do wykonywania przez osobę objętą kształceniem obowiązków zawodowych / rozszerzenia obowiązków zawodowych / zmiana stanowiska; - kształcenie zwiększy kwalifikacje i umiejętności oraz kompetencje zawodowe pracownika lub pracodawcy, - kształcenie wpłynie na konkurencyjność, rozwój firmy i jakość świadczonych usług, - kształcenie przyczyni się do utrzymania zatrudnienia/ awansowania/ rozwoju zawodowego osób objętych wsparciem, - informacja na temat posiadanego sprzętu, maszyn i urządzeń związanych z podjęciem kształcenia, 	<p>5 pkt</p>
		<p>2) Średni, niski poziom uzasadnienia – będzie oceniany w oparciu o stopień podanych wyżej informacji</p>	<p>3 pkt</p>

		3) Niski poziom uzasadnienia – będzie oceniany w oparciu o stopień podanych wyżej informacji	1 pkt
--	--	--	-------

5. **Wniosek, który nie jest zgodny z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS w 2026 r. nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostanie rozpatrzony negatywnie.**
6. **Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie 55 punktów.**
7. Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi 29 punktów.

Przygotowując wniosek proszę wziąć pod uwagę średnie wysokości dofinansowania z roku 2025:

- średni koszt na uczestnika kształcenia: 1 720,94 zł,
- średni koszt na pracodawcę (firmę): 16 963,60 zł,
- limit ogólny KFS: 356 235,60 zł.

UWAGA!

Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Zatem niedopuszczalne jest składanie wniosków w imieniu wnioskodawcy przez firmy szkoleniowe lub ich pracowników, nawet jeśli zostaną do tego upoważnione przez wnioskodawcę.

W przypadku pytań związanych z zasadami udzielania wsparcia ze środków KFS, bądź pojawiających się wątpliwości co do sposobu wypełnienia wniosku, informacji udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej pod nr telefonu 75 6456261.

Aneta Kubieniec
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze