......................................................................

 (miejscowość, data)

......................................................................................................

 (data wpływu do PUP, poz. w rejestrze)

Powiatowy Urząd Pracy
w Kamiennej Górze

**W N I O S E K O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

**Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia
20 marca 2025r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz Zasad przyznawania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie obowiązującego w PUP w Kamiennej Górze, zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości do 10.000,00 zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:**

[ ]  ***- zatrudnienia, innej pracy zarobkowej \*), [ ]  - działalności gospodarczej\*)***

\*) - zaznaczyć właściwe znakiem „**X**”

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (osoby bezrobotnej)**
2. Imię i nazwisko:..……………….………………………………………………….………………………………..……………….……….………………………………………………………........
3. PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..………………………………………………………….……..
4. nr telefonu ……………………….………..………………………….………….……..………….., e-mail: …………………....………………………………..……………….…………………..
5. Adres obecnego miejsca zamieszkania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….…………

1. Adres korespondencyjny:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….…………

1. Adres miejsca zamieszkania planowany po podjęciu: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej,

prowadzenia działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….….……….………….

1. Miejscowość podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….….……….…………

1. Nr osobistego rachunku bankowego :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Oświadczam, że:**

1. **Nie korzystałem-am / korzystałem-am\*\*)** z bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze.
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi: **……..……….…… (km).**
3. Łączny najkrótszy czas dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi: **……………………(godz.).**
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie brutto: **…………………………...……(zł/m-c).**
5. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł.) ...............................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Wnioskowana kwota bonu……………………………………………… zł.
2. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na bon na zasiedlenie:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym, blokada środków na rachunku bankowym,)

1. Zapoznałam/em się z treścią obowiązujących w Urzędzie Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie, które są dostępne na stronie internetowej Urzędu.
2. **Przedłożę na wezwanie Starosty dokumenty potwierdzające moje dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku.**
3. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….….……….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….……………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….…………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….….……….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że zobowiązuje się do:**

1. Wykonywania przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Do okresu 180 dni:

1. wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248),
2. **nie zalicza się**:
* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
1. Osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
2. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. Przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
4. Zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
5. podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
6. zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
7. uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
8. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
9. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
10. Zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni,
11. Zwrotu kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.

Informacje podane we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

 .........................................................................................

 **(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)**

*\*) - zaznaczyć właściwe znakiem „****X****”, \*\*) – niepotrzebne skreślić*

**OCENA WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. **OCENA i OPINIA DORADCY ds. zatrudnienia w zakresie zgodności z kryteriami dostępności instrumentu:**

Bezrobotny spełnia warunki przyznawania bonu na zasiedlenie określone w Zasadach przyznawania w 2025 r. bonów na zasiedlenie,w szczególności w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) osoby bezrobotnej.

**[ ]  TAK , [ ]  NIE**

**Opinia doradcy ds. zatrudnienia** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….….……….……………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….…………………………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….….……….…………………………………………………………………………………...……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ...............................................................................

 **(data, podpis pracownika PUP)**

2. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Komisja w dniu ........................................... rozpatrzyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie

* + pozytywnie
	+ **negatywnie**

*Podpisy członków Komisji*

1. .……………………………………………

2. ……………………………………………

3. …..………………………………………..

1. **ROZSTRZYGNIĘCIE DYREKTORA PUP**

**Przyznaję** / **nie przyznaję\*\*)** bon na zasiedlenie w kwocie: …………………………………….….…. zł

 .................................................................................

 **(data, podpis Dyrektora PUP)**

*\*\*) – niepotrzebne skreślić*

**POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE**

Niniejszy potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie nr: ………….……………………………………………………………

 (numer ewidencyjny bonu)

na kwotę: **10 000,00** zł słownie: dziesięć tysięcy zł

 …………………………………………………………………….

Data, podpis