



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Kamienna Góra, dnia

Starosta Kamiennogórski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

**WNIOSEK NR/2026
W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

- art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z póź.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025r. poz. 1645),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

UWAGA:

- W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.
- Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji i harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanych środków przedstawionej w tabeli w pkt. 10.
- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, tj. KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy należy wpisać: „NIE DOTYCZY”, „BRAK” lub „NIE POSIADM”
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Prosimy o nie modyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z pracownikiem Urzędu

1. Nazwisko i imię
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres do doręczeń elektronicznych (o ile posiada)
5. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu, (o ile posiada).....
6. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

Rodzaj przeważającej działalności *	
Symbol PKD 2025 r.	Nazwa

* należy wpisać tylko 1 rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą – wiodącą (wskazaną również w zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON. Jednocześnie informujemy, iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta/Gminy może wskazywać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

Rodzaj działalności należy wpisać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Dz. U. 2024, poz. 1936). Symbol i nazwa działalności dostępna jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/klasyfikacje/doc/pkd_07/pkd_07.htm

7. Kwota wnioskowanego dofinansowania
słownie (.....)

8. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

Adres pod którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą (dotyczy również działalności mobilnej)	
Należy podać dane dotyczące lokalu, w której działalność będzie zarejestrowana	
1. Miejscowość, kod pocztowy	
2. Ulica, numer domu, nr lokalu	
w załączeniu przedkładam [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź] <input type="checkbox"/> kserokopię aktu własności nieruchomości, <input type="checkbox"/> zgodę na zarejestrowanie działalności gospodarczej w danym miejscu,	
Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej – opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza	
Należy podać dane dotyczące lokalu, w której działalność będzie prowadzona	
1. Miejscowość, kod pocztowy	
2. Ulica, numer domu, nr lokalu	
3. Rodzaj lokalu	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> użytkowy <input type="checkbox"/> inny: jaki.....
4. Wysokość miesięcznej opłaty za najem	
5. Powierzchnia lokalu	
6. Czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest prowadzona działalność gospodarcza? [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]	<input type="checkbox"/> Tak, proszę podać profil
	<input type="checkbox"/> Nie
w załączeniu przedkładam [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź] <input type="checkbox"/> kserokopię aktu własności nieruchomości, wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia <input type="checkbox"/> oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,	
Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza Należy wskazać jaki jest stan dostosowania pomieszczenia / pomieszczeń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	
W przypadku działalności wykonywanej mobilnie: Adres miejsca przechowywania zakupionych składników majątkowych zakupionych w ramach dofinansowania	
1. Miejscowość, kod pocztowy	
2. Ulica, numer domu, nr lokalu	

9. Informacja o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności

Posiadane kwalifikacje zawodowe	
1. Wykształcenie (należy wskazać wszystkie ukończone szkoły podając profil / kierunek / specjalność)	
2. Zawód wyuczony	
3. Zawód wykonywany	
B 2. Inne kwalifikacje zawodowe	
1. Ukończone studia podyplomowe	
2. Posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty	
3. Kursy / szkolenia zawodowe	
Doświadczenie zawodowe [proszę wymienić zajmowane stanowiska pracy wraz z okresami zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy]	
Udokumentowane świadectwami pracy umowy o pracę	
Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko

10.Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłami ich finansowania:

Lp.	Nazwa wydatków	Finansowany w ramach				Dopłata własna do zakupionego towaru	Wartość ogółem
		przyznanych środków*					
		Kwota Netto	Kwota VAT	Kwota brutto	Stawka VAT		
1	2	3	4	5	6	7	(5+7)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
	Suma:				X		

11. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków, jakie zostaną poniesione w okresie po podpisaniu umowy do 2 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych bezpośrednio związanych z profilem planowanej działalności:

Lp.	Nazwa wydatków	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany)	Uzasadnienie planowanych wydatków (nie opisywać funkcji sprzętu, <u>ale jakim celem będzie on służył w działalności gospodarczej</u>)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**12.SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(MIESIĘCZNIE) WRAZ Z UZASADNIENIEM PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OGŁÓEM ZA PIERWSZY ROK DZIAŁALNOŚCI
A.	Przychody ze sprzedaży towarów, produktów lub usług													
B.	Koszty ogółem (suma z pozycji 1-4) w tym:													
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług													
2.	Opłata za najem lokalu													
3.	Opłaty co, energia, woda, gaz, telefon, poczta, usługi bankowe, internet, księgowość, paliwo													
4.	Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS													
C.	Dochód brutto (A-B)													
D.	Składki na ubezpieczenie społeczne własne													
E.	Zysk Brutto (poz. C-D)													
F.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne													
G.	Podatek dochodowy													
H.	Zysk netto (E-F-G)													

Uzasadnienie przyjętej kalkulacji przychodów na okres 12 miesięcy (opisać każdy miesiąc osobno, określić strukturę tych przychodów, podać ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju towaru/usługi będą sprzedawane:

	Rodzaj usługi	Ilość, m2/szt.	Kwota za m2/szt.	Wartość ogółem
I miesiąc				
II miesiąc				
III miesiąc				
VI miesiąc				
V miesiąc				
VI miesiąc				
VII miesiąc				
VIII miesiąc				
IX miesiąc				
X miesiąc				
XI miesiąc				
XII miesiąc				
SUMA				

13. Opis planowanej działalności i krótkie uzasadnienie wyboru:

Proszę ująć w tym zagadnieniu między innymi:

- jaki obszar terytorialny będzie obejmowała planowana działalność;
- opis produktów / usług firmy wraz z opisem procesu ich wykonania w tym niezbędnych zasobów (sprzętowe, materiałowe, ludzkie, lokalowe);
- opis lokalu /w tym pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność oraz ich otoczenie o ile jest wymagane (np. parking, itp.) opis powinien wskazywać, jaki jest stan pomieszczeń, ich powierzchnię, instalacje, wyposażenie, możliwości wejścia, rozmieszczenie pomieszczeń i ich funkcje itd.
- opis organizacji pracy /w tym pracowników/ (ew. godziny i dni pracy, kto, co, kiedy będzie robił i za co odpowiadał, system zastępstw itp.);
- opis motywacji, (co skłoniło Panią/Pana do podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Informacja o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach

.....

.....

.....

15. Sposób prowadzenia działalności – analiza rynku odbiorców, dostawców, planowana strategia promocji, działania marketingowe, konkurencja, sezonowość:

Rynek

Proszę krótko scharakteryzować:

- rynek pod kątem wybranego obszaru działalności i przyczyny takiego wyboru (sytuacja obecna, trendy na rynku, wartość rynku, analiza nasycenia rynku);
- nasycenie podobną ofertą (opis ew. substytutów (produktów mogących zastąpić Pana/Pani ofertę – zaspokajającej te same potrzeby klientaj lub uzasadnienie ich braku);
- możliwości znalezienia miejsca na rynku dla swojej firmy (należy wziąć pod uwagę uwarunkowania geograficzne i demograficzne, trendy w branży, nasycenie rynku).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potencjalni Dostawcy

Proszę przeprowadzić analizę dostawców działających na planowanym rynku (tj. kontrahentów dostarczających potrzebne w działalności surowce, półprodukty usługi itp.) pod kątem:

- ilościowym (szacowana liczba i lokalizacja dostawców, którzy mogą dostarczyć potrzebne towary, półprodukty, usługi);
- jakościowym (co oferują, w jakich cenach, jaki jest system rozliczeń i dostaw, opisać dlaczego akurat ci dostawcy zostali wybrani, czy nawiązano już kontakt, załączyć kserokopie zawartych umów przedwstępnych, deklaracje o współpracy, listy intencyjne itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potencjalni Klienci

Proszę przeprowadzić rzetelną analizę klientów pod kątem:

- ilościowym tj. szacowana liczba potencjalnych klientów firmy oparta na danych liczbowych /z metodologią szacunku/ (jeśli to możliwe wymienić z nazwy i adresu) – należy podać metodologię szacunków lub źródła danych.;
- jakościowym tj. m.in.:
 - o ogólne cechy demograficzne (płeć, wiek, wielkość rodziny);
 - o rodzaj/branża, wielkość, firm/institucji będących potencjalnymi klientami,
 - o potrzeby osób/ firm/institucji, które zaspokajać będzie produkt lub usługa firmy i z czego one wynikają;
 - o posiadane zasoby finansowe klientów (ile są w stanie wydać na produkty/usługi firmy);
 - o profil standardowego klienta (np. płeć, wiek, posiadanie dzieci lub urzędzeń, innych potrzeb);
 - o załączyć kserokopie zawartych umów przedwstępnych, deklaracje o współpracy itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Planowana Konkurencja

Proszę przeprowadzić rzetelną analizę konkurencji działającej na planowanym rynku pod kątem:

- ilościowym tj. szacowana liczba podmiotów konkurencyjnych /z wyjaśnieniem metody szacunku, podaniem źródeł danych/;
- jakościowym tj. m.in.:
 - o wielkość konkurenta (jak dużą część rynku opanował dany konkurent pod kątem wielkości sprzedaży, posiadanych klientów itp.);
 - o oferowane produkty/usługi;
 - o stosowane ceny oraz polityka cenowa;
 - o lokalizacja, zaplecze lokalowo – techniczne;
 - o zasoby ludzkie (posiadana przez konkurenta kadra – liczba os., kwalifikacje, itp.);
 - o wielkość zagrożenia (jak duże zagrożenie konkurencja stanowi dla Pani/Pana firmy i dlaczego).

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Planowana Promocja

Proszę opisać:

- planowaną strategię promocji,
 - działania reklamowe (np. broszury, ulotki, wizytówki, strona www, itp.) oraz sposób ich ilość, częstotliwość realizacji, sposób dystrybucji (jak dotrze Pan/Pani z materiałami/informacją do potencjalnego klienta);
 - działania Public Relations (jak będzie kształtowany pozytywny wizerunek firmy na rynku);
 - szacowane koszty każdego działania.
-
.....
.....
.....
.....

Sezonowość

Proszę opisać:

- występującą sezonowość w planowanej branży (jaka jest duża, od czego zależy) lub uzasadnić brak występowania sezonowości;
 - wpływ sezonowości na przychody/koszty firmy (podane w sposób mierzalny);
 - analiza powinna być zbieżna z analizą przychodów i kosztów.
-
.....
.....
.....
.....

16. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej:

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- inne

17. Deklaruję / nie deklaruje* prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 15 m-cy.

* niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wnioskodawcy

Uwaga: Dokonanie rejestracji działalności gospodarczej, po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie bezrobotnemu podjęcia działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i upływ daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej pozbawia Wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej i uniemożliwia uzyskanie dofinansowania.

Do wniosku należy dołączyć :

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie wnioskodawcy;
2. Załącznik Nr 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wnioskodawcy

(dotyczy wniosku o dofinansowanie bezrobotnemu podjęcia działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a

.....
oświadczam , iż na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am / byłem/am** * skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- Kodeks karny skarbowy lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy:
 - **nie wykonywałem/am /wykonywałem/am*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - **nie pozostawałem/am / pozostawałem/am*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) **nie wykonuję / wykonuję*** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaję / pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) **nie skorzystałem/am / skorzystałem/am*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) **nie skorzystałem/am / skorzystałem/am*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art.187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem/am / przerwałem/am*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) **nie złożyłem/am / złożyłem/am*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) **nie podejmę / podejmę*** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) **zobowiązuję się / nie zobowiązuję*** się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszaniu jej wykonywania na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności z powodu choroby lub korzystania ze

świadczenia rehabilitacyjnego);

10) **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** w okresie minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku:

- **pomoc de minimis** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023,)

na kwotę zł, co stanowi €

- **pomoc de minimis w rolnictwie** na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.)

na kwotę zł, co stanowi €

- **pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.)

na kwotę zł, co stanowi €

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

11) **nie ciąży na mnie / ciąży na mnie** obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;

12) **nie byłem/am karany / byłem/am karany** przed dniem złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), tj. środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, także środków na realizację wspólnej polityki rolnej;

13) w przypadku przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej **zobowiązuję się** do niezwłocznego dostarczenia pisemnego potwierdzenia wpływu przekazanej kwoty na rachunek bankowy w celu wyrejestrowania z ewidencji bezrobotnych;

14) działalność gospodarczą **rozpocznę nie wcześniej** niż po podpisaniu umowy oraz w dniu następnym po dniu wpływu przyznanej dotacji na mój rachunek bankowy;

15) **zapoznałem/am się** i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania otrzymanych środków określone w:

- ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025r. poz. 1645);
- Regulaminie przyznawania bezrobotnym, opiekunowi poszukującemu pracy środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;

- 16) **zapoznałem/am** się i spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia;
- 17) **wyrażam** zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiat Kamiennogórski – Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze, dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- 18) wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku;
- 19) **w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego powstanie obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy;**
- 20) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich racjonalnego wydatkowania zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Jestem świadomy, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są środkami publicznymi i w związku z tym podlegają szczególnym zasadom rozliczania.

* niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawca

