



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2026 Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 27.02.2026r.

Zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej, poszukującemu pracy niezatrudnionemu opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2026r. ze środków Funduszu Pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz.620 z póź.zm)
2. Ustawa z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U z 2025 r. poz.468 z póź.zm).
3. Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1480 z póź.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. 2025 r. poz.1645)
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z póź.zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. nr 40. z póź.zm).

Postanowienia Ogólne

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Kamiennogórskiego;
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz.620);
5. **Absolwencie centrum integracji społecznej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 83 z póź.zm.), zwanego dalej absolwentem CIS;
6. **Absolwencie klubu integracji społecznej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z póź.zm.), zwanego dalej absolwentem KIS;
7. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej:
 - 1) matkę lub ojca;
 - 2) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
 - 3) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka nieposiadającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w

art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 5) małżonka;
- 6) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; zwanego dalej opiekunem.

§ 1

1. W oparciu o wyżej wymienione przepisy i niniejsze zasady Dyrektor, który działa z upoważnienia Starosty może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, absolwentowi centrum integracji społecznej, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przyznanie bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być dokonywane w ramach dostępnych środków.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - 5) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada,
 - 7) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust.2 ustawy z 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy,
 - 8) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- 9) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach,
- 10) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
- 11) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba, że działalność będzie wykonywana mobilnie,
- 12) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności,
- 13) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
- 14) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 15) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania,
- 16) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 17) informacje o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
- 18) podpis Wnioskodawcy.

§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **opiekun osoby niepełnosprawnej**, który na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach

- prawa obcego;
- 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 5) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **absolwent CIS i KIS**, który na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza dodatkowo zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W przypadku działalności, przy której wymagane jest posiadanie lokalu należy dołączyć akt własności lokalu, umowę najmu, dzierżawy, umowę przedwstępną lub zgodę właściciela lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
6. W przypadku, gdy uruchamiana działalność wymaga opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy dołączyć wstępną opinię sanitarną lub inny dokument.

Przeznaczenie środków

§ 4

1. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej można przeznaczyć na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, pozostających w bezpośrednim i jednoznacznym związku z profilem wykonywanej działalności oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**

2. Przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przeznaczane na:
- 1) działalność w zakresie handlu obwoźnego;
 - 2) zakup towaru handlowego w kwocie przewyższającej **40%** przyznanych środków;
 - 3) zakup wyrobów tytoniowych i napojów alkoholowych;
 - 4) zakup kasy fiskalnej;
 - 5) zakup telefonu w kwocie przekraczającej **1.500 zł**;
 - 6) zakup komputera, laptopa w kwocie przekraczającej **2.500 zł**;
 - 7) wydatki obejmujące koszty budowy, remontów lub zakupu obiektów, pomieszczeń stanowiących siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu (z wyjątkiem zakupu mebli typowo biurowych jak biurko, krzesło, regał);
 - 9) koszty wyceny rzeczoznawcy majątkowego;
 - 10) koszty przesyłki, dostawy oraz transportu;
 - 11) koszty reklamowo-ofertowe, foldery w kwocie przekraczającej **400 zł**;
 - 12) stronę internetową;
 - 13) zakup rzeczy używanej, której cena jednostkowa jest niższa niż **4.000 zł**;
 - 14) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
 - 15) podjęcie działalności gospodarczej w zakresie sklepu internetowego;
 - 16) podjęcie działalności gospodarczej polegającej na zarobkowym wynajmie, wypożyczaniu lub dzierżawieniu wszelkich rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków z Urzędu.
3. W przypadku zakupu samochodu przyznane środki mogą być przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów w kwocie nieprzekraczającej **7.000 zł**.
4. Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany rodzaj działalności gospodarczej. W trakcie procedury rozpatrywania wniosków Dyrektor może wyłączyć z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
5. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS:**
- 1) którego współmałżonek oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą działalność gospodarczą w tym samym lub podobnym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny i w tym samym miejscu,
 - 2) jeżeli wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny.
6. Zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
- 1) sprzedający środek trwały, maszyny i urządzenia musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie; sprzedający środek trwały, maszyny i urządzenia potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały, maszyny i urządzenia nie zostały zakupione z publicznych środków krajowych lub wspólnotowych;
 - 2) cena zakupionego środka trwałego, maszyny i urządzenia nie może przekraczać jego wartości rynkowej, musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu **nie może być niższa niż 4.000 zł**,
 - 3) zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych używane środki trwałe, maszyny i urządzenia podlegają wycenie rzeczoznawcy majątkowemu; dokument poświadczający dokonanie wyceny należy przedłożyć przy rozliczeniu.
7. **W ramach przyznanych środków nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.**
8. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku oraz wkładu własnego.

9. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od niektórych warunków określonych w niniejszym regulaminie - na pisemny wniosek bezrobotnego, który wykaże zasadność tego odstąpienia, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
Dyrektor może przychylić się do zgłoszonych propozycji w części, całości lub nie wyrazić zgody.

Tryb rozpatrywania wniosku

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku, gdy **bezrobotny spełnia łącznie warunki**, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, do wniosku dołączone zostały wymagane oświadczenia, a Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku, gdy **opiekun** spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, do wniosku dołączone zostały wymagane oświadczenia, a Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniony w przypadku gdy **absolwent CIS lub absolwent KIS** spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, do wniosku dołączone zostały wymagane oświadczenia, a Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
5. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Dyrektor wyznacza termin do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków będą stosowane kryteria oceny określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
Wnioski, które otrzymają mniej niż 10 pkt. zostaną rozpatrzone negatywnie.
7. Preferowane będą wnioski bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, którzy zadeklarują prowadzenie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 15 m-cy.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

Zawarcie umowy

§ 6

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności przez Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) **rozliczenia otrzymanych wydatków** zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wg wzoru ustalonego przez Urząd, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 14.

Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.

Do rozliczenia należy przedłożyć kserokopie dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu).

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:

- a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
- b) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- c) w przypadku zapłaty kartą płatniczą/BLIK – potwierdzenie dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- d) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, BLIK i inne) – informacja na fakturze o całkowitej zapłacie wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji) lub informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty.
- e) w przypadku zakupu na podstawie umów cywilno-prawnych o wartości co najmniej 4.000 PLN – kserokopia umowy cywilno-prawnej, deklaracja PCC, dokument potwierdzający zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego, wycena rzeczoznawcy majątkowego, deklaracji sprzedającego dotycząca używanego sprzętu wg wzoru określonego przez Finansującego, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków przy zakupie rzeczy używanych, dowód rejestracyjny samochodu.

W przypadku faktur lub rachunków potwierdzających zakup sporządzonych w języku obcym, należy przedłożyć w Urzędzie ich tłumaczenie sporządzone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego oraz dokonać przeliczenia ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty; koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

W w/w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł, dokonywanie płatności musi nastąpić za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu.

- 2) **zwrotu niewydatkowanych środków** w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 151 ust.1 ustawy;
- 3) **wykonywania działalności** gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy.
Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 4) **niezawieszania** wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) **niepodejmowania** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) **niezbywania**, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania osobom trzecim do użytkowania zakupionego w ramach niniejszej Umowy sprzętu lub wyposażenia przez okres trwania umowy;

- 7) **zwrotu równowartości podatku od towarów i usług** zakupionych w ramach umowy, jeżeli nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w terminie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której w której kwota tego podatku mogłaby być wskazana do odliczenia;
- 8) złożenia w terminie 30 dni po okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany;
- 9) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) nierozliczenia otrzymanych środków,
 - b) braku zwrotu niewydatkowanych środków,
 - c) wykonywania działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) podjęciu zatrudnienia w okresie obowiązywania umowy,
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - g) naruszenia innych warunków umowy.
3. Wydatki poniesione w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej oraz z rodzeństwem **nie będą rozliczone jako kwalifikowalne w ramach umowy.**
4. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
5. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Urząd dokonuje kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust.2, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych lub poszukujący pracy opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
9. Umowa pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu Starosty a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS **zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku.** Nie podpisanie umowy w w/w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
10. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie w/w terminu.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Zabezpieczenie umowy

§ 7

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 7) gwarancja bankowa.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy. Ostateczną decyzję w sprawie zastosowanej formy zabezpieczenia środków podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres trwania Umowy i jej rozliczenia, w tym na okres przedawnienia prawa Wnioskodawcy do zwrotu podatku VAT od zakupionych towarów w ramach otrzymanego dofinansowania.
5. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

§ 8

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) **2** osoby fizyczne, które osiągają miesięczne wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **5.300 zł brutto /osobę**,
 - 2) **2** osoby prawne lub **2** podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. **Poręczycielem**, o którym mowa w ust.1 pkt 1 **może być osoba fizyczna**:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, posiadająca zatrudnienie w Polsce, **osoby takie winny przedstawić od pracodawcy potwierdzenie powyższych informacji**,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i w Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, **osoby te winny przedstawić rozliczenie podatkowe za rok ubiegły z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub aktualny wyciąg z księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji przychodów**,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty ustalającej niezdolność do pracy na czas nieokreślony bądź określony nie mniej niż na 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, **osoby te winny przedstawić aktualną decyzję z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia**.
3. **Poręczycielem nie może być**: współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej, osoba która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP oraz osoby, których aktualne zobowiązania finansowe w tym min. kredyty, ustanowione

zajęcia sądowe lub administracyjne pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty ustalonej w § 8 ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancji bankowej jej wartość musi wynosić nie mniej niż 110% otrzymanego dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, odsetek ustawowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych roszczeń wynikających z umowy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 7 podejmuje Dyrektor.

Pomoc de minimis

§ 9

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 lub
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 lub
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014.

§ 10

1. Dyrektor wyznacza termin składania wniosków w miarę posiadanych środków.
2. Dyrektor powołuje komisję z pracowników Urzędu.
3. Przedstawiciele komisji mogą składać wizyty Wnioskodawcom w celu stwierdzenia stopnia przygotowania oraz przystosowania pomieszczeń do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
4. Członkowie komisji mogą zapraszać Wnioskodawców na posiedzenia komisji.
5. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o niniejszy regulamin oraz ocenia wnioski wg ustalonych kryteriów.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Dyrektor Urzędu wyznacza termin do jego uzupełnienia.
7. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie, brak dołączenia któregośkolwiek z załączników, nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa bądź któregośkolwiek z warunków określonych przez Urząd, wnioski zawierające błędy formalne zostaną rozpatrzone negatywnie.
8. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu, w przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej w sprawie odmowy przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w trybie art. 127 KPA.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją stanowiącą załączniki do wniosku nie podlegają zwrotowi.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z zawartych umów rozpatruje sąd powszechny właściwy terytorialnie dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

§ 12

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	
I. KRYTERIA FORMALNE	SPELNI/ NIE SPELNI/ NIE DOTYCZY
w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego	
w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej	
nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej	
nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej	
nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy	
w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie – nie dotyczy absolwenta CIS i KIS	
nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej	
nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej	
złożył oświadczenie o pomocy de minimis – pomoc zgodna z SUDOP	
w przypadku działalności, przy której wymagane jest posiadanie lokalu został dołączony akt własności lokalu, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna lub zgoda właściciela lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza	
w przypadku, gdy uruchamiana działalność wymaga opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego została dołączona wstępna opinia sanitarna lub inny dokument	

II. KRYTERIA MERYTORYCZNE		PUNKTY	PRYZNANE PUNKTY
1. Ocena wykształcenia	Wykształcenie zgodne z rodzajem planowanej działalności, posiadane kursy, szkolenia	1	
	Brak wykształcenia	0	
2. Doświadczenie	Posiada doświadczenie co najmniej 6 miesięcy w kierunku związanym z rodzajem planowanej działalności	1	
	Brak doświadczenia	0	
3. Forma poręczenia	Weksel z poręczeniem wekslowym, blokada na rachunku bankowym	2	
	Pozostałe formy	1	
4. Czas pozostawania w ewidencji	Do 6 miesięcy	0	
	Powyżej 6 miesięcy	1	
6. Opis planowanego przedsięwzięcia	Źródło planowanych przychodów –	1	
	Ocena realności planowanych przychodów i przewidywanych kosztów prowadzenia działalności	2	
	Identyfikacja grup docelowych, dostawców, klientów	2	
	Opis konkurencji	1	
	Promocja	1	
	Sezonowość	1	
	Kalkulacja kosztów, ocena racjonalności wydatków, wysokość proponowanych cen zakupów, stan sprzętu (nowy, używany)	1	
7. Lokalizacja	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w przypadku działalności mobilnej adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych w powiecie kamiennogórskim	1	
	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w przypadku działalności mobilnej adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych poza powiatem kamiennogórskim	0	
SUMA:		16	

WNIOSEK UZYSKAŁ/ NIE UZYSKAŁ WYMAGANYCH **10** PUNKTÓW

PROPOZYCJA KOMISJI ZMIANY ZAKUPÓW, KTÓRE ULEGAJĄ OBNIŻENIU LUB UZNANIA ZAKUPU ZA NIEUZASADNIONY

NAZWA ZAKUPU	WARTOŚĆ Z WNIOSKU	WARTOŚĆ PO ZMIANIE	POWÓD ZMIANY – UZASADNIENIE

PROPONUJEMY: PRYZNAĆ/ NIE PRYZNAĆ/ PRYZNAĆ WARUNKOWO ŚRODKI W WYSOKOŚCI

.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

OCENA KOMISJI - KRYTERIUM VIII:

LICZBA PUNKTÓW

1.
2.
3.

ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW

REKOMENDACJA KOMISJI DO DOFINANSOWANIA KAMIENNA GÓRA, DNIA

WNIOSEK ROZPATRZONY: POZYTYWNIE

NEGATYWNIE

.....
Podpis Dyrektora PUP