



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2025 z dnia 24.07.2025r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze w
sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania przez
Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze bonu na
zasiedlenie w 2025 roku ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus.

Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze bonu na zasiedlenie w 2025 roku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

§ 2

SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - 1) „Działalności gospodarczej” – oznacza to działalność gospodarczą wykonywaną na podstawie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - 2) „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 3) „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze;
 - 4) „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620).
 - 5) „Zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. **Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna** na podstawie indywidualnego planu działania w związku z zamiarem podjęcia przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:



- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - 3) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości do **10.000,00** zł brutto - określonej w umowie (nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę) przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia.:
- 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 4

PROCEDURY PRYZNAWANIA BONU ZASIEDLENIOWEGO

1. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie składane są w terminie ogłoszonym przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu.
2. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu <http://kamiennagora.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
3. Wnioski można składać: osobiście, drogą elektroniczną.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych zasadach, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Wnioski rozpatruje Komisja, której zadaniem jest do ocena formalna i merytoryczna wniosku i przedkłada swoją opinię do akceptacji Dyrektorowi Urzędu.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
8. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
11. Pozytywne rozpatrzenie wniosku i akceptacja przez Dyrektora Urzędu stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.



12. Po podpisaniu umowy o której mowa w ust. 10 zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

§ 5

WARUNKI UMOWY I CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - 3) datę otrzymania bonu,
 - 4) warunki realizacji bonu,
 - 5) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie zobowiązany jest do:
 - 1) wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem. Do okresu 180 dni wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248),
 - 3) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
3. Do okresu 180 dni nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
5. **Bezrobotny ma obowiązek złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie**



falszywych oświadczeń. W oświadczeniu tym, winna zostać zawarta klauzula następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Oświadczenie zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem, przedłożenia na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie.
8. Na wniosek bezrobotnego z uzasadnionej przyczyny Starosta może przedłużyć okres 240 dni nie dłużej jednak niż 90 dni pod warunkiem złożenia wniosku przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
9. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.
10. Pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej Urząd potwierdzi za pośrednictwem usługi elektronicznej ZUS.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1, ust. 1.
12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty w całości w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
 - 1) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
 - 2) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,



- 3) uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 5) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
13. Kwota bonu podlega zwrotowi na wezwanie Starosty w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni,
14. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.

§ 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu bonu.

§ 7

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 1 i 2 Regulaminu wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **5.000,00 zł brutto**,
 - 2) osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust.1 pkt 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,



- 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i w Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty ustalającej niezdolność do pracy na czas nieokreślony bądź określony nie mniej niż na 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez bezrobotnego,
3. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 6 podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 8

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.

Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze