

Ważny komunikat dla przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach tarczy anty kryzysowej COVID-19

Autor: Kinga Krupa Data publikacji: 28.05.2020

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosków prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia oraz wykazem najczęściej popełnianych błędów. Skrupulatne i poprawne wypełnienie wniosków oraz przekazywanie wymaganych załączników do wniosków o wsparcie w ramach tarczy antykryzysowej przyspieszy wypłatę środków

Poniżej przedstawiamy listę najczęściej popełnianych błędów w dotychczas złożonych wnioskach:

- **brak nazwy przedsiębiorcy lub nazwa niezgodna** z danym zawartymi w CEIDG lub KRS
- **nieprawidłowy lub niekompletny adres siedziby przedsiębiorcy**, wskazywanie adresu zameldowania zamiast adresu siedziby firmy, wskazywanie adresu, który nie został wskazany w CEIDG lub KRS
- **brak danych kontaktowych** (telefonu, e-maila oraz imienia i nazwiska osoby składającej wniosek)
- **niewypełniony lub niekompletnie wypełniony załącznik do wniosku** tj. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19” (**brak odpowiedzi na zawarte pytania, brak daty i podpisu oraz zaznaczenia statusu przedsiębiorstwa**)
- **brak dwóch podpisanych przez osobę upoważnioną egzemplarzy umowy** (w przypadku wniosków składanych w formie papierowej)
- **brak załączników** m.in. pełnomocnictw (jeżeli dotyczy), kalkulatorów wynagrodzeń, formularzy pomocy,
- **składanie wraz z umową wypełnionego wzoru wniosku o umorzenie pożyczki**, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

Wniosek o umorzenie może być złożony do Powiatowego Urzędu Pracy dopiero po spełnieniu warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki w terminie 14 dni od spełnienia tego warunku

- **błędne przeliczenie wysokości dofinansowania** w odniesieniu do pracowników wskazanych we wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia, w tym nieuwzględnianie faktu, że pracodawca został zwolniony lub zawnioskował o zwolnienie z opłacania składek ZUS
- **błędne określanie wieku pracowników** wskazanych we wniosku (tj. przyporządkowywania do grupy osób do 30 lub powyżej 30 roku życia)
- **błędne wskazywanie okresów, których dotyczy spadek obrotów**
- **błędne wskazywanie okresów na które ma zostać przyznane dofinansowanie**
- **brak podpisów** w miejscach do tego wyznaczonych.